

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO:- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto se prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0353

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17011453 DO 27/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, No seu ANEXO, figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo A2. Escala de Administración xeral. Número de vacantes: 1 (quenda de consolidación de emprego temporal. En execución de sentenza). Denominación: Técnico/a Medio Área Económica.

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificadolo polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo A2. Escala de Administración xeral. Número de vacantes: 1 (quenda de consolidación de emprego temporal. En execución de sentenza). Denominación: Técnico/a Medio Área Económica.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o seguinte acordo 15/712 **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO/A ÁREA ECONÓMICA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (EN EXECUCIÓN DE SENTENZA).**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a Medio/a área económica pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal (en execución de sentenza), que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 15/712 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO ÁREA ECONÓMICA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (EN EXECUCIÓN DE SENTENZA)

1º.- OBXECTO.- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionaria/o de carreira, a unha praza de Técnica/o Media/o Área Económica, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (en execución de sentenza), en todo o que non

este previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014. As ditas bases foron publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 256, do 7 de novembro de 2014.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir ás persoas aspirantes nomeadas, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Técnica/o Media/o Xestión Área Económica

b) Grupo de titulación: A (subgrupo A2)

c) Outras características:

- Escala: Administración xeral

- Subescala: xestión

- Clase: técnica/o media/o (rama económica)

3º.- SISTEMA SELECTIVO. De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego, o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA

Diplomatura en ciencias empresariais, ciencias económicas ou administración e dirección de empresas ou ter aprobados os tres primeiros cursos da licenciatura en ciencias empresariais, economía ou administración e dirección de empresas ou título de grao en ciencias empresariais, grao en economía ou grao en administración e dirección de empresas, título superior ou equivalente. En todo caso, a equivalencia deberá ser aportada pola persoa aspirante mediante certificación expedida para o efecto pola Administración competente en cada caso.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na disposición final sétima dela).

As solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.

c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As interesadas e interesados deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 17,30 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

d) Do mesmo xeito, deberá xuntarse á instancia a fotocopia compulsada dos méritos que a persoa aspirante desexe que se teñan en conta na fase de concurso.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 60 minutos, dun tema extraído ao chou de entre os comprendidos no temario de materias comúns.

O temario de materias comúns intégrano 12 temas e figuran na base décimo quinta das bases xerais xa citadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal.

SEGUNDO EXERCICIO, teórico: desenvolvemento por escrito de tres temas extraídos ao chou de entre o temario de materias específicas, dous da primeira parte e un da segunda parte. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de tres horas.

TERCEIRO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un período máximo de 90 minutos, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza da praza.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos as persoas aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atermos ao disposto na base décimo terceira letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda de consolidación de emprego temporal.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

PRIMEIRA PARTE

Tema 1.- O acto administrativo. Concepto e clases. Elementos. Requisitos: motivación e forma. Os actos da Administración no réxime xurídico privado.

Tema 2.- Eficacia dos actos administrativos. Executividade. A notificación dos actos. A publicación de disposicións xerais e actos administrativos.

Tema 3.- Clases de interesadas/os no procedemento. Dereitos das e dos cidadáns. O rexistro de documentos. Termos e prazos.

Tema 4.- Iniciación do procedemento administrativo. Ordenación. Instrución. Intervención das e dos interesados.

Tema 5.- Finalización do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución. A terminación convencional. O réxime do silencio administrativo. A desistencia e a renuncia. A caducidade.

Tema 6.- Os procedementos de execución. Os procedementos de revisión. A nulidade. A anulabilidade.

Tema 7.- Os recursos administrativos. Principios xerais. A suspensión da execución do acto recorrido.

Tema 8.- A xurisdición contencioso-administrativa. A súa natureza, extensión e límites. Órganos e competencias. A Administración e a xurisdición ordinaria.

Tema 9. - Os contratos do sector público. Natureza xurídica. Partes no contrato: o órgano de contratación e a/o empresario/a: capacidade e solvencia. Obxecto dos contratos. Prezo.

Tema 10. - Preparación dos contratos. A selección da ou do contratista. Adxudicación dos contratos. Procedementos de contratación. Garantías. Perfección e formalización dos contratos. Réxime de Invalidez.

Tema 11. - Execución e modificación dos contratos. Prerrogativas da Administración. Revisión de prezos. Extinción dos contratos. Cesión de contratos e subcontratación.

Tema 12. - Clases de contratos administrativos: contrato de obras. Contrato de concesión de obras públicas. Contrato de xestión de servizos públicos. Contrato de subministracións. Contratos de servizos.

Tema 13.- A responsabilidade da Administración pública. Presupostos. Efectividade da reparación e procedementos para facela efectiva.

Tema 14.- As formas de acción administrativa. O fomento e os seus medios. Análises especiais das subvencións.

Tema 15.- A policía administrativa. Evolución do concepto. O poder de policía e os seus límites. Os medios de policía.

Tema 16.- Os modos de xestión do servizo público. A xestión directa e indirecta. A concesión.

Tema 17.- O dominio público. Concepto e natureza. Elementos. Clases. Afectación e mutacións demaniais.

PARTE SEGUNDA

Tema 18.- Fontes do ordenamento local. Lexislación estatal sobre réxime local. Lexislación autonómica sobre réxime local e as súas relacións coa estatal.

Tema 19.- A Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

Tema 20.- A potestade regulamentaria das entidades locais. Órganos titulares. As ordenanzas e regulamentos. Os bandos.

