



CONCELLOS

LUGO

Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día 10 de OUTUBRO de 2018, adoptou, entre outros, o acordo número 13/576, polo que se **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2018 de subvencións a asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido dos servizos sociais para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 38.000 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte dos servizos sociais con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 (RC 93361/2018)

TERCEIRO.- Que se proceda á aprobación das correspondentes bases; esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE **NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS**, PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS E ACTIVIDADES DE INTERESE XERAL E SECTORIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EJERCICIO ECONÓMICO 2018.

Artigo 1. *Obxecto e finalidade*

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte dos Concello de Lugo, no eido dos servizos sociais, a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2018, de programas e actividades que beneficien a colectivos do termo municipal de Lugo que se encontren en situación de desvantaxe, así como para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Existen pois dúas liñas de subvención:

- Para desenvolvemento de programas e actividades
- Para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestructura.

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas coa correspondente presentación dos Anexos II e III o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. *Requisitos para ser Entidades beneficiarias de subvención.*

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien as veciñas e veciños de Lugo que se encontren en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través dunha memoria que se achegue para os efectos.
- Figurar inscritas no Rexistro municipal de Asociacións do Concello de Lugo ou no seu caso no Rexistro público de Fundacións ou calquera outro rexistro público que proceda.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social. No momento da solicitude da subvención, este aspecto poderá quedar acreditado para estes efectos, coa

declaración responsable incluída no Anexo IV destas bases, e no momento da xustificación da axuda deberá acreditarse mediante a presentación das certificacións ás que se refire o parágrafo f) do artigo 10 destas bases.

d) Non estar incurso nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, discapacitadas físicas, psíquicas e sensoriais, reclusas e/ou ex- reclusas; marxinadas sen fogar e transeúntes, toxicómanas (alcohólicas e drogodependentes), refuxiadas e asiladas, inmigrantes, enfermas psiquiátricas non institucionalizadas, enfermas terminais, etc., e minorías étnicas. Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.

g) Non percibir, durante este exercicio económico, subvención municipal algunha das previstas nominativamente en 2018.

h) Non poderán solicitar subvención por un importe superior ao 95 % do custo total da acción para a que solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 5 % restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras. A esixencia de xustificación de gastos referente ao 5% refírese ao 5% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devengado.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións

No orzamento municipal para o exercicio de 2018 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Partida orzamentaria	Importe
Servizos Sociais	231 79.48900	38.000 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

- As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

- O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS. O seu texto íntegro publicarase no boletín oficial da provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na paxina web do Concello de Lugo; se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS, será a data que se terá en conta para os efectos de presentación de solicitudes.

Artigo 5. Documentación a achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación; agás que esta xa estivera en poder do Concello por tela presentada en anteriores convocatorias e estar plenamente actualizada. Neste caso deberán facer constar na solicitude esta circunstancia xunto coa data da súa presentación, expediente no que se atopan eses documentos e dependencia ou órgano ante o que se presentou.

a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións

- Solicitude conforme modelo do **ANEXO I** destas Bases.

- Fotocopia do DNI da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo desta representación.

- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, segundo o **ANEXO II**.

- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o **ANEXO III**

- Declaración responsable conforme modelo do **ANEXO IV** destas bases - Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións ou outras entidades públicas.

Deberán achegar a maiores da documentación sinalada anteriormente a seguinte documentación:

- Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.
- Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.
- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.
- Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións. Prazo de resolución

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas a Servizos Sociais para a súa tramitación e resolución.

- Comisión de avaliadora.

Composición:

PRESIDENTE/A:

Un/ha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar social Igualdade e Inclusión ou persoal que o substitúa.

VOGAIS:

Un/Unha técnico/a do servizo de servizos sociais ou persoal que o substitúa.

Titular do órgano de apoio a Xunta de Goberno Local (Vicesecretaria) ou persoa que o substitúa.

Un/ha técnico/a do Servizo de Intervención ou persoal que o substitúa.

