



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADACIÓN

Anuncio

NOTIFICACION COLECTIVA DE DÉBEDAS TRIBUTARIAS DE VENCEMENTO PERIODICO.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria, do 17 de decembro, notifícase colectivamente a liquidación dos ingresos públicos e concellos que se citan:

CONCELLO	PERIODO	TAXAS
BARALLA	3º trimestre-2017	Taxa pola recollida lixo, auga, depuración e Canon Auga Xunta de Galicia
A POBRA DE BRILLÓN	1º semestre-2017	Taxa pola recollida lixo, auga, sumidoiros e Canon Auga Xunta de Galicia
A PONTENOVA	1º trimestre-2017	Taxa pola recollida lixo, auga, sumidoiros e Canon Auga Xunta de Galicia

Os Padróns poderán ser consultados polos interesados no Servizo de Xestión Tributaria e Recadación (rúa Tui, nº 5-baixo 27004- Lugo) durante o prazo de QUINCE DIAS contados a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As liquidacións obxecto de notificación colectiva teñen carácter provisional segundo o disposto no art. 101.4 da Lei Xeral Tributaria e, en contra destas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o órgano competente do Concello, no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte da finalización do prazo de exposición. Poderase exercitar, non obstante, calquera outro recurso que se considere procedente. Todo iso, en virtude co establecido no art. 14.2 do Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais.

Lugo, 10 de xaneiro de 2018.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-07-2016, A DEPUTADA DELEGADA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA, Mayra García Bermúdez

R. 0114

Anuncio

ANUNCIO DE COBRANZA

Recadacion en período voluntario de débedas tributarias de vencemento periódico.

De conformidade co establecido nos artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación, aprobado por Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícase que o prazo de ingreso en período voluntario de Taxas e Prezos Públicos, relacionados abaixo, empezará a contar o día 22/01/2018 e finalizará o día 22/03/2018, ambos os dous incluídos.

Relación de tributos e concellos:

CONCELLO	PERIODO	TAXAS
BARALLA	3º trimestre-2017	Taxa pola recollida lixo, auga, depuración e Canon Auga Xunta de Galicia
A POBRA DE BRILLÓN	1º semestre-2017	Taxa pola recollida lixo, auga, sumidoiros e Canon Auga Xunta de Galicia
A PONTENOVA	1º trimestre-2017	Taxa pola recollida lixo, auga, sumidoiros e Canon Auga Xunta de Galicia

O ingreso das débedas realizarase en calquera oficina da Entidade ABANCA, "La Caixa" - Caixabank SA, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria S. A. (BBVA) e Banco Sabadell S.A., en días laborables, de luns a venres, de 08:30 a

14:00 h, na que se presentará o documento de ingreso que se envía, por correo, aos domicilios dos contribuíntes. As persoas que non reciban ou extravíen o documento de ingreso, poderán solicitar un novo na oficina da entidade bancaria e realizarán, igualmente, o pagamento.

O pagamento dos citados tributos poderase domiciliar, para anos sucesivos, en caixas de aforros, bancos e demais entidades financeiras. Para este trámite será necesario cubrir o impreso de domiciliación que acompaña ao documento cobratorio e remitilo ao Servizo de Xestión Tributaria e Recadación, ou ben entregalo en calquera oficina de ABANCA, cando a domiciliación se refira a unha conta aberta nesta entidade.

Infórmase tamén que, transcurrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas faranse efectivas pola vía de conxestión e serán esixibles as recargas do período executivo e os xuros de mora correspondentes, tal como estipulan os artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, do dezasete de decembro, xeral tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

A falta de pagamento do Canon da Auga e do Coeficiente de Vertedura, no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de conxestión pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Lugo, 10 de xaneiro de 2018.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 1357/2016, de data 01-7-2016, A DEPUTADA DELEGADA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN E FACENDA, Mayra García Bermúdez

R. 0115

CONCELLOS

A FONSAGRADA

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 08.01.2018, aprobouse o padrón fiscal correspondente ao mes de decembro de 2017 do Servizo de Axuda no Fogar a través da Lei de Dependencia polo importe de 9.259,02 € e Programa Básico de Axuda no Fogar por un importe de 949,20 € .

Exposición: O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, a contar dende o seguinte á publicación do anuncio no BOP.

Recursos: Durante o período de exposición pública os interesados poderán examinalo e formular, contra o acto que se notifique perante a Xunta de Goberno Local, o recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local, de acordo co artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, no PRAZO DUN MES contado dende o día seguinte ao de finalización do devandito período de exposición pública do Padrón Fiscal. Contra a resolución recaída no recurso administrativo, no PRAZO DE DOUS MESES contados dende o día seguinte ao da notificación da devandita resolución. De non recaer resolución no PRAZO DUN MES a contar dende o día seguinte ao da presentación do desestimado, con efectos xurídicos establecidos nos artigos 24 e 25 da Lei 39/2015, de 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común. Nembargantes, se se considera conveniente, poderán utilizar e exercer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Carga de recibos domiciliados: Os recibos correspondentes a esta cobranza que figuren correctamente domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades de depósito para que sexan endebedados nas contas dos seus clientes.

O que se anuncia e se fai público para xeral coñecemento do presente ANUNCIO que ten carácter de notificación colectiva, en cumprimento do disposto no artigo 24 do Regulamento Xeral de Recadación e 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 08 de xaneiro de 2018.- O alcalde, substituto José Ángel Fernández Carrín

R. 0135

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17010970 DO 15/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015. Esta oferta foi modificada por acordo 5/173 adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificado polo acordo 10/220 adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017, e no seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal laboral:

“- Nivel de titulación: graduado escolar. Número de vacantes: 4 (quenda de consolidación de emprego temporal) (cobertas interinamente). Denominación: Oficial Maquinista Fontaneiro/a.”

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o seguinte acordo **28/725 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A CATRO PRAZAS DE OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA CONSOLIDACIÓN EMPREGO TEMPORAL.**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a catro prazas de Oficial Maquinista Fontaneiro/a, pertencentes ó cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 28/725 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A CATRO PRAZAS DE OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA CONSOLIDACIÓN EMPREGO TEMPORAL.

1º.- OBXECTO.- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como persoal laboral fixo, a catro prazas de Oficial Maquinista Fontaneiro/a (en quenda consolidación de emprego temporal) do cadro de persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día dezaioito de xuño de dous mil oito.

As ditas bases foron modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 256, do 7 de novembro de 2014.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir a persoa aspirante nomeada, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Oficial Maquinista Fontaneiro/a.

b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C2)

c) Outras características:

- Nivel de titulación: graduado escolar, graduado en ESO ou equivalente

- Réxime xurídico: persoal laboral.

3º.- SISTEMA SELECTIVO. De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA: graduado escolar, graduado en ESO ou equivalente.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse

na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na disposición súa final sétima).

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.

c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As interesadas e interesados deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 13,00 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

d) Do mesmo xeito, deberá xuntarse á instancia a fotocopia compulsada dos méritos que a persoa aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- PROCESO SELECTIVO

1.- Fase de concurso.

Para a fase de concurso estarase ao disposto na base sexta das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal.

2.- Fase de oposición.

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza a que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar por escrito un cuestionario composto por 20 preguntas relativas tanto ao contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 30 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,5 puntos. A mal contestada restará 0,166, e puntuará con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ao segundo, deberá acadarse ao menos unha puntuación de 5 puntos.

O exercicio que propoña o tribunal terá catro preguntas máis de reserva, claramente identificadas como tales, que substituirán as preguntas que no seu caso puideran ser obxecto de anulación. As devanditas preguntas de reserva só serán valoradas no caso de que substitúan a algunha outra que fora obxecto de anulación. Estas 4 preguntas de reserva terán que ser contestadas dentro do tempo de 30 minutos.

O temario de materias comúns intégrano 4 temas, e figuran na base décimo quinta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un período máximo de 2 horas, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atermos ao disposto na base décimo terceira letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1. Procesos no abastecemento de auga en Lugo. Cometidos do Servizo de Augas. Organización do Servizo de Augas. Dependencia xerárquica. Relación con outros servizos e dependencias municipais

Tema 2.- Real decreto legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o "texto refundido de la Lei de augas". Parámetros máis importantes de calidade da auga. Contaminantes orgánicos. Contaminantes metálicos. Bacterias e microorganismos patóxenos. As algas.

Tema 3.- Real decreto 140/2003, do 7 de febreiro, polo que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

Tema 4.- O desbaste. Tipos de reixas de desbaste. A coagulación e floculación da auga: conceptos. Factores que inflúen na coagulación e floculación. Reactivos para a coagulación e floculación. Dispositivos de preparación, adición mestura e dosificación de coagulantes e floculantes coa auga.

Tema 5.- Decantación: concepto. O decantador Acclerator: descrición do seu funcionamento. As purgas. Funcionamento das válvulas de purga. Control de lodos nas zonas do Acclerator. Sistemas de extracción de lodos e a súa automatización.

Tema 6.- A filtración: conceptos fundamentais. Esquema xeral de filtros abertos e pechados. Filtración por area: peculiaridades. A regulación do caudal circulante polos filtros. Lavado de filtros. Control e automatismo da filtración e do lavado dos filtros.

Tema 7.- A desinfección de augas de consumo público: a súa necesidade. A cloración. Obxectivos da cloración. Factores máis importantes que inflúen na desinfección e oxidación por cloro. As perdas de cloro residual na rede de distribución: as súas causas e factores para ter en conta. A medida do cloro residual.

Tema 8.- Cloración por hipoclorito sódico: características e peculiaridades do emprego de hipoclorito sódico. Instalacións de almacenamento e dosificación de hipoclorito sódico. Control e automatismo do almacenamento e a dosificación.

Tema 9.- Propiedades do carbón activo. Instalacións de almacenamento e dosificación de carbón en po. O seu control e automatismo.

Tema 10.- Lexislación básica en prevención de riscos laborais. Obrigas na prevención de riscos. Responsabilidade legal. Funcións de nivel básico recollidas no anexo IV do R. d. 39/1997 dos servizos de prevención.

Tema 11.- Identificación dos riscos asociados á actividade. Concepto de risco e perigo. Accidentes de traballo e enfermidades profesionais. Localización dos riscos. Riscos por factores organizativos. Riscos por factores materiais. Riscos por usos de elementos. Riscos eléctricos. Riscos por incendios e explosións. Riscos por usos de substancias. Riscos por exposición a radiacións. Riscos por sobreesforzos.

