

d) CPV: CPV: 85311300-5 Servizos de benestar social proporcionados a nenos e mozos.  
92000000-1 Servizos de espaxemento, culturais e deportivos.  
92300000-4 Servizos de entretemento.

e) Acordo marco: NON

f) Medio de publicación do anuncio de licitación: BOP e perfil do contratante

g) Data de publicación do anuncio de licitación: BOP de 2/10/2017

### **3.- Tramitación e procedemento.**

a) Tramitación: ordinaria

b) Procedemento: aberto

**4.- Valor estimado do contrato:** O valor estimado do contrato tendo en conta a duración do contrato e a posible prórroga ascende á cantidade de 483.744,04, IVE excluído.

**5.- Orzamento base de licitación (primeira anualidade):** O prezo do contrato é de 120.936,01 máis o IVE 10% (12.093,60). Total: 133.029,61 euros, IVE incluído.

### **6.- Formalización do contrato**

a) Data de adxudicación: 21-03-2018

b) Data de formalización: 09-04-2018

c) Contratista e N.I.F.: A BILLARDA, S.L., co CIF: B-27.278.845

d) Importe da adxudicación: 129.800 euros, IVE incluído

Lugo, 11 de abril de 2018.- A ALCALDESA, P.D. TENENTE-ALCALDE DA ÁREA, Ana Prieto Nieto.

R. 1021

---

### *Anuncio*

#### **DECRETO NÚMERO 18001972 DO 09/03/2018**

**Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“- Grupo C1.Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre). (Cuberta interinamente). Denominación: Técnico/a en Xardín de Infancia“

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificad polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“- Grupo C1.Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre). (Cuberta interinamente). Denominación: Técnico/a en Xardín de Infancia“

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e un de febreiro de dous mil dezaioito, adoptou, entre outros, o acordo 10/90 **APROBACIÓN DAS BASES PARA A COBERTURA DEFINITIVA DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A DE XARDÍN DE INFANCIA, ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, C1 (COBERTURA INTERINA)**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a en Xardín de Infancia, pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que se rexerá, tanto polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE”, aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo

número 099, do 2 de maio de 2017, como polas bases específicas aprobadas por acordo nº 10/90 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 21.02.2018 que seguidamente se transcriben:

**“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A EN XARDÍN DE INFANCIA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE**

**1º.- OBXECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de Técnico/a en Xardín de Infancia, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS/AS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017. Foron publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir ás persoas aspirantes nomeadas, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

Unha vez publicada a relación de aprobados prevista na base décimo novena das bases xerais que rexen a convocatoria, ademais da documentación requirida na súa base vixésima, aos/ás aspirantes aprobados, de acordo co disposto no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e de atención á infancia, deberán acreditar, con carácter previo ao seu nomeamento:

- Estar en posesión do carné de manipulador/a de alimentos
- Ter coñecementos básicos en primeiros auxilios
- Estar vacinados/as contra a rubéola

De igual xeito, os/as aspirantes que superen o proceso deberán presentar unha certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, de acordo co disposto no artigo 13 da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

**2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

- a) Denominación da praza: Técnico/a en Xardín de Infancia
- b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C1)
- c) Outras características:
  - Escala: Administración especial
  - Subescala: técnica
  - Clase: auxiliar

**3º.- SISTEMA SELECTIVO.** O sistema selectivo será o de oposición libre.

**4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:**

Técnico/a en educación infantil ou equivalente (técnico/a especialista-educador/a infantil ou xardín de infancia) ou superior (mestre especialista en educación infantil ou equivalente, técnico/a superior en educación infantil).

**5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excma. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 15,15 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

## 6º.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza a que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

### A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

**PRIMEIRO EXERCICIO:** teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario composto por 50 preguntas tipo test relativas tanto ao contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 75 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,2 puntos. A mal contestada restará 0,066, puntuando con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ao segundo, deberá acadarse ao menos unha puntuación mínima de 5 puntos.