SECRETARIA: Un/unha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

Son funcións desta Comisión Avaliadora emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e en aplicación dos criterios de valoración establecidos no artigo 8 destas Bases

- Órgano instructor: Será un técnico/a do Servizo Municipal de Servizos Sociais.

Son funcións do órgano instructor:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para una mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.
- Formular proposta de resolución , á vista do ditame da Comisión Avaliadora, e elevala ó órgano competente para resolver.

No referente ao órgano competente para a tramitación e resolución deste expediente, subvencións en réxime de concorrencia competitiva, a Xunta de Goberno Local resérvase, segundo acordo 4/455 de data sete de xullo de dous mil quince, o exercicio das atribucións referentes á concesión de subvencións (disposición do gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

- **Non se admite a reformulación** das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

- A **aceptación da subvención** concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

A existencia dalgunha circunstancia que implique a modificación da subvención deberá ser comunicada ó responsable dos Servizos Sociais Municipais e solicitada a modificación oportuna antes do prazo de realización da actividades aos efectos da autorización e modificación da resolución.

- As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado pola totalidade de entes ou organismos subvencionadores da actividade poida superar o 95% do custo total da actividade.

O 5 % do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

- As actividades obxecto de subvención poderán subcontratarse nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003, xeral de subvencións ata un límite do 50% do importe total da acvtidade subvencionada

En ningún caso poderá subcontratarse a realización da actividade a persoas ou entidades que se atopen nas circunstancias establecidas no artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas

Procederáse á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e normativa de aplicación.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 3
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 2
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.	Ata 1
Que se trate de entidades ou asociacións que presenten, a xuízo da comisión de avaliación unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 1
Orixinalidade e carácter innovador da actividade.	Ata 1
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 3
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	3 puntos
Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.	Ata 2
Puntuación máxima	16

A puntuación máxima outorgable será de 16 puntos. Para obter subvención será imprescindible acadar ou superar o 30% da puntuación máxima esixida. (4,80 puntos)

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para isto, divídese o importe total para repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

A cantidade para outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por esta, sen que poida superar individualmente os 3.500 €.

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobrante distribuírase con idéntico criterio.

Artigo 9. Gastos subvencionables

1. Consideráanse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada **e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.**
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...), vestiario, produtos alimenticios, sanitarios, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc.

En todo caso as facturas que se aporten aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademáis no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado .

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 30% do importe da subvención concedida.
4. As axudas de custo ou indemnizacións por razón do servizo terán como límite o 5% do importe da subvención concedida.

5. Non serán subvencionables:

- Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
- Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
- Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. Terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.
- As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da subvención .

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello de Lugo (dirixido aos Servizos Sociais Municipais) ou ben por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa e detallada, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada,**segundo os modelos que figuran nestas bases como o **ANEXO V** para actividades e o **ANEXO VI** para mantemento. Deberase acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión (folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberá especificarse as persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado. No caso de que se xustifiquen gastos de combustible deberá acreditarse a relación deste gasto coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención (identificación do vehículo así como a súa titularidade) e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado.

b) **Facturas orixinais** e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa incorporados, deberán axustarse a normativa legal e fiscal vixente (Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación e se modifica o Regulamento do IVE, BOE de 29 de novembro de 2003) que se validarán e selarán cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación -na porcentaxe que corresponda en cada caso- da subvención concreta, de conformidade co que se estableza nas bases de execución do orzamento.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de facturas de máis de 2.500 euros deberán xustificarse a realización da transferencia bancaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 € deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

c) Declaración responsable conforme o modelo do **ANEXO VII** destas bases.

d) Certificacións acreditativas de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Facenda Autonómica, á Tesourería Territorial da Seguridade Social

A comprobación do cumprimento de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo realizarase de oficio polo Concello previa autorización.

e) Declaración responsable, se fose necesario, de que actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaia continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso; é dicir, que se van continuar cumprindo coas condicións impostas na concesión da subvención ata o día último día do presente exercicio económico (ANEXO VIII).

f) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento e deberá xustificarse a inexistencia de superávits de explotación.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida máis o 5 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, dito 5% refírese ao 5% do orzamento da actividade presentada, con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade.