Tema 12.- Aplicación de medidas preventivas e de protección. Protección colectiva. Equipos de protección individual (EPIs). Sinalización. Plans de emerxencia e evacuación. Primeiros auxilios. Principios de ergonómia.

Tema 13.- Tipos de tubaxes e unións. As válvulas: tipos e o seu emprego. Ventosas. As comportas. Accionamento e automatización de válvulas e comportas.

Tema 14.- Bombas: tipos de bombas para elevación de augas. Dispositivos de cebado. A cavitación. O golpe de ariete. Disposición e esquema xeral de bombas, válvulas, e instalacións auxiliares necesarias nunha estación elevadora. Control e automatismo nas estacións elevadoras. Os depósitos: esquema xeral dun depósito cos seus elementos auxiliares principais.

Tema 15.- Transformadores eléctricos de considerable potencia. Dispositivos de corte e protección. Factor de potencia dunha instalación eléctrica. Formas de corrección do factor de potencia.

Tema 16.- Motores asíncronos trifásicos. Tipos de servizo. Rodamentos. Índice de protección IP. Mando e control de potencia. Tipos de arranque e conexións.

Tema 17.- Aparellos eléctricos: utilidade e tipos de parafusos e interruptores automáticos de protección, contactores, relés térmicos de protección, disxuntores, interruptores diferenciais, seccionadores, interruptores magnetotérmicos e electroválvulas.

Tema 18.- Aparatos reumáticos: cilindros. Distribuidores. Valvulería. Compresores de aire. Secadores. Esquema xeral dun sistema de produción de aire comprimido para accionamento de válvulas e instrumentación.

Tema 19.- Soldadura e corte oxiacetilénicos: conceptos básicos. Compoñentes. O seu manexo e medidas de seguridade. A soldadura por arco eléctrico: conceptos fundamentais. Compoñentes. Tipos de soldadura. Medidas de seguridade.

8º. LISTA DE RESERVAS.- Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como laboral, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso

selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

9º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses, e no caso de que non se resolva expresamente o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO:- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0136

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17010968 DO 15/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, e no seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“Grupo C2. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 6 (quenda libre) (cubertas interinamente). Denominación: Bombeiro/a Conductor/a.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificado polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“Grupo C2. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 6 (quenda libre) (cubertas interinamente). Denominación: Bombeiro/a Conductor/a.”

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria celebrada o día 23 de decembro de 2016, adoptou o acordo número 1/848, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2016. No seu anexo figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo C2: escala de Administración especial. Número de vacantes: 6 (quenda libre). Denominación: Bombeiro/a Conductor/a.

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 299, do 30 de decembro de 2016, e DOG número 40, do 27 de febreiro de 2017.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, adoptou o acordo número 6/174, de modificación da oferta de emprego público para o ano 2016. No seu anexo figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo C2: *escala de Administración especial. Número de vacantes: 6 (quenda libre). Denominación: bombeiro/a condutor/a.*

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017, e DOG número 127, do 5 de xullo de 2017.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o seguinte acordo 21/718 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE DOCE PRAZAS DE BOMBEIROS/AS CONDUTORES/AS PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. DO CONCELLO DE LUGO EN QUENDA LIBRE (SEIS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2015 E SEIS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2016)

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a doce prazas de Bombeiro/a Condutor/a, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (seis incluída na Oferta de Emprego Público 2015 e seis incluídas na Oferta de Emprego Público 2016), que se rexerá, tanto polas bases específicas aprobadas por acordo nº 21/718 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017, que seguidamente se transcriben:

"BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD DE DOCE PRAZAS DE BOMBEIRAS/OS CONDUTORAS/ES PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. DO CONCELLO DE LUGO EN QUENDA LIBRE (SEIS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2015 E SEIS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2016)

1.- OBXECTO

Esta convocatoria ten por obxecto a provisión, polo sistema de OPOSICIÓN, de doce prazas de Bombeiras/os Condutoras/es do Servizo de Extinción de Incendios do Concello de Lugo (seis prazas incluídas na OPE 2015 e seis prazas incluídas na OPE 2016), categoría Bombeiro/a Condutor/a, clasificadas no grupo C, subgrupo C2.

Outras características:

Escala: Administración especial.

Subescala: servizos especiais.

Clase: servizos de extinción de incendios.

2.- SISTEMA SELECTIVO

O sistema de selección de aspirantes será o de oposición, en quenda libre.

3.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO ÁS PRAZAS

Estar en posesión do título de graduado en ESO, graduado escolar ou dun título superior ou equivalente.

4.- OUTROS REQUISITOS E CONDICIÓNS ESPECÍFICAS

Ademais dos requisitos esixidos nas bases xerais para tomar parte nas probas selectivas a que se refiren estas bases específicas, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes:

a) Estar en posesión do permiso de conducir da clase C.

b) Estar capacitada/o para exercer calquera oficio relacionado coas necesidades do Servizo de Prevención, Extinción de Incendios e Salvamento.

c) Acreditar a aptitude física coa presentación dun certificado médico oficial que faga constar que a/o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que reflecta o certificado médico.

5.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo. Nela as e os aspirantes deben manifestar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos no apartado anterior.

Os requisitos deberán reunirse con referencia ao derradeiro día do prazo da presentación de instancias, e será nulo o nomeamento como funcionaria/o daquelas/es aspirantes que estean incursas/os en causas de incapacidade recollidas na normativa vixente.

Ademais do anterior, ás solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación.

a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As interesadas e interesados deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 13,00 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de “Taxas e prezos públicos” que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

c) Fotocopia compulsada da titulación esixida.

d) Certificado médico ao que se refire o anterior parágrafo 4.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as e os aspirantes son as seguintes:

A) PRIMEIRO EXERCICIO

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

EXERCICIO DE APTITUDE FÍSICA

De carácter obrigatorio e eliminatorio

Versará sobre a aptitude física das persoas aspirantes, e consistirá na realización das probas que a continuación se mencionan. Quen non supere unha proba non poderá pasar á seguinte, e quedará automaticamente eliminada/o:

A cualificación final das persoas aspirantes que superaron todas as probas do segundo exercicio farase sumando as puntuacións obtidas e dividirase entre todas as probas.

A) 1.- Proba de fondo

Proba que consistirá en percorrer a distancia de 1.000 metros. Para obter na proba unha puntuación de 5 puntos, deberase facer nun tempo inferior aos 3 minutos e 25 segundos para os homes, e inferior aos 3 minutos e 55 segundos para as mulleres, as persoas aspirantes que non acaden cinco puntos quedarán eliminadas.

A proba desenvolverase do seguinte xeito:

- Cronometraxe con chip para maior fiabilidade e obxectividade de cara ás persoas aspirantes.
- A proba realizarase nunha pista de atletismo de 400 m
- Existirá a posibilidade de poder correr con zapatillas de cravos de atletismo
- O procedemento de inicio da proba: orde de saída das e dos aspirantes corredores por apelido á hora de ocupar a súa rúa.
 - o Aos seus postos
 - o Listos
 - o Saída

Puntuación

Homes

Inferior a 3´25” e igual ou superior a 3´20”, 5 puntos.

Inferior a 3´20” e igual ou superior a 3´15”, 6 puntos.

Inferior a 3´15” e igual ou superior a 3´10”, 7 puntos.

Inferior a 3´10” e igual ou superior a 3´05”, 8 puntos

Inferior a 3´05” e igual ou superior a 3´00”, 9 puntos.

Inferior a 3´00”, 10 puntos.

Mulleres

Inferior a 3´55" e igual ou superior a 3´50", 5 puntos.

Inferior a 3´50" e igual ou superior a 3´45", 6 puntos.

Inferior a 3´45" e igual ou superior a 3´40", 7 puntos.

Inferior a 3´40" e igual ou superior a 3´35", 8 puntos

Inferior a 3´35" e igual ou superior a 3´30", 9 puntos.

Inferior a 3´30", 10 puntos.

A)2.- Ascenso por corda

Consistirá en subir unha corda de 6 metros sen soltarse, sen axudarse coas pernas nin dar impulsos ao comezo da proba. Este exercicio realizarase partindo da posición de sentada/o, para obter na proba unha puntuación de 5 puntos, os homes deberana facer nun tempo inferior aos 20 segundos, e as mulleres nun tempo inferior aos 25 segundos; as persoas aspirantes que non acaden cinco puntos quedarán eliminadas.

A proba desenvolverase do seguinte xeito:

Posición inicial:

1. A persoa aspirante sentarase no chan coas pernas abertas e a corda entre elas.
2. A corda agarrada polas dúas mans
 - a. Listos
 - b. Xa!!
3. A proba finalizará unha vez que a persoa aspirante toque a marca situada por encima dos 6 m

Puntuación

Homes

Inferior a 20" e igual ou superior a 18", 5 puntos.

Inferior a 18" e igual ou superior a 16", 6 puntos.

Inferior a 16" e igual ou superior a 14", 7 puntos.

Inferior a 14" e igual ou superior a 12", 8 puntos

Inferior a 12" e igual ou superior a 10", 9 puntos.

Inferior a 10", 10 puntos.

Mulleres

Inferior a 25" e igual ou superior a 23", 5 puntos.

Inferior a 23" e igual ou superior a 21", 6 puntos.

Inferior a 21" e igual ou superior a 19", 7 puntos.

Inferior a 19" e igual ou superior a 17", 8 puntos

Inferior a 17" e igual ou superior a 15", 9 puntos.

Inferior a 15", 10 puntos.

A)3.- Proba socorrismo: 100 METROS proba combinada

Consistirá nunha proba combinada de socorrismo e natación de 100 metros nunha piscina de 25 metros de lonxitude, proba eliminatoria.

Desenvolverase da seguinte maneira, primeiro realizaranse a nado libre 50 metros (ida e volta do vaso), unha vez chegados ao lugar do inicio, as e os aspirantes mergullaranse ata o lugar onde se sitúe o boneco, na parte profunda do vaso e a 15 metros da parede de inicio, una vez recuperado o boneco arrástrase ata o final da parede oposta ao inicio, tocarase esta coa man e seguirase o remolque ata a parede contraria, a do inicio da proba, apoiándose cun dos brazos na parte superior do bordo da piscina sen soltar o boneco para que a proba se considere rematada. Seguirase o regulamento da federación de socorrismo.

Para obter na proba unha puntuación de 5 puntos, deberase facer nun tempo inferior aos 2 minutos e 50 segundos os homes, e de 3 minutos e 20 segundos as mulleres.