O exercicio que propoña o tribunal terá oito preguntas máis de reserva, claramente identificadas como tales, as que substituirán polo seu ás preguntas que se se é o caso puideran ser obxecto de anulación. As devanditas preguntas de reserva só serán valoradas no caso de que substitúan a algunha outra que fora obxecto de anulación. Estas 8 preguntas de reserva terán que ser contestadas dentro do tempo de 75 minutos.

O temario de materias comúns intégrano 8 temas, e figuran na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

**SEGUNDO EXERCICIO:** teórico, desenvolvemento por escrito de dous temas extraídos ao chou de entre os comprendidos no temario de materias específicas. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 90 minutos.

**TERCEIRO EXERCICIO:** práctico, consistirá en realizar, durante un período máximo de 60 minutos, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias das e dos titulares destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

### B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atermos ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

## 7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

**Tema 1.-** A infancia. Evolución da atención á infancia ao longo da historia en España e noutros países. Teorías, autoras/es e tendencias que influíron na educación infantil.

**Tema 2.-** O proceso de ensinanza-aprendizaxe. Principios que favorecen o proceso de desenvolvemento infantil. O papel que desempeña o persoal educador/coidador infantil.

**Tema 3.-** Os procesos sensoriais e perceptivos. A importancia dos sentidos e a súa estimulación temperá. Nenas e nenos con alteracións sensoriais.

**Tema 4.-** O desenvolvemento motor. Leis e fases do desenvolvemento motor. A psicomotricidade. Alteracións e trastornos motores na nena e no neno nos primeiros anos.

**Tema 5.-** O desenvolvemento cognitivo. A intelixencia sensoriomotora na infancia. A intervención educativa. Alteracións no desenvolvemento cognitivo da/do menor.

**Tema 6.-** A expresión e a comunicación. Importancia e adquisición da linguaxe na infancia. A intervención educativa no caso das linguas en contacto.

**Tema 7.-** A expresión xestual e corporal. Etapas. A importancia da linguaxe xestual e corporal nos primeiros anos de vida.

**Tema 8.-** O desenvolvemento afectivo. Características da afectividade infantil. O desenvolvemento socioafectivo - emocional no neno e na nena. Trastornos deste desenvolvemento.

**Tema 9.-** O desenvolvemento sexual. Características da sexualidade infantil. Educación da sexualidade na escola infantil. A coeducación.

**Tema 10.-** Ingreso da/o menor en centro infantil. A adaptación. A importancia da relación familia escola.

**Tema 11.-** Concepto e natureza do xogo. O xoguete. O/A educador/a e o modelo lúdico. Influencia dos medios de comunicación no xogo e no xoguete.

**Tema 12.-** A literatura infantil. O conto e o seu valor educativo. A linguaxe rítmico-musical.

**Tema 13.-** A educación para a saúde. Medio ambiente e saúde. O papel do/a educador/a infantil na educación para a saúde. Os medios de comunicación e a saúde nos/as menores.

**Tema 14.-** A alimentación e nutrición infantil. Etapas. Alimentación. Novas tendencias referidas á alimentación. A importancia dos medios de comunicación na alimentación das/os nenas/os. Alteracións alimentarias.

**Tema 15.-** A hixiene infantil e o medio. Alteracións relacionadas coa hixiene. O descanso infantil. O sono.

**Tema 16.-** Enfermidades infantís. O papel do/a educador/a, da escola e da familia nas enfermidades infantís.

**Tema 17.-** Accidentes infantís. Prevención de accidentes na infancia. Primeiros auxilios.

**Tema 18.-** Hábitos de autonomía persoal nos máis pequenos. Actividade da vida cotiá. O acercamento ao medio e á cultura.

**Tema 19.-** Planificación de centros de atención á infancia. Documentos. O deseño curricular.

**Tema 20.-** A programación da escola infantil de 0 a 3 anos. Elementos da programación.

**Tema 21.-** O material como recurso educativo na escola infantil. Características e tipos. Elaboración de materiais/recursos na escola.