Artigo 12. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de decembro** do exercicio económico de 2018.

No caso de que a documentación presentada en prazo teña dalgún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015. No caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

En caso de que a entidade beneficiaria non presente os documentos xustificativos da realización da actividade subvencionada antes do prazo antes sinalado requiríraselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións sen perxuízo das sancións que correspondan.

A presentación da xustificación neste prazo adicional de quince días non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

Artigo 13. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2018.

As asociacións ou entidades beneficiarias das axudas comprométense e obríganse a non utilizar a imaxe da muller como reclamo e/ou con connotacións de tipo sexual e á non denigración da súa imaxe.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas nos artigos 56,57 e 58 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV da dita Lei 38/2003.

4- A **presentación fóra de prazo límite da xustificación, considerarase unha infracción leve**, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra do prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo adicional concedido no requerimento a que se refire o artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións.

ANEXOS NORMALIZADOS

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.- Solicitud de subvención.

ANEXO II.-Modelo de Memoria en caso de solicitar subvención para o desenvolvemento de programas e actividades.

ANEXO III.- Modelo de Memoria en caso de solicitar subvención para gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas.

ANEXO IV.- Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII e VIII :

ANEXO V - Memoria aos efectos de xustificar o desenvolvemento de programas e actividades.

ANEXO VI.- Memoria aos efectos de xustificar os gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas

ANEXO VII.- Declaración responsable

ANEXO VIII.- Modelo de declaración responsable de que actividade, programa, obxectivo... para o que se concedeu a subvención vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do ano en curso

ANEXO I

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE **NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS** PARA O DESENVOLVEMENTO DE **PROGRAMAS E ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN A PERSOAS E COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE** E PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTES PROGRAMAS E ACTIVIDADES. EXERCICIO ECONÓMICO 2018.

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO: FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)	
---	--

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo,..... de de

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

A esta solicitude xúntase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS según proceda:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do DNI da persoa solicitante
- Copia do documento acreditativo da representación do solicitante.
- Memoria do programa de actividades (**ANEXO II**)
- Memoria dos gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento (**ANEXO III**)
- **ANEXO IV** (Declaracion responsable)
- Certificación dos datos bancarios
- Certificación da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.

A MAIORES, AS ENTIDADES QUE NON FIGURAN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS, DEBERÁN ACHEGAR:

- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. *Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.*
- Acreditación, de ser o caso, da inscrición no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditación , de ser o caso, da inscrición no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa

ANEXO II

MEMORIA DO PROXECTO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2018

DENOMINACIÓN: _____

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente)

- En que consiste a actividade para a que se solicita a subvención.

- Interese xeral desta.

- Carácter permanente e continuo da actividade ou programa.

- Orixinalidade e carácter innovador, de ser o caso.

-Que se trata de actuacións dirixidas a colectivos con especiais dificultades de inserción social ou en situación especial de desvantaxe.

- Que se trate de programas en zonas do municipio con menor incidencia da acción e participación social, fundamentalmente na zona rural.

- Obxectivos que persegue:

- Colectivo ao que se dirixen as actuacións (marque cunha cruz a opción ou opcións que procedan).