As persoas aspirantes que non acaden cinco puntos quedarán eliminadas.

SAÍDA: saltarase desde fóra do vaso á auga.

Entrada de pé na auga sen afundir a cabeza

NADO: una vez dentro da auga, realizarase a nado libre unha distancia de 50 metros.

MERGULLO: dende a parede de inicio, as persoas aspirantes somerxeranse ata chegar á vítima que estará a 15 metros

ARRASTRE: arrastraremos a vítima utilizando as técnicas correctas durante 35 metros.

A recollida do boneco poderase facer con impulso desde o fondo do vaso

Durante o remolque, a cara do boneco remolcado permanecerá en todo momento fóra da auga.

Puntuación

Homes

Inferior a 2´50" e igual ou superior a 2´40", 5 puntos.

Inferior a 2´40" e igual ou superior a 2´30", 6 puntos.

Inferior a 2´30" e igual ou superior a 2´20", 7 puntos.

Inferior a 2´20" e igual ou superior a 2´10", 8 puntos.

Inferior a 2´10" e igual ou superior a 2´00", 9 puntos.

Inferior a 2´00" 10 puntos.

Mulleres

Inferior a 3´20" e igual ou superior a 3´10", 5 puntos.

Inferior a 3´10" e igual ou superior a 3´00", 6 puntos.

Inferior a 3´00" e igual ou superior a 2´50", 7 puntos.

Inferior a 2´50" e igual ou superior a 2´40", 8 puntos.

Inferior a 2´40" e igual ou superior a 2´30", 9 puntos.

Inferior a 2´30" 10 puntos.

A) 4.- Proba de potencia do tren inferior

Consistirá nun salto de lonxitude cara a diante, a pés xuntos e sen carreira. Para obter na proba unha puntuación de 5 puntos, deberase superar a lonxitude mínima de 2,00 metros para os homes e de 1,70 metros para as mulleres. Tomarase como medida desde a liña de inicio ata o sinal máis atrasado do salto. Poderanse efectuar dous intentos como máximo, e puntuará aquel no que se obteña o mellor resultado.

Posición inicial: a persoa aspirante colocarse de pé tras a liña de salto e fronte á dirección do impulso, tronco e pernas estendidos e pés xuntos ou separados.

Puntuación

Homes

Salto de 2,00 metros a 2,10 metros, 5 puntos

Salto superior a 2,10 metros ata 2,20 metros, 6 puntos

Salto superior a 2,20 metros ata 2,30 metros, 7 puntos

Salto superior a 2,30 metros ata 2,40 metros, 8 puntos

Salto superior a 2,40 metros ata 2,50 metros, 9 puntos

Salto superior a 2,50 metros, 10 puntos

Mulleres

Salto de 1,70 metros a 1,80 metros, 5 puntos

Salto superior a 1,80 metros ata 1,90 metros, 6 puntos

Salto superior a 1,90 metros ata 2,00 metros, 7 puntos

Salto superior a 2,00 metros ata 2,10 metros, 8 puntos

Salto superior a 2,10 metros ata 2,20 metros, 9 puntos

Salto superior a 2,20 metros, 10 puntos

A)5.- Proba de forza-resistencia do tren superior (escada de madeira, en posición horizontal, de 4 metros de longo, 40 cm de ancho, de 20 chanzos separados 20 cm entre eles, e suspendida a 2,60 m do chan)

A proba consiste en comezar por un dos extremos da escaleira coa realización de 5 dominadas, despois das cales se seguirá pasando a escaleira facendo agarre en todos os chanzos ata o extremo oposto, onde se realizarán outras 5 dominadas.

En todo o percorrido da proba non se poderá descender en ningún momento da escaleira.

As dominadas faranse dende una postura inicial de extensión completa de cóbados ata unha final na que se superará co queixelo o nivel dos chanzos, e non se permitirá o balanceo na realización das dominadas.

A proba terá consideración de apto ou non apto, e para que a realización da proba se considere apta a persoa aspirante deberá realizala nun tempo inferior a 2 minutos os homes, e 2 minutos e 30 segundos as mulleres.

B) SEGUNDO EXERCICIO

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

As persoas aspirantes deberán realizar todas as probas, e será puntuada cada unha delas entre 0 e 10 puntos. A cualificación final das e dos aspirantes que realizaron o cuarto exercicio farase sumando as puntuacións obtidas e dividíndoas entre todas as probas. As persoas aspirantes que non superaran a mínima puntuación, que será de cinco, quedarán eliminadas.

B)1- Tendido de mangueras

Nun tempo máximo de 1 minuto e 20 segundos. Empregando para o tendido unha manguera de 70 mm de diámetro, unha bifurcación (dunha boca de 70 mm Ø a dúas de 45 mm Ø), dúas mangueras de 45 mm de diámetro e dúas lanzas.

Puntuación

Igual ou superior a 1´20", cero puntos.

Inferior a 1´20" e igual ou superior a 1´15", un punto.

Inferior a 1´15" e igual ou superior a 1´10", dos puntos.

Inferior a 1´10" e igual ou superior a 1´07", tres puntos.

Inferior a 1´07" e igual ou superior a 1´04", catro puntos

Inferior a 1´04" e igual ou superior a 1´01", cinco puntos.

Inferior a 1´01" e igual ou superior a 59", seis puntos.

Inferior a 59" e igual ou superior a 56", sete puntos.

Inferior a 56" e igual ou superior a 53", oito puntos.

Inferior a 53" e igual ou superior a 50", nove puntos

Inferior a 50", dez puntos.

B)2.- Proba de orientación e adaptación a espazos confinados.

Consistirá en percorrer un circuíto, que poderá ser de distintos niveis, delimitado por comportas metálicas, dentro de un espazo confinado. As persoas aspirantes irán provistas de roupa e calzado deportivo; farase o percorrido en condicións de escuridade, ben cegando a máscara ou en espazo sen luz. Para a realización da dita proba as e os opositores terán acceso visual ao circuíto antes da súa realización.

Avaliarase por parte do xurado o tempo de realización da proba, a perda de orientación, clasificando cun cero no caso de non rematar o circuíto (medo irracional e irreprimible aos espazos confinados, claustrofobia, etc.).

B)3.- Proba suposto teórico-práctico

Consistirá na resolución dun suposto teórico-práctico determinado polo tribunal, no tempo máximo de dúas horas, en relación coas actividades propias do posto de Bombeiro/a Conductor/a do servizo municipal.

C) TERCEIRO EXERCICIO

Proba de coñecemento teórico

Obrigatoria e eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito, durante un tempo máximo de dúas horas, un tema elixido ao chou dos incluídos no temario de materias comúns, e dous temas extraídos ao chou dos incluídos no temario de materias específicas (ANEXO II)

O temario de materias comúns intégrano 4 temas e figura na base décimo sexta das bases xerais xa citadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

D) CUARTO EJERCICIO

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nun recoñecemento médico no que se valorará se nas e nos aspirantes concorre algunha das causas de exclusión que figuran no anexo I destas bases. Cualificarase como apto ou non apto. Para a realización da proba aplicaráselles ás e aos aspirantes as técnicas médicas de uso habitual que se xulguen oportunas, incluída a analítica de sangue e ouriños.

E) QUINTO EJERCICIO

Coñecemento da lingua galega.

Na realización deste exercicio haberá que a terse ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

Todas as persoas aspirantes terán que asistir ás ditas probas previstas do carné de identidade.

O tribunal poderá requiririlles ás e aos aspirantes ás ditas prazas de bombeiras/os para realizar a proba de dopaxe, se o estimase oportuno.

ANEXO II.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1.- Rescates en accidentes de tráfico, ferramentas, técnicas de excarceración, apertura de portas, teitos, desprazamento do volante, separación da parte dianteira do vehículo, extracción da vítima.

TEMA 2.- A combustión química, mecanismos e tipos de combustión, os combustibles, triángulo do fogo, o tetraedro.

TEMA 3.- Clases de fogo, concepto das distintas clases de fogo. Tipos de propagación.

TEMA 4.- Incidentes con gases, actuación en incidentes con gases inflamables. Gases inflamables comerciais: gas manufacturado e gas natural, mestura de aire con hidrocarburos gasosos, gases licuados do petróleo. O acetileno.

TEMA 5.- Mangueras, tipos de mangueras, diámetros, racores, lanzas válvulas e accesorios.

TEMA 6.- Explosións, tipos de explosións bleve, boilover.

TEMA 7.- Teoría da extinción do fogo: métodos de extinción, axentes extintores, idoneidade dos axentes extintores.

TEMA 8.- Materiais activos e pasivos fronte ao fogo: clasificación dos materiais, reacción e resistencia dos materiais fronte ao fogo e ignifugación

TEMA 9.- Materias perigosas, tipos de materias perigosas. Clasificación das materias perigosas, código de identificación e código de perigo.

TEMA 10.- Os extintores portátiles: eficacia, identificación, mantemento e utilización.

TEMA 11.- Bombas: aspiración, bombas alternativas e rotativas, mecanismo de cebado nas bombas centrífugas e turbobomba.

TEMA 12.- Hidráulica: a presión atmosférica, perdas de carga, reacción na lanza e golpes de ariete.

TEMA 13.- Apeos e apontoamentos, ferramentas, materiais e tipos de apontoamentos.

TEMA 14.- Protección respiratoria. Equipos dependentes e independentes da atmosfera. Clasificacións. Componentes. Autonomía.

TEMA 15.- Cometido do corpo de bombeiras/os: deberes das e dos bombeiros segundo o Regulamento orgánico do corpo de bombeiras/os de Lugo.

TEMA 16.- Iniciación ás técnicas de primeiros auxilios. Fallo cardio-respiratorio. Atragoamentos. Feridas. Hemorragias. Queimaduras. Fracturas. Intoxicacións. Hipotermia.

TEMA 17.- Coñecemento do territorio municipal do Concello de Lugo.

ANEXO I: CADRO EXCLUSIÓN MÉDICAS

Causas de exclusión

Non estar comprendida/o entre o 3 a 5 de corpulencia. O índice resultará de dividir o peso do individuo en kg polo seu talle en decímetros.

Perímetro torácico, máximo-mínimo, de 4 centímetros ou superior.

Non alcanzar na espirometría capacidade vital e volume espiratorio máximo por segundo superior ao 80%.

Obesidade manifesta: presentar un índice de masa corporal superior ao 30%.