Tema 21.- Elaboración e aprobación das ordenanzas e regulamentos. A publicación das normas locais.

Tema 22.- Relacións entre a Administración central, a autonómica e a local. Principios xerais. Fórmulas de cooperación, colaboración e coordinación. Técnicas de control. A disolución das entidades locais.

Tema 23.- Normativa de aplicación ás eleccións locais. Proclamación de membros electos das corporacións locais. Réxime de recursos. Perda da condición de membro da Corporación. Elección e destitución das e dos alcaldes, deputadas/os provinciais e presidentas/es das deputacións provinciais. A cuestión de confianza.

Tema 24.- O municipio. Concepto. O municipio como entidade básica da organización territorial do Estado, como entidade representativa dos intereses locais e como organización presentadora de servizos públicos.

Tema 25.- A poboación municipal. Consideración especial do veciño. O Padrón de habitantes.

Tema 26.- O Alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento. O libro de resolucións. As e os concelleiros delegados.

Tema 27.- O Concello Pleno. Composición e competencias. A Xunta de Goberno Local. Composición e competencias. As comisións informativas e de seguimento.

Tema 28.- A organización do Concello de Lugo.

Tema 29.- Réxime de sesións e acordos das corporacións locais. Normas reguladoras. As sesións, as súas clases, requisitos e procedementos de constitución e celebración. Actas e certificacións.

Tema 30.- As facendas locais en España: principios constitucionais. O réxime xurídico das facendas locais. A autonomía financeira local. A tutela financeira. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local.

Tema 31.- O presuposto xeral das entidades locais. Concepto, contido, elaboración e aprobación. As bases de execución. A prórroga presupostaria.

Tema 32.- A estrutura presupostaria: clasificacións. Os créditos do presuposto de gastos. Situación e niveis de vinculación xurídica.

Tema 33.- O sistema de contabilidade da Administración local. Principios xerais. Competencias. Fins da contabilidade. A instrución de contabilidade para a Administración local: estrutura e contido. Documentos contables. Libros de contabilidade.

Tema 34.- Execución do presuposto (I). As modificacións de crédito: clases, concepto, financiamento e tramitación.

Tema 35.- Execución do presuposto (II). Gastos e ingresos: as súas fases. Os pagamentos para xustificar. Os anticipos de caixa fixa. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos.

Tema 36.- Execución do presuposto (III). Os proxectos de gasto. Os gastos con financiamento afectado: especial referencia ás desviacións de financiamento.

Tema 37.- A tesourería das entidades locais: funcións. O principio de unidade de caixa. A realización dos pagamentos: prelación. Procedementos e medios de pagamento.

Tema 38.- O control interno da actividade económico-financieira e presupostaria local. A función interventora ou de fiscalización: ámbito subxectivo, obxectivo e modalidades. Os reparos. Os informes preceptivos de Intervención.

Tema 39.- O control externo da actividade económico-financieira do sector público local. A fiscalización das entidades locais polo Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas. As relacións do Tribunal de Contas e os órganos de control externo das comunidades autónomas.

Tema 40.- Os recursos das facendas locais: enumeración. Recursos dos municipios. Recursos das provincias. Recursos doutras entidades locais. Réximes especiais. Os ingresos de dereito privado. As subvencións e outros ingresos de dereito público.

Tema 41.- Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 42.- A xestión, inspección e recadación dos recursos locais. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas entidades locais. A xestión e recadación de recursos por conta doutros entes públicos.

Tema 43.- O imposto sobre bens inmobles. Natureza. Feito impositivo. Suxeito pasivo. Exencións e bonificacións. Base impositiva. Base liquidable. Cota, remuneración e período impositivo. Xestión catastral. Xestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 44.- O imposto sobre actividades económicas. Natureza. Feito imponible. Sujeito pasivo. Exencións. Cota: as tarifas. Remuneración e período impositivo. Xestión censal. Xestión tributaria. Inspección censal.

Tema 45.- O imposto sobre vehículos de tracción Mecánica. Natureza e feito imponible. Sujeito pasivo. Base imponible, cota e remuneración. Xestión.

Tema 46.- O imposto sobre construcións, instalacións e obras. Natureza e feito imponible. Sujeito pasivo. Base imponible. Cota e remuneración. Xestión. O Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana. Natureza e feito imponible. Sujeito pasivo. Exencións. Base imponible. Cota. Remuneración. Xestión.

Tema 47.- O réxime xurídico das taxas e os prezos públicos. As taxas. Concepto. Feito imponible. Sujeitos pasivos. Remuneración. Base imponible. Tipo de gravame e débeda tributaria. Os prezos públicos. Concepto. Obrigados ao pagamento. Contía. Remuneración.

Tema 48.- As contribucións especiais. Concepto. Feito imponible. Sujeito pasivo. Remuneración. Base imponible. Criterios de repartición. Cota. Beneficios fiscais. Anticipo e aprazamento de cotas. Colaboración cidadá. As cotas de urbanización.

Tema 49.- A participación de municipios e provincias nos tributos do Estado e das comunidades autónomas. Criterios de distribución e regras de evolución. Réximes especiais.

8º. LISTA DE RESERVAS.- Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionaria/o de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

9º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO:- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto se prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0354

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17011338 DO 26/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, e no seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal laboral:

“ - Grupo C2. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre) (coberta interinamente). Denominación: Oficial Albanel.”