- XOVES MENORES DE 25 AÑOS DEMANDANTES DO PRIMEIRO EMPREGO E QUE ABANDONARAN PREMATURAMENTE A FORMACIÓN REGRADA OU QUE PRESENTEN FRACASO ESCOLAR.
- PARADAS/OS DE LONGA DURACIÓN
- FAMILIAS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE.
- INFANCIA EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE.
- PERSOAS MAIORES EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE.
- PERSOAS DISCAPACITADAS: FÍSICAS, PSÍQUICAS E SENSORIAIS.
- PERSOAS RECLUSAS E/OU EX-RECLUSAS.
- PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR E TRANSEÚNTES.
- PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES).
- PERSOAS REFUXIADAS E ASILADAS.
- PERSOAS INMIGRANTES.
- PERSOAS ENFERMAS PSIQUIÁTRICAS NON INSTITUCIONALIZADAS.
- PERSOAS ENFERMAS TERMINAIS.
- MINORÍAS ÉTNICAS.

- Breve explicación dos motivos desta inclusión:

-Breve explicación da especialización que posúa a entidade, na atención aos colectivos aos que vai dirixida a actividade:

- Número de persoas beneficiarias (especificar o número de persoas beneficiarias directas e indirectas, idades aproximadas, características destas; número de homes e o de mulleres...):

- Calendario/ Duración do proxecto:

- Lugar previsto para a realización das actuacións:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (subvencións/ achega socias/os):

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

RELACIÓN DE GASTOS	CONTÍA
- Gastos de alugamento.	
- Gastos de persoal (monitoras/es...).	
- Gastos de transporte (viaxes...).	
- Gastos	
...	
TOTAL	

- Importe da subvención solicitada:

Porcentaxe que representa en función do gasto:

-Importe financiable exclusivamente pola entidade (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado):

Lugo, ____ de _____ de 2018
(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:-----

ANEXO III

MEMORIA PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUCTURAS NAS QUE A ENTIDADE DESENVOLVE A SÚA ACTUACIÓN. EXERCICIO ECONÓMICO 2018

- Breve explicación do gasto proposto:

- Xustificación da necesidade do gasto:

-Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

- Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (número de metros cadrados, núm de habitáculos, distribución...):

a) Localización:

b) Equipamento actual:

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:	
<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario de traballo.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios...	
- Gastos de publicidade, imprenta...	
<u>TOTAL</u>	

- Importe da subvención solicitada e porcentaxe que representa en función do gasto:

- Importe financiable exclusivamente pola entidade (mínimo 5% do importe do gasto do proxecto presentado):

Lugo, ____ de _____ de 2018
 (DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:_____

ANEXO IV**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN**

D./D.^a _____ provista/o do NIF núm _____ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...) _____ da entidade _____ con enderezo social _____ e con CIF núm _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI *
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2018, esta entidade solicitou/ recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		
SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO.
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2018.

Lugo, ____ de _____ de 2018

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.:_____

-Enumerar e explicar todos e cada un dos obxectivos acadados:

-Colectivo ao que se dirixiron as actuacións (*marque cunha cruz a opción ou opcións que procedan*).

- XOVES MENORES DE 25 AÑOS DEMANDANTES DO PRIMEIRO EMPREGO E QUE ABANDONARAN PREMATURAMENTE A FORMACIÓN REGRADA O QUE PRESENTEN FRACASO ESCOLAR.
- PARADOS DE LONGA DURACIÓN
- FAMILIA.
- INFANCIA.
- PERSOAS MAIORES.
- PERSOAS DISCAPACITADAS: FÍSICAS, PSÍQUICAS E SENSORIAIS.
- PERSOAS RECLUSAS E/OU EX-RECLUSAS.
- PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR E TRANSEÚNTES.
- PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES).
- PERSOAS REFUXIADAS E ASILADAS.
- PERSOAS INMIGRANTES.
- PERSOAS ENFERMAS PSIQUIÁTRICAS NON INSTITUCIONALIZADAS.
- PERSOAS ENFERMAS TERMINAIS.
- MINORÍAS ÉTNICAS.