Infantilismo marcado.

Cicatrices que, pola súa extensión ou adherencia aos órganos profundos ou ao esqueleto, comprometan o funcionamento de tales órganos e o movemento dos membros.

Falta ou perda de un ou de ambos os dous labios.

Falta ou perda total da mandíbula inferior ou parcial das mandíbulas que determinen trastornos funcionais graves.

Falta ou perda parcial ou total da lingua.

Enfermidades dos aparatos respiratorio e circulatorio.

Deformación do tórax que modifique ou dificulte a respiración ou circulación ou entorpeza os movementos do tronco.

Varices de intensidade que se marquen claramente en bipedestación.

Lesións valvulares.

Hipertensión ou hipotensión marcadas.

Patoloxía cardíaca grave.

Enfermidades do aparato locomotor.

Amputación de calquera dedo ou parte deste en ambas as dúas mans.

Falta do dedo gordo do pé.

Pés planos marcados ou con arco plantar pouco marcado.

Atrofias e anquilose dun membro que sexan incompatibles cos esforzos e servizos do corpo.

Escoliose, cifose ou lordose que produza asimetría na bipedestación.

Genu vacum é genu valgum.

Lesións en mans e dedos que produzan limitacións de flexión ou extensión.

Visión

Recoñecemento da visión e comprobación da agudeza visual.

Serán causas de nulidade os defectos de refracción e as miopías superiores a dúas dioptrías, ou non superar $\frac{1}{4}$ da escala Wecker a distancia marcada. Daltonismo en todos os seus graos.

Audición e equilibrio

Son causas de nulidade a xordeira, en calquera grao, e padecer vertixe.

Sistema nervioso

Epilepsia, depresión, xaquecas, tremor, de calquera causa, alcoholismo, toxicomanías ou outros.

Procesos patolóxicos que dificulten ou limiten o desenvolvemento da función de Bombeiro/a Conductor/a.”

7º. LISTA DE RESERVAS.- Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionaria/o de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

8.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o

mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses, e no caso de que non se resolverse expresamente o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0137

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17010969 DO 15/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- *Grupo C1: Escala de Administración xeral. Número de vacantes: 6 (quenda de promoción interna). Denominación: Administrativo/a.*

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada por acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificadolo polo acordo 10/220 adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017, e no seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- *Grupo C1: Escala de Administración xeral. Número de vacantes: 6 (quenda de promoción interna). Denominación: Administrativo/a.*

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria celebrada o día 23 de decembro de 2016, adoptou o acordo número 1/848, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2016, e nos seu anexo figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- *Grupo C1: escala de Administración xeral. Número de vacantes: 2 (quenda de promoción interna). Denominación: Administrativo/a.*

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 299, do 30 de decembro de 2016, e DOG número 40, do 27 de febreiro de 2017.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, adoptou o acordo número 6/174, de modificación da oferta de emprego público para o ano 2016, e no seu anexo figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- *Grupo C1: escala de Administración xeral. Número de vacantes: 2 (quenda de promoción interna). Denominación: Administrativo/a.*

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017, e DOG número 127, do 5 de xullo de 2017.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o seguinte acordo 17/714 **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A OITO PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL**

FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (SEIS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2015 E DÚAS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2016).

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a oito prazas de Administrativo/a pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de promoción interna (seis prazas incluídas na OPE 2015 e dúas prazas incluídas na OPE 2016), que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 17/714 da Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión do 22.11.2017, como polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA PROMOCIÓN INTERNA”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polos acordos do citado órgano número 12/809, do 22 de decembro de 2010, e o acordo número 12/742, do 15 de outubro de 2014, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A SEIS PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (SEIS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2015 E DÚAS PRAZAS INCLUÍDAS NA OPE 2016)

1º.- OBJETO.- O obxecto destas bases específicas é a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionaria/o de carreira, a oito prazas de Administrativa/o, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES AO CADRO DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010 e 15 de outubro de 2014.

As ditas bases foron publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 256, do 7 de novembro de 2014.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: Administrativo/a
- b) Grupo de titulación: C (Subgrupo C1)
- c) Outras características:

- Escala: Administración xeral
- Subescala: administrativa

3º.- SISTEMA SELECTIVO.- De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA

- a) Título de bacharelato superior ou equivalente.
- b) Ser empregada/o pública/o do Concello de Lugo con praza en propiedade, pertencente ao grupo inmediatamente inferior, e ter unha antigüidade mínima de dous anos no grupo dende o que se promove.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo e as e os aspirantes manifestarán nelas, de xeito expreso, que reúnen todas e cada unha das condicións de admisión previstas nestas bases específicas e nas xerais aprobadas pola Xunta de Goberno nas sesións do 2 de xuño de 2010, 22 de decembro de 2010 e 15 de outubro de 2014 para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra. Alcadesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, na solicitude de admisión ao concurso-oposición deberán alegar os méritos que posúan de entre os especificados na base décimo terceira das bases xerais anteriormente citadas de acordo coa modificación aprobada pola Xunta de Goberno Local o 22 de decembro de 2010 e acompañar á dita solicitude os certificados e títulos ou diplomas acreditativos de tales méritos, sen que o tribunal poida valorar méritos diferentes dos alegados na solicitude ou insuficientemente acreditados, sen que proceda a concesión de prazos ás e aos solicitantes para a corrección de tales deficiencias.

6º.- FASE DE CONCURSO. Consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polo persoal aspirante no momento de presentación das instancias. Os méritos serán valorados de acordo co baremo que se establece na base décimo terceira das xerais aludidas na base anterior.

7º.- PROBAS SELECTIVAS

As probas selectivas que deberán superar as e os aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: desenvolvemento por escrito de dous temas extraídos ao chou, un de cada unha das partes en que se divide o temario de materias específicas. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de dúas horas.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un tempo máximo de 90 minutos, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias do persoal titular destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistas as e os aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ao disposto na base décimo sétima letra C, das bases aprobadas pola Xunta de Goberno o 2 de xuño de 2010 modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010 e o 15 de outubro de 2014 que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación obtida na fase de oposición incrementarase coa correspondente á fase de concurso.

8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

PRIMEIRA PARTE:

TEMA 1.- O acto administrativo. Concepto e clases. Elementos. Requisitos: motivación e forma.- Eficacia dos actos. Nulidade e anulabilidade.

TEMA 2.- Clases de interesadas/os no procedemento. Dereitos das e dos cidadáns. O rexistro de documentos. Termos e prazos.

TEMA 3.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas: fases do procedemento administrativo.

TEMA 4.- Os recursos administrativos. Principios xerais. A suspensión da execución do acto recorrido.

TEMA 5.- A xurisdición contencioso-administrativa. A súa natureza, extensión e límites. Procedemento ordinario. Procedemento abreviado.

TEMA 6.- Os contratos do sector público. Clases de contratos. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público. Partes do contrato. Obxecto, prezo e contía. Garantías esixibles.

TEMA 7.- Preparación e adxudicación dos contratos das administracións públicas. Efectos dos contratos. Execución e modificación. Extinción. Cesión e subcontratación. Réxime de invalidez e recursos.

TEMA 8.- O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais. Uso e utilización do dominio público. Estudo especial da concesión e reserva demanial.

TEMA 9.- O servizo público. Os modos de xestión dos servizos públicos. A xestión directa. Contrato de xestión de servizos públicos. Especial referencia á concesión.

TEMA 10.- A Unión Europea. As liberdades básicas do sistema comunitario: libre circulación de mercadorías, de persoas, de servizos e de capitais.

TEMA 11.- A Administración pública no ordenamento español. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de administracións públicas.

TEMA 12.- A Administración electrónica. Concepto e definicións. A sede electrónica. O rexistro electrónico. A notificación electrónica. Expediente e arquivo electrónico.

TEMA 13.- A Xunta de Galicia e o seu presidente. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo.

TEMA 14.- A Administración pública da Comunidade Autónoma Galega. Estrutura e funcións. A Administración periférica.

TEMA 15.- Principios de actuación da Administración pública. Eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

TEMA 16.- Sometemento da administración á lei e o dereito. Fontes do dereito público. A lei: as súas clases.

SEGUNDA PARTE:

TEMA 17.- As facendas locais. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais.

TEMA 18.- Os orzamentos locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración, aprobación e execución. Modificacións orzamentarias.

TEMA 19.- O gasto público local: concepto. Execución dos gastos públicos. Contabilidade e contas.

TEMA 20.- Competencia urbanística municipal. Instrumentos de planeamento. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 21.- Sistemas de actuación urbanística. Clasificación do solo. Intervención na edificación e uso do solo.

TEMA 22.- A función pública local e a súa organización.

TEMA 23.- Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais. Incompatibilidades.

TEMA 24.- Faltas e sancións dos funcionarios. O procedemento sancionador.

TEMA 25.- Organización do municipio: clases de órganos. Órganos básicos: o Alcalde. Competencias. As e os tenentes de Alcalde. O Pleno. Composición e competencias. A Xunta de Goberno Local. Composición e competencias.

TEMA 26.- Organización complementaria: a Comisión Especial de Contas. As comisións informativas. Outros órganos complementarios do municipio.

TEMA 27.- Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Requisitos de constitución. Votacións. Actas e certificacións de acordos.

TEMA 28.- Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 29.- Especialidades do procedemento administrativo local. A executividade dos actos e acordos locais. A revogación e a revisión de oficio. Reclamacións e recursos contra os actos e acordos das corporacións locais.

TEMA 30.- Impugnación dos actos e acordos das entidades locais. Conflitos de atribucións e competencias. A revisión dos actos administrativos pola xurisdición contencioso-administrativa. Responsabilidade das entidades locais.

TEMA 31.- As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa na actividade privada. Procedemento de outorgamento de licenzas.

TEMA 32.- Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.

9º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses, e no caso de que non se resolvera expresamente o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO:- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto se prezuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0138

Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, faise pública a normativa da Modificación do estudo de detalle para a ordenación de volumes da parcela K1.1 en relación coa parcela segregada K1.11 do parque empresarial "As Gándaras", solicitado por "Inversión y Administración Inmobiliaria BP, S.L." e aprobado definitivamente polo Excmo. Concello Pleno en sesión celebrada con data do 26-10-17 (publicado no DOG nº 223 de data do 23-11-17), que na súa parte dispositiva literalmente estableceu:

PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente o estudo de detalle, redactado pola arquitecta dona Aranzazu Garnelo Preciado e o enxeñeiro industrial don Luis Monzón Gómez e solicitado por "Inversión y Administración Inmobiliaria BP, S.L.", formulado para a ordenación de volumes da parcela K1.1 en relación coa parcela segregada K1.11 do parque empresarial "As Gándaras", que modifica ó anterior estudo de detalle aprobado definitivamente polo acordo plenario de data do 4-05-15 (artigo 80.2 da LSG).