**Tema 22.-** A organización do espazo como recurso educativo. Distribución e creación. Influencia no proceso de ensinanza aprendizaxe.

**Tema 23.-** Organización do tempo na escola infantil. Factores que inflúen. Criterios para a distribución temporal.

**Tema 24.-** Avaliación na educación infantil de 0 a 3 anos. Ámbitos da avaliación. Instrumentos de observación. Documentos de avaliación no centro ou escola.

**Tema 25.-** Diversidade educativa. Necesidades educativas especiais. Adaptacións curriculares. Novas tecnoloxías para a atención na diversidade. Normativa legal.

**Tema 26.-** Problemas e trastornos na conduta na infancia. Adaptacións curriculares. Cooperación da familia.

**Tema 27.-** Influencia das principais correntes pedagóxicas e psicolóxicas na educación infantil. A importancia da educación infantil na actualidade.

**Tema 28.-** A escola infantil como medio compensador de desigualdades sociais. A/O menor en risco social. O papel dos concellos e administracións na axuda e protección da/o menor.

**Tema 29.-** Os organismos internacionais e a súa incidencia na educación infantil. Os dereitos das/os menores. Educación multicultural.

**Tema 30.-** Ordenación e principios xerais da educación infantil no Estado español.

**Tema 31.-** Ordenación e principios xerais da educación infantil na Comunidade Autónoma Galega.

**Tema 32.-** A Lei de prevención de riscos laborais. Os riscos laborais dos técnicos en Xardín de Infancia e a súa prevención.

## **8º.- RECURSOS**

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

**SEGUNDO.-** Sinalar que, de acordo co disposto na base novena das Bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, o prazo de presentación de instancias será de VINTE DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

**TERCEIRO.**- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 09 de marzo de 2018.- O Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo, XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES,

R. 1022

### Anuncio

Queda aprobado definitivamente o Orzamento Xeral para o exercicio económico 2018 en sesión extraordinaria do Pleno da Corporación, celebrada o día 17 de abril.

### RESUMO POR CAPÍTULOS

#### ORZAMENTO DA PROPIA CORPORACIÓN (€) ESTADO DE GASTOS

#### A) OPERACIÓNS CORRENTES

##### Capítulos:

1.- Gastos de persoal .....	28.362.011,49
2.- Gastos en bens correntes e servizos .....	44.525.609,38
3.- Gastos financeiros .....	49.100,00
4.- Transferencias correntes .....	6.094.619,48
5.- Fondo de Continxencia e outros imprevistos .....	297.257,00

#### B) OPERACIÓNS DE CAPITAL

##### Capítulos:

6.- Investimentos reais .....	13.647.265,23
7.- Transferencias de capital .....	1.565.020,20
8.- Activos financeiros .....	100.000,00
9.- Pasivos financeiros .....	735.000,00

<b>TOTAL ORZAMENTO .....</b>	<b>95.375.882,78</b>
------------------------------	----------------------

### ESTADO DE INGRESOS

#### A) OPERACIÓNS CORRENTES

##### Capítulos:

1.- Impostos directos .....	35.306.669,54
2.- Impostos indirectos .....	3.393.402,90
3.- Taxas e outros ingresos .....	25.706.905,98
4.- Transferencias correntes .....	24.259.466,39
5.- Ingresos patrimoniais .....	585.445,00

#### B) OPERACIÓNS DE CAPITAL

##### Capítulos:

6.- Alleamento de investimentos reais .....	383.107,28
7.- Transferencias de capital .....	5.640.885,69
8.- Activos financeiros .....	100.000,00
9.- Pasivos financeiros .....	0,00

<b>TOTAL ORZAMENTO .....</b>	<b>95.375.882,78</b>
------------------------------	----------------------

### ORZAMENTO DA EMPRESA EVISLUSA (€)

#### A) GASTOS

- Aproveccionamentos (actividade) .....	0,00
- Gastos de persoal .....	218.931,49
- Outros gastos de explotación (xerais) .....	54.997,20
<b>TOTAL .....</b>	<b>273.928,69</b>