

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, onde figuran no seu ANEXO, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo A1. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre, en execución de sentenza). Denominación: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local.

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificadolo polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017, figurando no seu ANEXO, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo A1. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre, en execución de sentenza). Denominación: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o seguinte acordo 14/711 **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE, EN EXECUCIÓN DE SENTENZA.**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, en execución de sentenza, que se rexerá, tanto polas bases específicas aprobadas por acordo nº 14/711 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017, que seguidamente se transcriben:

"BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE, EN EXECUCIÓN DE SENTENCIA

1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionaria/o de carreira, a unha praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local (en execución de sentenza), do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017. As ditas bases foron publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, número 099, do 2 de maio de 2017.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir as persoas aspirantes nomeadas, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

b) Grupo de titulación: GRUPO A (subgrupo A1)

c) Outras características:

- Escala: Administración especial

- Subescala: técnica

- Clase: superior

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.** De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo en quenda libre, o sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Título de licenciada/o en dereito, licenciada/o en ciencias empresariais, licenciada/o en administración e dirección de empresa, ou título de grao equivalente.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.

c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As interesadas e interesados deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 19,50 €, de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

6º.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza a que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 90 minutos, dun tema extraído ao chou de entre os comprendidos no temario de materias común.

O temario de materias comúns intégrano 18 temas, e figuran na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

SEGUNDO EXERCICIO, teórico: desenvolvemento por escrito de tres temas extraídos ao chou de entre o temario de materias específicas. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de catro horas.

TERCEIRO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un período máximo de 2 horas, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias das e dos titulares destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atermos ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

1.- Desenvolvemento local. Concepto, evolución do modelo de desenvolvemento local. Axentes de desenvolvemento local: perfil, funcións e competencias.

2.- Planificación estratéxica. Proceso de dirección estratéxica.

3.- Pactos territoriais polo emprego.

4.- Plans de desenvolvemento local. Características. Fases de elaboración dun plan de desenvolvemento local.

5.- Política estrutural da Unión Europea. División territorial da UE. Axudas transitorias. Fondos estruturais: instrumentos financeiros.

6.- Procedementos de contratación nunha Administración local.

- 7.- A aplicación dos modelos de calidade na xestión pública. Modernización e calidade na xestión pública. Implantación dun modelo de calidade.
- 8.- A Unión Europea. As institucións da Unión Europea. Procedemento de toma de decisións.
- 9.- A integración monetaria en Europa.
- 10.- O novo marco comunitario de apoio 2014-20. Perspectivas de futuro.
- 11.- A estratexia europea polo emprego. Obxectivos. Plans nacionais.
- 12.- A programación e distribución de recursos financeiros da Unión Europea. Plans de desenvolvemento rexional. Marcos comunitarios de apoio e programas operativos.
- 13.- Fondo europeo de desenvolvemento rexional (FEDER). Cofinanciamento e xestión de proxectos con FEDER. Control e xestión de proxectos cofinanciados polo FEDER.
- 14.- Fondo social europeo (FSE). Cofinanciamento e xestión de proxectos do FSE. Verificacións e controis
- 15.- Programación de fondos europeos, período 2014-2020.
- 16.- Programa de desenvolvemento urbano sostible integrado 2014-2020.
- 17.- Programas de emprego xuvenil do FSE, período 2014-2020.
- 18.- Programas de cooperación territorial europea, período 2014-2020.
- 19.- Programas ERASMUS.
- 20.- Programa de desenvolvemento rural 2014-2020.
- 21.- Novos instrumentos financeiros de financiamento e proxectos de desenvolvemento local.
- 22.- Análise económica do mercado de traballo. Indicadores territoriais e fontes estatísticas a nivel local.
- 23.- O tratado de Amsterdam. Planificación da política de emprego da Unión Europea.
- 24.- Planificación económica da xestión de proxectos cofinanciados por outras entidades.
- 25.- O Servizo Público de Emprego en Galicia.
- 26.- Políticas activas de emprego.
- 27.- Análises da estrutura da poboación no Concello de Lugo en relación cos sectores de actividade e de desemprego.
- 28.- Fontes de información para a busca de financiamento de proxectos.
- 29.- Programas de cooperación da Xunta de Galicia coas entidades locais. A contratación de desempregados para obras sociais. Contratación de servizos públicos con empresas de economía social.
- 30.- A mediación do mercado de traballo no ámbito local.
- 31.- A formación profesional. A formación profesional regrada. A formación ocupacional. Financiamento da formación profesional. Certificados de profesionalidade. Carnés profesionais
- 32.- Programas de garantía xuvenil , obradoiros de emprego
- 33.- A inserción laboral de colectivos con especiais dificultades de inserción no mercado de traballo.
- 34.- Servizos e axudas ás persoas demandantes de emprego.
- 35.- O emprego e as tecnoloxías da información e a comunicación.
- 36.- Creación de emprego no ámbito da atención a dependencia.
- 37.- Plans para o fomento do emprego e a creación de empresas no Concello de Lugo.
- 38.- Autoemprego. Empresas de economía social. Concepto. Incentivos.
- 39.- A planificación estratéxica nas empresas.
- 40.- A satisfacción á/ao cliente/a a través da calidade.
- 41.- A xestión do proceso de márketing e a súa planificación.
- 42.- Sistemas de información de márketing.
- 43.- As análises da industria e da competencia.
- 44.- A empresa, concepto. As pequenas e medianas empresas. Diferentes formas xurídicas.
- 45.- A/O emprendedor/a. Formas de acceso a actividade empresarial. O proceso de creación dunha empresa.