SEGUNDO.- Requirir ó promotor deste estudo de detalle para que presente neste Concello o devandito instrumento de planeamento en soporte dixital.

TERCEIRO.- Proceder á publicación deste acordo de aprobación definitiva no DOG, no prazo dun mes desde a súa adopción. Xunto coa publicación deste acordo publicarase a referencia ó enderezo electrónico no que figurará o contido íntegro deste Estudo de Detalle a disposición do público (artigo 82.2 da LSG). Posteriormente procederáse á publicación do anuncio no BOP, conforme ó establecido no artigo 82.3 da LSG.

CUARTO.- Unha vez publicado o anuncio no DOG, ó que fai referencia o anterior acordo, proceder á remisión dun exemplar deste Estudo de Detalle en soporte dixital, debidamente dilixenciado, á Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio (CMAOT) para a súa inscrición no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia. Sendo esta inscrición requisito de eficacia do acordo de aprobación definitiva (artigo 88 da LSG).

QUINTO.- Notificarlles este acordo ós interesados, indicándolles que contra el poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), sen prezuízo de que poidan interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ó seu dereito."

Segundo consta no expediente administrativo o devandito Estudo de detalle foi obxecto de inscrición, con data do 15-12-17, no Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia.

"1. MEMORIA INFORMATIVA

1.1. Datos generales

1.1.1. Propiedad

La propiedad de la parcela objeto de este documento, situada en el Parque Empresarial de As Gándaras, Parcela K1.11 del Ayuntamiento de Lugo, es la Sociedad **"INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA BP, S.L."** con C.I.F. B-15.141.872, y con dirección social en Avenida Nicasio Pérez, Parcela 17, 15.407 - Ferrol (A Coruña).

1.1.2. Equipo multidisciplinar

Luis Monzón Gómez, Ingeniero Industrial con Número de Colegiado Nº 1.680 en el ICOIIG Delegación de Ferrol, con teléfono de contacto 655 232 698.

Aránzazu Garnelo Preciado, Arquitecto colegiada nº 2.908 por el COAG de Ferrol.

1.2. Antecedentes

La Sociedad "Inmobiliaria y Administración Inmobiliaria BP S.L.", es propietaria de la parcela emplazada en el **Parque Empresarial de As Gándaras, Parcela K1.11 del Ayuntamiento de Lugo**, con una superficie de 3.815

m² y referencia catastral 8066718PH1686N0001WM, la cual proviene por segregación de una parcela matriz con referencia 8066701PH1686N0001FM.

Dicha parcela parte del ámbito K1.1 del citado Parque Empresarial, cuya ordenación de volúmenes, ajuste de rasantes, ordenación del sobrante de la parcela, y concreción de sus condiciones estéticas y de composición de la edificación, han sido definidas en el **"Estudio de Detalle de la Parcela K1.1 del Parque Empresarial de As Gándaras"**, desarrollado por Xestur S.A. por medio del técnico D. Antonio López López, Ingeniero de Caminos con N° de Colegiado 17.286, en Febrero de 2015, figurando la construcción proyectada como Bloque 2 en dicho Estudio.

Con fecha de junio de 2016 se presenta la **"Modificación del Estudio de Detalle de la Parcela K1.1 en relación a la parcela segregada K1.11"**, redactado por el ingeniero Luis Monzón Gómez y la arquitecto Aránzazu Garnelo Preciado, para detallar las variaciones de los parámetros definidos en el Estudio de Detalle previo con respecto a la edificación a ejecutar en la parcela resultante K1.1 y sólo en ésta.

En respuesta al requerimiento del Ayuntamiento de Lugo del 7 de diciembre de 2016 en referencia a la citada Modificación de Estudio de Detalle, solicitando documentación complementaria, se presenta el **"Anexo a Modificación del Estudio de Detalle de la Parcela K1.1 en relación a la parcela segregada K1.11"**, redactado por el ingeniero Luis Monzón Gómez y la arquitecto Aránzazu Garnelo Preciado.

Con fecha del 8 de febrero de 2017, se requiere por parte del Ayuntamiento de Lugo la subsanación de una serie de deficiencias, consistentes en:

- Justificación de la modificación del estudio de detalle según razones de interés público, según artículos 83.1 LSG y 200.1 RLSG.
- Adjuntar documentación acreditativa completa de la propiedad de los terrenos.
- Refundir en un único documento la "Modificación del Estudio de Detalle de la Parcela K1.1 en relación a la parcela segregada K1.11" y el "Anexo a Modificación del Estudio de Detalle de la Parcela K1.1 en relación a la parcela segregada K1.11", haciendo desaparecer las diferencias existentes entre ambos.

1.3. Objeto

Se redacta el presente **"Documento Refundido de Modificación del Estudio de Detalle de la Parcela K1.1 en relación a la parcela segregada K1.11"** en respuesta al citado requerimiento del Ayuntamiento de Lugo de febrero de 2017.

Con este documento se pretende modificar determinados parámetros de ordenación de volúmenes, ajuste de rasantes, ordenación del sobrante de la parcela, y concreción de sus condiciones estéticas y de composición de la edificación de la parcela K1.11, con el objetivo de introducir mejoras en las condiciones establecidas en el Estudio de Detalle inicial aprobado, en función de lo establecido en la Ordenanza 3. Edificación Aislada, de la "Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras", de aplicación en el ámbito K1.1.

Dichas mejoras responden, por un lado, a la intención de regularizar el volumen resultante en un único bloque rectangular compacto, evitando la aparición de diversas alturas dentro de la misma parcela como se establecía en el Estudio de Detalle anterior. De esta manera se mejora y favorece la integración del volumen en el entorno del parque empresarial, donde prevalecen los volúmenes compactos tal como se puede observar en la documentación fotográfica que se adjunta a continuación, minimizando el impacto visual a terceras personas.

Por otro lado se produce una significativa mejora estética con respecto al Estudio de Detalle anterior, tanto por la homogeneización del volumen de la edificación como por el aumento de la superficie acristalada de fachada, tal como se refleja en los planos adjuntos a este documento, otorgando así a la fachada urbana con frente al vial F el tratamiento especial que exige el Plan Parcial.

Por último se modifica la circulación interior y los accesos a la parcela, proponiendo un acceso desde la calle A y otro desde la calle F, tal como se refleja en los planos adjuntos. La circulación interior será de una única dirección en el sentido antihorario, mejorando de esta forma la entrada de vehículos, el tráfico interior de la parcela, y su posterior incorporación a las vías generales del polígono.

1.4. Ámbito

Este Documento Refundido de Modificación del Estudio de Detalle pretende concretar las condiciones normativas marcadas en los artículos de la Ordenanza 3. Edificación Aislada de la "Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras" en relación a una de las parcelas segregada de la parcela inicial K1.1, en concreto la **parcela K1.11**.

La situación y el emplazamiento de la parcela K1.11 quedan definidos en los planos con misma denominación adjuntos a este documento (planos SIT y EMP).

Este Documento Refundido de Modificación del Estudio de Detalle no afectará a las otras dos parcelas (K1.12 y K1.1) resultantes de la segregación de la parcela K1.1 inicial.

1.5. Planeamiento y parcelación vigente

El planeamiento vigente en la actualidad es la “Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras” (Lugo) aprobado definitivamente el 20 de Octubre de 2011.

La superficie y la superficie máxima edificable establecidas en el anterior documento para el ámbito K1.1, y reflejadas en el plano nº 3 del Estudio de Detalle original, son las siguientes:

Parcela original	Superficie (m ²)	Sup. Máxima Edificable (m ²)
K1.1	12.914,00	12.914,00

No obstante en el nombrado Estudio de Detalle ya se estableció de forma más concreta la superficie y la superficie máxima edificable para las parcela resultantes producto de su segregación, que para el caso de la parcela K1.11 objeto de este documento es:

Parcela Resultante*	Superficie (m ²)	Sup. Máxima Edificable (m ²)
K1.11	3.815	3.815

*Las otras dos parcelas resultantes con denominación K1.12 y K1.1 no son objeto de este documento.

1.6. Situación respecto de las infraestructuras y servicios

Tal y como se indicaba en el Estudio de Detalle original, y de acuerdo con la Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras (Lugo), el ámbito K1.1 al que pertenece la parcela K1.11 objeto de este documento, cuenta con las redes de evacuación de aguas residuales, de abastecimiento de agua, y gas, así como electricidad y telecomunicaciones. Su descripción gráfica se adjuntaba en el plano nº5 del citado Estudio de Detalle.

En este documento se adjunta una actualización de dicho plano, con la denominación INF, como resultado del acondicionamiento realizado por Xestur para dotar de acometidas suficientes a la parcela resultante K1.11 objeto de este documento.

1.7. Notificaciones

DOMICILIO: **INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA BP, S.L.**

Avenida Nicasio Pérez, Parcela 17

15.407 - Ferrol (A Coruña).

CIF: **B-15.141.872**

TELÉFONO: **981 372 969**

2. MEMORIA JUSTIFICATIVA

2.1. Marco legal

Este Documento Refundido de Modificación de Estudio de Detalle se redacta en cumplimiento de las determinaciones urbanísticas contenidas en la “Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras”, que justifican también su contenido, en cuanto a definición de alineaciones y obligaciones derivadas del citado documento urbanístico.

En concreto, la Ordenanza 3. Edificación Aislada, de la “Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras”, de aplicación al ámbito K1.1, parcela origen de la segregación de la que surge la parcela K1.11 objeto de este proyecto, establece que será exigible un Estudio de Detalle.

El Estudio de Detalle, y en este caso su documento refundido de modificación, tendrá por objeto producir la ordenación de volúmenes, ajuste de rasantes, la ordenación del sobrante de la parcela, y concretar las condiciones estéticas y de composición de la edificación complementarias del planeamiento, a nivel de anteproyecto.

Se establecen por parte de la Ordenanza las siguientes condiciones para el Estudio de Detalle:

- El área de ocupación máxima de la edificación, denominada en la modificación del Proyecto Sectorial del P.E. de As Gándaras, área de movimiento de la edificación, será la resultante de los retranqueos mínimos obligatorios.