-Explicar, de ser caso, a especialización, coa que conta a entidade, na atención aos colectivos aos que se dirixiu a acción subvencionada:

-Número total de persoas destinatarias e características xerais destas:

-Número total de persoas beneficiarias directas:

-Número total de persoas beneficiarias indirectas:

-Idade aproximada das persoas beneficiarias que participaron no desenvolvemento da acción subvencionada:

-Especificar o número de persoas beneficiarias (especificar o número de persoas beneficiarias directas e indirectas, idades aproximadas, características destas; número de homes e o de mulleres...):

- Calendario/ Duración do proxecto (especificar se hai algúns meses nos que a participación é maior...):

- Lugar no que se desenvolveron as actuacións:

- Recursos utilizados para a execución do proxecto:

a) Materiais:

b) Humanos:

c) Económicos (subvencións/achega socias/os):

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de alugamento	
- Gastos de persoal (monitores...)	
- Gastos de transporte (viaxes...)	
- Gastos ...	
...	
<u>TOTAL</u>	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

....					

TOTAL _____ €

Lugo, ____ de _____ de 2018

Asdo.: _____

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS REALIZADOS NO DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

<u>RELACIÓN DE GASTOS</u>	<u>CONTÍA</u>
- Gastos de pequenas reparacións.	
- Gastos de mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
- Gastos de material non inventariable.	
- Gastos de limpeza.	
- Gastos de gas, electricidade, teléfono, combustible.	
- Gastos de vestiario.	
- Gastos de produtos alimenticios, sanitarios.	
- Gastos de publicidade, imprenta...	
<u>TOTAL</u>	

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
- NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de_____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN:

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

TOTAL _____ €

RELACIÓN CLASIFICADA DE FACTURAS PRESENTADAS PARA XUSTIFICAR O 5 % DO CUSTO TOTAL DA ACCIÓN SUBVENCIONADA SEGUNDO O ORZAMENTO PRESENTADO NO SEU DÍA:

Núm. factura	Data emisión.	Concepto	Acredor	Importe	Data pagamento
....					

TOTAL _____ €

Lugo, ___ de _____ de 2018

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: _____

ANEXO VII**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D./D.^a _____ provista/o do NIF núm _____ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...) _____ da entidade _____ con enderezo social _____ e con CIF núm _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2018, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concedeu a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2018.

Lugo, ____ de _____ de 2018

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.:_____

ANEXO VIII

DECLARACIÓN XURADA DE QUE A ACTIVIDADE, PROXECTO, OBXECTIVO, OU PROGRAMA SUBVENCIONADO VAISE CONTINUAR DESENVOLVENDO ATA O DÍA 31 DE DECEMBRO DO PRESENTE EXERCICIO ECONÓMICO CUMPRINDO AS CONDICIÓNS IMPOSTAS NA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

D./D.^a _____ provista/o do NIF núm _____ na súa cualidade de (presidenta/e, secretaria/o; tesoureira/o...) _____ da entidade _____ con enderezo social _____ e con CIF núm _____

DECLARO:

ÚNICO: que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa subvencionado vaise continuar desenvolvendo ata o día 31 de decembro do presente exercicio económico cumprindo as condicións impostas na concesión da subvención.

É para que conste e, ante o Concello de Lugo, produza os efectos oportunos, asino a presente en Lugo a , ____ de _____ de 2018

(DNI, sinatura e selo da entidade).

Asdo.: _____”

CUARTO: Que se proceda á publicación do extracto da convocatoria no BOP , por conducto da BDNS, e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na paxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Concencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 123.2 da Lei 39/2015).

O que se fai público para xeral coñecemento, as persoas interesadas poderán presentar as solicitudes que estimen oportunas no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo **de 20 días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP, por conducto da BDNS.

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día 10 de OUTUBRO de 2018, adoptou, entre outros, o acordo número 14/577, polo que se **ACORDA:**

PRIMEIRO-Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2018 das subvencións para persoas con discapacidade física e afectadas de graves dificultades de mobilidade para gastos do transporte en taxi adaptado de conformidade coas Bases establecidas no presente procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO- Que se aprobe o gasto de 5.000 € a que ascende o importe total das subvencións que os servizos sociais outorgarán a esta finalidade con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900. (RC 53611)