- 46.- Ferramentas para a análise da idea empresarial.
- 47.- A empresa como realidade socioeconómica.
- 48.- O novo marco para a/o emprendedor/a: o estatuto da nova empresa.
- 49.- O perfil da e do emprendedor e a maduración de ideas.
- 50.- O plan de negocio. Definición e estrutura. Viabilidade económica e financeira dun proxecto empresarial.
- 51.- Axudas á creación de emprego autónomo.
- 52.- Iniciativas locais de emprego e iniciativas de base tecnolóxica.
- 53.- O papel do márketing nas organizacións e na sociedade.
- 54.- O desenvolvemento local e a innovación.
- 55.- Estrutura económica e social do Concello de Lugo.
- 56.- O deseño de estratexias competitivas de márketing.
- 57.- Estrutura básica dunha empresa. Cuantificación do financiamento inicial.
- 58.- O marco institucional da política de emprego en España.
- 59.- O sistema de financiamento dunha empresa. Fontes de financiamento. Custo de capital e riscos financeiros.
- 60.- O patrimonio da empresa e as súas variacións.
- 61.- A instrumentación contable da empresa. O ciclo contable.
- 62.- A medición e valoración contable da empresa.
- 63.- Financiamento básico dunha empresa. O inmovilizado. Activo e pasivo circulante.
- 64.- A internacionalización das pequenas e medianas empresas. Ferramentas de axuda ao inicio da actividade exportadora.
- 65.- As decisións empresariais. Concepto e estrutura dos sistemas de decisión.
- 66.- A estratexia empresarial. Análise do contorno. Análise interna. Planificación estratéxica na empresa.
- 67.- Globalización, dixitalización e economía do coñecemento.
- 68.- Tecnoloxías da información e da comunicación e as relacións laborais na empresa. Teletraballo.
- 69.- O contexto laboral actual. As relacións laborais na empresa.
- 70.- A xestión estratéxica dos recursos humanos na empresa. A dirección de persoas na empresa. Sistemas de información.
- 71.- Ferramentas de desenvolvemento persoal na empresa. Xestión do tempo. Negociación e resolución de conflitos.
- 72.- Organización de recursos humanos. Planificación e aprendizaxe organizativa. Diferentes estilos de dirección

8º. LISTA DE RESERVAS.- Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionaria/o de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

9º.- RECURSOS

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0358

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17011446 DO 27/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, e no seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“- Agrupacións profesionais. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre, reservada a discapacitados/as) (coberta interinamente). Denominación: Celador/a Colexio Público.”

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificadolo polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“- Agrupacións profesionais. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre, reservada a discapacitados/as) (coberta interinamente). Denominación: Celador/a Colexio Público.”

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o seguinte acordo 24/721 **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE CELADOR/A COLEXIO PÚBLICO PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE, RESERVADA A DISCAPACITADOS/AS.**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Celador/a Colexio Público pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacitados/as, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 24/721 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión de 22.11.2017 como polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE CELADOR/A COLEXIO PÚBLICO PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE, RESERVADA A DISCAPACITADOS/AS

Establécese a reserva da praza para ser cuberta entre persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%. A opción á participación no procedemento selectivo para as prazas reservadas para persoas discapacitadas terá que formularse na solicitude de participación da correspondente convocatoria. A súa condición de discapacitado/a deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.