- Superficie máxima edificable. Será la establecida en la Ordenanza 3. Edificación Aislada.

Además establece las siguientes condiciones particulares:

- El estudio de detalle prestará especial atención a la formalización de la fachada urbana con frente al vial F.

2.2. Descripción y justificación de la propuesta de ordenación

Este Documento Refundido de Modificación del Estudio de Detalle pretende concretar para la parcela K1.11 surgida por segregación del ámbito original K1.1, las condiciones normativas marcadas en los artículos de la Ordenanza 3. Edificación Aislada de la "Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras", centrándose únicamente en la nombrada parcela resultante K1.11.

Así, se resumen las siguientes determinaciones que completan al documento anterior:

ACTIVIDAD

Los usos permitidos en el ámbito objeto de este Documento Refundido de Modificación de Estudio de Detalle, tal y como ya se había detallado en el documento original son:

- Uso terciarios: comercial y oficinas.
- Uso industrial y uso garaje-aparcamiento y servicio del automóvil.
- Uso dotacional: deportivo, recreativo, servicios urbanos y administración pública y docente-investigación.

Se tolera el uso vivienda destinada al personal encargado de vigilancia y conservación de la industria, con las determinaciones establecidas en las condiciones generales de uso, y una vivienda por parcela edificable de superficie mayor o igual a 6.500 m², que no podrá ser menor de 50 m² ni mayor de 150 m². La superficie dedicada a vivienda, computará superficie máxima edificable.

PROPUESTA DE ORDENACIÓN DE VOLÚMENES

La superficie del ámbito inicial detallada en el Estudio de Detalle era de 12.914 m² con una superficie máxima edificable de 12.914 m².

En este caso, este documento que modifica al anterior, se centra en la parcela K1.11 que dispone de una superficie de 3.815m² con una superficie máxima edificable de 3.815m² por tanto.

La propuesta de ordenación de volúmenes realizada en el Estudio de Detalle, consistió en dividir el volumen inicial en tres volúmenes independientes, priorizando las alineaciones de fachadas a viales principales, adaptando los volúmenes a la forma irregular de la parcela y minimizando el impacto de un bloque único.

Para el caso de la parcela objeto de esta modificación, parcela K1.11, el estudio determinaba la siguiente ordenación de volumen para el edificio a construir denominado como Bloque 2 en el mismo.

Bloque 2 (según el Estudio de detalle previo)

Se le asigna una superficie máxima edificable de 3.815 m². El área de ocupación máxima de la edificación de este volumen es de 1.630 m² y está delimitada por los retranqueos de 10 metros a linderos y de 20 metros a los Bloques 1 y 3.

Dentro del área de ocupación máxima de la edificación se diseña un edificio de planta rectangular que no ocupa toda el área, con dos plantas sobre rasante de 1.540 m² cada una de las plantas.

El edificio se diseña con una planta baja con una altura libre bajo forjado de 3,00, 4,50 y 5,00 metros, y una primera planta con 3,00, 4,50 y 5,00 metros de altura libre, según se recoge en el plano nº 8 CUBIERTA. ALZADO. La altura máxima de cubierta es de 12,50 metros, inferior a los 14 metros de altura máxima del Proyecto Sectorial.

Tal como se ha comentado anteriormente, la intención de regularizar el volumen resultante en un bloque rectangular compacto, evitando la aparición de diversas alturas dentro de la misma parcela, requieren que el volumen del edificio a ejecutar en esta parcela tenga ciertas modificaciones en lo dispuesto por XESTUR en el Estudio de Detalle. De esta manera se mejora y favorece la integración del volumen en el entorno del parque empresarial, donde prevalecen los volúmenes compactos tal como se puede observar en la documentación fotográfica que se adjunta a continuación, minimizando el impacto visual a terceras personas.

Por otro lado, existe gran interés por diseñar la zona principal que da a la calle F con una envolvente lo más cuidada posible, buscando regularidad volumétrica y singularidad en sus acabados, en cumplimiento además de lo especificado en el la Ordenanza 3 del Plan Parcial del polígono, en relación a los estudios de detalle, que establece que "se prestará especial atención a la formalización de la fachada urbana con frente a la Calle F". Con esta modificación se produce una significativa mejora estética con respecto al Estudio de Detalle anterior, tanto por la homogeneización del volumen de la edificación como por el aumento de la superficie acristalada de la fachada.

Bloque 2 en parcela K1.11 (modificación propuesta)

Se le asigna una superficie máxima edificable de 3.815 m².

El **área de ocupación máxima** de la edificación de este volumen es de 1.630 m² y está delimitada por los retranqueos de 10 metros a linderos y de 20 metros a los Bloques 1 y 3 (se corresponden con las edificaciones previstas en las parcelas, también procedentes de la segregación de la parcela original K1.1, y cuya denominación actual es parcela K1.12 y parcela K1.1).

Dentro del área de ocupación máxima de la edificación se diseña un edificio de planta rectangular que no ocupa toda el área, con tres plantas sobre rasante, con superficies construidas de 1.540 m² en planta baja y planta 2ª, y una superficie de 143,60 en planta 1ª que se desarrollará tan solo en una pequeña zona del edificio y no en toda su planta como las dos anteriores.

La ejecución de la cubierta transitable prevista, permitirá acotar una zona de aparcamiento exterior en ella de hasta 591,40 m², hasta alcanzar la superficie máxima edificable de 3.815m².

El edificio se diseña con una **planta baja**, una **planta primera** y una **planta segunda**. Las alturas libres se definirán respetando la determinaciones al respecto del "Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras" en función de su uso.

No se superan las **3 plantas** sobre rasante permitidas y la **altura máxima de la edificación** es inferior a los 14 metros, medidos desde el punto medio de la fachada más desfavorable (fachada a calle A en este caso) a cara inferior del último forjado según establece el Proyecto Sectorial. Esta altura sólo será superada por los casetones de los ascensores y escaleras a cubierta transitable, permitidas para dar cabida a las necesidades técnicas de las instalaciones.

POSICIÓN DE LA EDIFICACIÓN EN LA PARCELA

Tal y como se establecía en el Estudio de Detalle original, la delimitación de la posición de la edificación en los volúmenes resultantes, coincide con el contorno del área de ocupación máxima de la edificación que no superará nunca los retranqueos mínimos establecidos para el ámbito ni la distancia entre volúmenes.

Para el denominado Bloque 2 por dicho Estudio, que coincide con el volumen de la edificación prevista para construcción en la parcela resultante K1.11, se establecía que conformará un único edificio ajustado con el contorno del área de ocupación máxima de la edificación, manteniendo la alineación de fachada al vial F y rectificando la alineación curva al vial A por una alineación recta sin invadir la zona delimitada por el retranqueo de 10 metros, de tal manera que la ocupación de la edificación es de 1.540 m².

ESPACIOS LIBRES

Tal y como se recogía en el Estudio de Detalle inicial, los espacios libres serán los que no sean considerados como área de ocupación máxima de la edificación, y serán definidos pormenorizadamente en el proyecto de edificación que se presente para la obtención de la licencia.

En el presente documento se definen a nivel anteproyecto los espacios libres de la parcela, que consistirán en una franja de césped en el frente a la calle A, así como zonas de aparcamiento y paso de vehículos en el resto de la parcela, con superficie de acabado en hormigón visto semipulido. Como cierre de parcela se realizará un muro perimetral de hormigón armado de 0,5 metros de altura completado hasta 1,5 metros con malla metálica de color gris oscuro, adaptándose a la topografía del terreno; los huecos de entrada y salida de parcela por las calles A y F se cerrarán con portalones metálicos, que se integrarán al máximo en color y tipología, en la malla metálica del cierre de parcela.

La circulación interior será de una única dirección en el sentido antihorario, mejorando de esta forma la entrada de vehículos, el tráfico interior de la parcela, y su posterior incorporación a las vías generales del polígono.

No se prevé la apertura de vías de uso público en el interior de la parcela.

URBANIZACIÓN. CONDICIONES DE COMPOSICIÓN ARQUITECTÓNICA

Se consideran como fachadas todas las caras del volumen resultante, extremando el cuidado estético de las fachadas que tengan frente a viales o a zonas verdes públicas.

Tal y como se establecía en el Estudio de Detalle inicial, la composición de las fachadas se definirá pormenorizadamente en el correspondiente proyecto de edificación, y deberán ajustarse a las normas de urbanización y a las condiciones de composición arquitectónica. No obstante en el presente documento se definen las fachadas a nivel anteproyecto tal y como se puede observar en planos adjuntos.

Las fachadas estarán compuestas de zonas opacas con revestimiento exterior de chapa grecada metálica en las zonas de exposición y oficinas, combinadas con zonas de muro cortina de vidrio. La zona del taller tendrá un acabado de paneles compuestos de aluminio, con amplios ventanales de vidrio. El diseño de la fachada se puede observar en los planos que se adjuntan a este documento.

La documentación gráfica aportada se considera a nivel de anteproyecto, y las posibles variaciones que puedan surgir como resultado de la redacción del proyecto constructivo que no afecten a volúmenes, superficies constructivas, rasantes o alturas, como pueden ser pequeños cambios en la distribución de las plantas, o cualquier ligera modificación de algún hueco de puertas o ventanas, se considera que no requerirá de una nueva modificación del Estudio de Detalle.

Se prestará especial atención tanto a la composición estética como a la calidad del acabado. El edificio contará con tres plantas: una baja, planta primera y planta segunda, según se refleja en planos. La cubierta será plana.

Quedan prohibidos los deslumbramientos directos o reflejos que puedan afectar a la seguridad del tráfico rodado.

Los elementos singulares deberán de ofrecer un nivel de acabado digno, y que no desmerezca la estética del volumen edificado en su conjunto.

APARCAMIENTO

De acuerdo con el documento “Modificación del Proyecto Sectorial del Parque Empresarial de As Gándaras”, el interior de la parcela recoge 1 plaza de garaje por cada 100 m² construídos de uso industrial, y 2 plazas de garaje por cada 150 m² construídos de uso terciario.

Tal y como se refleja en el plano denominado como URB de Urbanización, para la parcela K1.11 se prevén al menos 56 plazas de aparcamiento y 3 plazas accesibles de forma adicional. Esta dotación de plazas de aparcamiento supera de forma holgada cualquier combinación que se le de a la superficie edificada máxima de 3.815m², entre superficie dedicada a uso industrial y la empleada como uso terciario, puesto que en el peor de los casos, que sería dedicar toda la superficie a uso terciario, se requerirían 51 plazas de aparcamiento.

2.3. Conclusiones

Los redactores de este documento entienden que todo lo expuesto en este documento, más los datos que se contienen en los planos que se acompañan, es suficiente para tramitar el "Documento Refundido de Modificación del Estudio de Detalle del ámbito K1.1 del Parque Empresarial de As Gándaras de Lugo en relación a la parcela segregada K1.11", según las exigencias e indicaciones derivadas del planeamiento vigente.

Quedando a disposición de los organismos interesados para la resolución de cualquier duda que de su lectura pudiera desprenderse.”

Lugo, 11 de xaneiro de 2018.- A ALCALDESA, P.D. O Tenente-Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal, (Decreto número 16008543) Xosé Daniel Piñeiro Villares. A VICESECRETARIA, María García Ferro.-

R. 0139

MONTERROSO

Anuncio

En base ao especificado no artigo 101.2 da Lei orgánica do poder xudicial 6/85 de 1 de xullo, ábrese un prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín oficial da provincia, para que todas aquelas persoas que, aínda non sendo licenciados en dereito, reunindo as condicións legais e non estean incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade, de conformidade cos artigos 102, 303, 389 e 390 poidan solicitar a praza de xuíz de paz substituto deste termo municipal.

Monterroso, 10 de xaneiro de 2018.- O Alcalde-Presidente, Miguel Rico Gómez

R. 0140

QUIROGA

Anuncio

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 15 de Decembro de 2017, adoptou o seguinte acordo:

1. Prestarlle aprobación ao Padrón de Auga, lixo e ecotaxa correspondente ao cuarto trimestre do exercicio de 2.017.

2. Que se expoña ao público polo prazo de quince días a efectos de exame e reclamacións, mediante a inserción de edicto no Boletín Oficial da Provincia, e mediante anuncio no taboleiro de edictos no Concello conforme ao establecido na Lei Xeral Tributaria e na ordenanza fiscal reguladora.

3. Que se poña ao cobro nos termos do artigo 62.2 da Lei 58/2003: se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes dende a data de recepción da notificación ata o día vinte do mes posterior ou si este non fose hábil ata o inmediato hábil seguintes; si a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou si este non fose hábil ata o inmediato hábil seguinte en período voluntario. A partir da devandita data pasará á recadación executiva co conseguinte recargo de prema e demais custos derivados da execución forzosa.

4. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a existencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

5. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

Quiroga, a 4 de xaneiro 2018.- o concelleiro-delegado,

R. 0141

RIBADEO

Anuncio

CONVOCATORIA E BASES PARA CONSTITUCIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA CONDUTORES MUNICIPAIS.

BASES QUE REXERÁN A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NO CONCELLO DE RIBADEO PARA POSTOS DE TRABALLO DE BOLSA DE CONDUTOR DE VEHICULOS MUNICIPAIS (recollida lixo, enseres, obras, alumeado público, etc.).-

1.- Obxecto da convocatoria.-

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para postos de condutor de vehículos municipais (recollida lixo, enseres, obras, alumeado público, etc.) para cubrir necesidades urxentes e inaprazables nos sectores que se consideran prioritarios e que afectan ao funcionamento dos servizos públicos esenciais municipais **como pode ser o de recollida de lixo, recollida de enseres vellos, obras, alumeado público, etc.** mediante a contratación laboral temporal prevista nos supostos dos artigos 2, 3 e 4 do Real Decreto 2720/1988, de 18 de decembro e no artigo 15 do estatuto dos traballadores coa finalidade de substitución naqueles casos en que sexa necesario e/ou urxente a cobertura destes postos pola concorrencia danguña das seguintes causas:

*Situacións de incapacidade temporal do titular do posto

*Vacacións, licenzas e permisos.

*Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.

*Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo.

*Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación para atención do servizo.

2.- Normativa aplicable.-

O procedemento rexerese especialmente polo establecido nas seguintes normas:

O procedemento selectivo regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido nas seguintes disposicións:

RDL 5/2015, do Estatuto Básico do Empregado Público;

Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas),

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño.

Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

Lei 2/2015, de 25 de abril do emprego público de Galicia.

Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.

Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de selección do persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia, no que non se opoña ó Real Decreto

Lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das AA.PP.

Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local.

3.- Funcións.-

As funcións serán as recollidas na vixente RPT municipal para estes postos (asimilado a o grupo de funcionarios C2) sinalándose xenéricamente a conducción dos vehículos municipais existentes na entidade para labores nas áreas de Meio Ambiente e obras e nos servizos de recollida de lixo, recollida de enseres vellos, obra e infraestruturas, alumeadado público, así como calquera outra función propia da categoría, baixo a superior dirección dos responsables municipais dos correspondentes servizos municipais.

4.- Publicidade.-

A presente convocatoria e bases publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo, sede electrónica da páxina web do Concello www.ribadeo.gal e BOP de Lugo.

5.- Requisitos dos/as aspirantes.-

Poderán participar na Bolsa de Emprego os/as aspirantes que reúnan, á data de remate do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Xerais:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público para o acceso á función pública.

b) Específicos:

Estar en posesión do certificado de escolaridade, de estudos primarios, Graduado Escolar, Graduado en ESO ou calquera titulación equivalente ou superior.

Deberán estar igualmente en posesión dos carnets de conducir das clases B1 e C (vehículos turismo, furgonetas e camións).

6.- Presentación de instancias.

Os/as interesados/as en participar e formar parte desta Bolsa de Emprego presentarán instancia no modelo que aparece no Anexo I das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do concello no prazo de VINTE (20) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases coa convocatoria deste procedemento no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello de Ribadeo e web municipal.

A presentación de instancias poderá facerse no Rexistro Xeral do Concello de Ribadeo ou en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das AA.PP. As solicitudes que se entreguen a través da Oficina de Correos deberán presentarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario/a de correos antes de ser certificada.

As instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

-Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes extranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

-Fotocopia compulsada do carnet de conducir.

-Declaración responsable na que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais exixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia)

-Copia compulsada dos méritos e circunstancias alegadas.

-Certificado médico que acredite estar apto para o desempeño das funcións.

-Os/As aspirantes con algunha discapacidade deberán indicalo na súa solicitude.

7.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de cinco días hábiles pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con especificación no seu caso dos motivos de exclusión.

Dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello e na sede electrónica da páx. web do concello www.ribadeo.gal

Na publicación farase constar, apelidos e nome así como o número do DNI e se é o caso, as causas que motivaron a súa exclusión.

Os/as aspirantes excluídos disporán dun prazo de (2) dous días hábiles contados a partir da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, para subsanar os defectos que motivaron a súa exclusión ou omisión.

Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista de admitidos/as quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá dictarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

8.- Organo de selección.-

Presidente: Titular: Un funcionario que terá a categoría como mínimo do subgrupo C2 ou empregado laboral fixo de similar categoría e o seu suplente.

Vogais: Titulares: Tres funcionarios coa categoría como mínimo do Subgrupo C2 ou empregados laborais de carácter fixo de similar categoría e os seus suplentes.

Secretario con voz e sen voto: Titular: O Secretario Xeral do Concello e o seu suplente correspondente.

A composición persoal deste órgano de selección será aprobada por Resolución da Alcaldía que se exporá ao público no tablón de anuncios do Concello aos efectos legais oportunos.

9.- Sistema de selección.

O sistema de selección será: Concurso e probas (teórica e práctica)

1) PROBAS.-

A1)proba teórica

Exercicio obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nun exercicio tipo test de 20 preguntas que versará sobre aspectos de coñecementos xerais sobre o funcionamento dun concello e procedemento administrativo básico así como sobre coñecementos específicos en relación as funcións a desenvolver no posto de traballo e prevención de riscos laborais, segundo o temario que se indica a continuación:

O tempo máximo para realizar esta proba será de 40 minutos.

Cualificarase de 0 a 10 puntos. Cada resposta acertada terá un valor de 0,5 puntos. Por cada dúas respostas incorrectas ou en branco descontarase unha correcta.

Temario.

Tema 1.- A constitución española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2.-Organización municipal. Competencias dos Concellos. O Pleno, O Alcalde.

Especial referencia ao Concello de Ribadeo (Parroquias, núcleos de poboación,servicios municipais).

Tema 3.- Procedemento Administrativo Local. O rexistro de entrada e saída de documentos

Tema 4.- Dereitos e deberes dos empregados públicos. Retribucións, permisos, licenzas, incompatibilidades.

Tema 5.- Normas de circulación. Maniobras, prioridade de paso, luces nos vehículos.

Tema 6.- Sinais de circulación, tipos e características, límites de velocidade

Tema 7.- Accidentes de circulación: socorrismo e asistencia de primeiros auxilios.

Tema 8.- O Concello de Ribadeo (Parroquias existentes, núcleos de poboación, rúas da vila, servizos municipais).

Tema 9.-Prevención de accidentes laborais: Dereitos e obrigas do empresario e dos traballadores.

Tema 10.- Primeiros auxilios no caso de accidentes de traballo.

A2)Proba práctica:

Este exercicio será tamén obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na a realización dunha proba tendente a demostrar as habilidades e coñecementos necesarios para a conducción de todos aqueles vehiculos municipais que correspondan aos distintos servizos públcos do Concello. Será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio indicándose asimesmo a duración máxima que non excederá de 40 minutos.

Este exercicio cualificarase polo tribunal atendendo aos coñecementos, destreza, habilidades e disposición de cada aspirante, sendo a nota de 0 a 10 puntos.

Serán eliminados aqueles que non acaden unha puntuación mínima de 5 puntos.

2.- EXERCICIO DE IDIOMA GALEGO.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio.

Consistirá na tradución directa do castelán ao galego dun pequeno texto proposto polo órgano de selección inmediatamente antes de celebrarse o exercicio, nun tempo máximo de 10 minutos, e sen axuda de diccionario.

Este exercicio cualificarase cun máximo de 1 punto, restándose 0,05 puntos por cada falta cometida.

***Quedarán exentos de celebrar este exercicio aqueles aspirantes que aporten antes da súa celebración título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 2 ou superior que se valorará con 1 punto.**

O Órgano de selección desenvolverá e especificará os criterios de valoración e cualificación dos exercicios debendo facelos públicos con antelación á celebración dos mesmos para coñecemento dos aspirantes.

2)FASE DE CONCURSO:

Baremo de Méritos.

A) Coñecemento e experiencia profesional podendo ser valorada no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1. Polo tempo de prestación de servizos como condutor nunha administración pública ou organismos ou entidades dependentes ou participadas pola mesma, a razón de 0,10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia efectuarase documentalmente mediante certificado de servizos emitido polo órgano competente, non valorándose outro tipo de documentación que se poida aportar.

B) Cursos: Podendo ser valorados no seu conxunto ata un máximo de 1,5 puntos.

1.- Cursos relacionados co posto de traballo a desempeñar, impartidos pola Administración Pública ou Entidades dela dependentes ou homologados por éstas, coa seguinte valoración, ata un máximo de 2 puntos:

Cursos de 100 ou mais horas.....0,75 puntos.

Cursos de 70 a 99 horas..... 0,50 puntos.

Cursos de 40 a 69 horas..... .0,20 puntos.

Cursos de 15 a 39 horas..... .0,10 puntos.

Non se valorarán outros cursiños que non se atean ao epígrafe anterior.

10.- Resolución.

O Tribunal emitirá a correspondente acta co establecemento das puntuacións obtidas ao longo do proceso selectivo, sendo a cualificación definitiva o resultado das puntuacións obtidas nas dúas fases (probos e concurso)

En caso de empate entre varios candidatos primará o que obteña maior puntuación na fase da proba práctica e se persistise o empate polo que obtivese maior puntuación na proba teórica.

A dita acta publicarase no taboleiro de edictos da Casa do Concello de Ribadeo ordenada de maior a menor puntuación e abrirase un prazo de dous días (2) hábiles para poder presentar cantas reclamacións se estimen oportunas.

De producirse algunha reclamación, transcorrido o dito prazo, o tribunal reunirse de novo para resolver as reclamacións presentadas e publicar a lista definitiva de puntuacións obtidas. No caso de que non houbera ningunha reclamación a lista inicial elevarase a definitiva.

Coa lista definitiva, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que constituirá a Bolsa de Emprego, pola orde de puntuación obtida e elevará a proposta ao Sr. Alcalde do Concello de Ribadeo para que resolva sobre a aprobación da Bolsa de Emprego creada.

A orde dos/as integrantes da Bolsa de emprego non será alterada, manténdose na mesma posición e con idéntica puntuación durante o período de vixencia da mesma.

Esta Bolsa de Emprego **terá unha vixencia de 2 anos** dende a data da súa aprobación, prorrogable por outro ano máis salvo acordo expreso contrario do órgano competente.

11.- Funcionamento da Bolsa de Emprego.

Cando por razóns de necesidade ou urxencia por calquera dos motivos expresados na Base 1 sexa necesario cubrir algún dos postos de referencia procederase ao chamamento pola rigurosa orde establecida na Bolsa de Emprego. As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizándose ata dúas chamadas telefónicas ao número de teléfono facilitado e que figure na instancia presentada, cun intervalo de media hora entre cada unha delas, para que acepte ou renuncie ao posto ofertado. Se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por e-mail, fax ou presentandoo persoalmente no rexistro municipal, no mesmo día.

Considerarase que renuncia ao posto ofertado se logo do contacto telefónico non se formula renuncia por escrito no referido prazo ou non comparece no Concello no prazo de 24 horas tras da notificación telefónica realizada dende o Concello.

Realizado ese trámite e ben por renuncia expresa ou por incomparecencia do chamado, formularase oferta ao seguinte da lista.

Unha vez formalizado contrato con algún traballador terá preferencia o seguinte ao último contratado pola orde de puntuación da bolsa nas sucesivas contratacións, pasando o que remate o contrato a ocupar o último posto da lista e así sucesivamente.

Non obstante teranse en conta no chamamento as limitacións legalmente establecidas en canto á utilización da contratación laboral temporal nestas modalidades contractuais e en todo caso o límite máximo por contrato será de 6 meses.

Renuncias:

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta.

Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma.

O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións.

-Se atopen traballando nese momento ou estén en situación de activo.

-Que acrediten situación de baixa médica.

-Que estén realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.

-Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

O/a aspirante seleccionado/a, de xeito previo á sinatura do contrato deberá xustificar e presentar a seguinte documentación:

- Declaración responsable de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Quedará condicionada a validez e suspendida a eficacia do contrato ata que os aspirantes seleccionados presenten a requirida documentación.

Igualmente, deberá ben de xeito previo á sinatura do contrato ou durante o período de probas, no seu caso, realizarse o recoñecemento médico a través dos servizos médicos de prevención do Concello de Ribadeo.

12.- Incidencias.

O Tribunal cualificador estará cualificado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten durante o proceso selectivo.

13.- Impugnación.

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven destas poderán ser impugnados polos/as interesados/as da forma legalmente prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA****SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA BOLSA DE EMPREGO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL.-**

D./D^a.....maior de idade, con DNI e con domicilio a efectos de notificacións na rúa ou lugar de..... número de teléfono e correo electrónico.....

EXPON

Que estando convocadas probas selectivas para a constitución dunha Bolsa de Emprego na categoría de..... do Concello de Ribadeo,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- 1.- Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos nas presentes bases para poder participar na proba selectiva.
- 2.- Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do posto de traballo.
- 3.- Que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 4.- Que non está incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a vixente lexislación.

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente solicitude dentro do prazo concedido ao efecto e ser admitido para tomar parte nas probas selectivas para o acceso á Bolsa de emprego de referencia.

Á presente solicitude acompáñase: Uha fotocopia do DNI, unha fotografía a cor tamaño carné,, pasaporte ou documento equivalente, certificado médico e os documentos que acreditan o cumprimento dos requisitos e dos méritos profesionais e académicos requeridos.

Ribadeo, de de 20.....

Asdo.:

Ribadeo, 12 de xaneiro de 2018.- O ALCALDE, FERNANDO SUÁREZ BARCIA.

R. 0142

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA
XULGADO DO SOCIAL N.º 29 MADRID

Anuncio

CEDULA DE NOTIFICACION

D./Dña. ELENA MÓNICA DE CELADA PEREZ LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA DEL Juzgado de lo Social nº 29 de Madrid, HAGO SABER:

Que en el procedimiento 1/2018 de este juzgado de lo Social, seguido a instancia de D./Dña. LLANE AURELIA SANCHEZ JOFRE frente a OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado la siguiente resolución :

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

D./Dña. ELENA MÓNICA DE CELADA PEREZ

En Madrid, a nueve de enero de dos mil dieciocho

Habiendo adquirido firmeza la sentencia de fecha 15/11/2016 dictada en los presentes autos, dese traslado de copia a las otras partes afectadas del escrito solicitando ejecución presentado por la parte actora en fecha 22/03/2017. Se tiene por solicitada la ejecución de la obligación de readmitir impuesta, en sentencia de fecha 15/11/2016, a la empresa OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL en favor de la demandante Dña. LLANE AURELIA SANCHEZ JOFRE y, previo a su resolución, se acuerda oír a las partes en comparecencia, que se celebrará en este Juzgado de lo Social, sito en C/ Princesa, 3 , Planta 8 - 28008, el día 24/04/2018, a las 11:10 horas, que solo versará sobre la falta de readmisión en debida forma que se ha alegado, a la que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse en orden a esa cuestión, quedando advertidas de que si no acudiese la parte demandante (por sí o debidamente representada), se la tendrá por desistida de su petición, en tanto que si el ausente fuese el empresario (por sí o legalmente representado), el acto se celebrará sin su presencia.

Recábase a través del Punto Neutro Judicial la vida laboral de la trabajadora Dña. Dña. LLANE AURELIA SANCHEZ JOFRE.

Así mismo, requiérase a la ejecutante Dña. LLANE AURELIA SANCHEZ JOFRE para que, en caso de haber trabajado o se encuentre actualmente trabajando en empresa distinta tras el despido en OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL aporte las correspondientes nóminas.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de REPOSICION ante este Juzgado, no obstante lo cual, se llevará a efecto lo acordado. El recurso deberá interponerse por escrito en el plazo de TRES días hábiles contados desde el siguiente de la notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, sin cuyos requisitos no se admitirá el recurso (art 186.1 L.J.S).

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe

EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

Y para que sirva de **NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA** a **OUTSOURCING OF CLEANING SERVICES MADRID SL** , en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Comunidad de Lugo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la oficina judicial, por el medio establecido al efecto ,salvo las que revistan la forma de auto, sentencia o decretos que pongan fin al procedimiento o resuelvan un incidente o se trate de emplazamiento.

En Madrid , a nueve de enero de dos mil dieciocho.- EL/LA LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA

R. 0143

MINISTERIO DE AGRICULTURA E PESCA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

COMPETENCIA DE PROYECTOS

En esta Confederación Hidrográfica se ha formulado la siguiente petición:

NOMBRE DEL PETICIONARIO: Carlos Neira Piélago

DESTINO DEL APROVECHAMIENTO: Energía Hidroeléctrica, Acuicultura

CAUDAL DE AGUA SOLICITADO: 500 l/s

CORRIENTE DE DONDE SE PRETENDE DERIVAR EL AGUA: Neira

TÉRMINO MUNICIPAL EN EL QUE RADICAN LAS OBRAS: Baralla (Lugo)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 105 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril, se abre un plazo de **UN (1) MES** a contar desde la publicación de esta nota en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual el peticionario y cuantos deseen presentar proyectos en competencia deberán dirigirse en solicitud a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 -32005-OURENSE) antes de las catorce horas del último día del plazo antes señalado.

La solicitud se hará mediante instancia, concretando la correspondiente petición en los términos del artículo 104, acompañando a la misma el proyecto debidamente precintado por cuadruplicado (dos en formato papel y dos en formato digital) y la documentación prescrita en el artículo 106 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, antes citado.

Se denegará la tramitación posterior de toda solicitud que suponga una utilización de caudal superior al doble del que figura más arriba, sin perjuicio de que, quien lo pretenda pueda, dentro del plazo señalado en este anuncio, remitir su petición en la forma prevista en el artículo 104 del citado Reglamento acompañándola del resguardo acreditativo del ingreso en la Caja General de Depósitos de una fianza por la cantidad de 12.000 euros para responder de la presentación del documento técnico.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el artículo 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica (Comisaría de Aguas, Baixada Outeiro, 2 Entresuelo -32071-OURENSE) a las DOCE HORAS del séptimo día hábil tras la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

EL JEFE DE SERVICIO, Jorge Gutiérrez González

R. 0144