

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificadado polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017, e no seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

“- Grupo C2. Escala de Administración especial. Número de vacantes: 1 (quenda libre, reserva a discapacitados/as) (coberta interinamente). Denominación: Oficial Lector/a de Contadores.”

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o seguinte acordo 19/716 **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL LECTOR/A DE CONTADORES PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE, RESERVADA A DISCAPACITADOS/AS**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, RESOLVE:

**PRIMEIRO.-** Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Oficial lector/a de contadores pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, reservada a discapacitados/as, que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 19/716 da Xunta de Goberno Local deste Concello na sesión do 22.11.2017 como polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN QUENDA LIBRE” aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado oórgano nas sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 099, do 2.5.2017, que seguidamente se transcriben

**“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL LECTOR/A DE CONTADORES PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE, RESERVADA A DISCAPACITADOS/AS**

Establécese a reserva da praza para ser cuberta entre persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%. A opción á participación no procedemento selectivo para as prazas reservadas para persoas discapacitadas terá que formularse na solicitude de participación da correspondente convocatoria. A súa condición de discapacitado/a deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.

Con anterioridade ao **nomeamento**, e unha vez superado o proceso selectivo, o Alcalde poderá requirir, respecto ás persoas que accedan por esta cota de reserva, ditame do órgano competente sobre a compatibilidade do candidato/a para o posto de traballo ou sobre as adaptacións deste último.

Se a praza non fora cuberta por persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%, será cuberta polo aspirante que, sen presentar a dita discapacidade, acade a puntuación máis alta na totalidade do procedemento selectivo.

**1º.- OBXECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario/a de carreira, a unha praza de Oficial Lector/a de Contadores (en quenda libre, reservada a discapacitados/as) do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE”, aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano na sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014 e 22.03.2017, e publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 099, do 2 de maio de 2017.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir a persoa aspirante nomeada, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

## **2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

a) Denominación da praza: Oficial Lector/a de Contadores.

b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C2)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: servizos especiais

- Clase: persoal de oficios.

**3º.- SISTEMA SELECTIVO.** O sistema selectivo será o de oposición.

**4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:** graduado escolar, graduado en ESO ou equivalente.

**5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excmo. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

Ás solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.

c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As interesadas e interesados deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 13,00 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

d) No caso de persoas discapacitadas, deberán acompañar á solicitude a certificación do órgano competente que acredite a súa condición de discapacitada/o, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

**6º.- PROCESO SELECTIVO**

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza a que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

**A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO**

**PRIMEIRO EXERCICIO**, teórico: consistirá en contestar por escrito a un cuestionario composto por 20 preguntas relativas tanto ao contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 30 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,5 puntos. A mal contestada restará 0,166, puntuando con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ao segundo, deberá acadarse, ao menos, unha puntuación de 5 puntos.

O exercicio que propoña o tribunal terá catro preguntas máis de reserva, claramente identificadas como tales, que substituirán as preguntas que, se é o caso, puideran ser obxecto de anulación. As devanditas preguntas de reserva só serán valoradas no caso de que substitúan a algunha outra que fora obxecto de anulación. Estas 4 preguntas de reserva terán que ser contestadas dentro do tempo de 30 minutos.

O temario de materias comúns intégrano 4 temas, e figuran na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarias/os e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

**SEGUNDO EXERCICIO**, práctico: consistirá en realizar, durante un período máximo de 2 horas, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

**B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA**

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atermos ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarias/os e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

#### **7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS**

Tema 1.- Guía de rúas de Lugo. Recoñecemento de vías e barrios nun plano da zona urbana de Lugo. Escolla da mellor ruta entre dous puntos da trama urbana.

Tema 2.- Manexo e coñecemento de terminais portátiles de lectura. Introducción de lecturas. Introducción de anomalías de lecturas. Introducción de comentarios. Terminais e contadores intelixentes de lectura automática.

Tema 3.- Funcións do servidor de lecturas. Importación de datos de lectura. Envío das rutas aos terminais. Recepción das rutas dos terminais. Análise de lecturas. Exportación de datos de lectura.

Tema 4.- Ofimática básica. Fundamentos dun ordenador. Sistema operativo Windows 10. Tratamento de textos e follas de cálculo: Office, LibreOffice. Navegación por Internet. O correo electrónico.

Tema 5.- Real decreto legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o “texto refundido de la Lei de augas”.

Tema 6.- Ordenanza fiscal do servizo municipal de subministración de auga potable a domicilio no concello de Lugo.

Tema 7.- Directiva 2004/22/CE. Anexo I (Requisitos esenciais). Definicións. Requisitos.

Tema 8.- Directiva 2004/22/CE. Anexo MI-001 (Contadores de auga). Definicións e requisitos específicos.

Tema 9.- Directiva 2014/32/UE. Anexo III. Contadores de auga (MI-001). Condicións nominais de funcionamento. Error máximo permitido. Efecto permitido das perturbacións. Aptitude. Unidades de medida. Posta en servizo.

Tema 10.- R.d. 314/2006 polo que se aproba o código técnico da edificación. Documento básico HS4 subministración de auga. Elementos que compoñen a instalación. Protección contra retornos. Mantemento e conservación.

Tema 11.- Real decreto 140/2003, do 7 de febreiro, polo que se establecen os criterios sanitarios da calidade da auga de consumo humano.

Tema 12.- Lexislación básica en prevención de riscos laborais. Obrigas na prevención de riscos. Responsabilidade legal. Funcións de nivel básico recollidas no anexo IV do R.d. 39/1997 dos servizos de prevención.

Tema 13.- Identificación dos riscos asociados á actividade. Concepto de risco e perigo. Accidentes de traballo e enfermidades profesionais. Localización dos riscos. Riscos por factores organizativos. Riscos por factores materiais. Riscos por usos de elementos. Riscos eléctricos. Riscos por incendios e explosións. Riscos por usos de substancias. Riscos por exposición a radiacións. Riscos por sobreesforzos.

Tema 14.- Aplicación de medidas preventivas e de protección. Protección colectiva. Equipos de protección individual (EPIs). Sinalización. Plans de emerxencia e evacuación. Primeiros auxilios. Principios de ergonómia.

Tema 15.- O Concello de Lugo. Extensión territorial. División de parroquias e distritos. Zona urbana. Obrigatoriedade da prestación do servizo de subministración de auga potable. Extensión da rede de abastecemento no concello de Lugo.

Tema 16.- Procesos no abastecemento de auga en Lugo. Cometidos do Servizo de Augas. Organización do Servizo de Augas. Dependencia xerárquica. Relación con outros servizos e dependencias municipais.

**8º. LISTA DE RESERVAS.-** Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionaria/o de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

#### **9º.- RECURSOS**

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses, e no caso de que non se resolvera expresamente o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

**SEGUNDO:-** Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto se prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 0353

### *Anuncio*

#### **DECRETO NÚMERO 17011453 DO 27/12/2017**

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, No seu ANEXO, figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo A2. Escala de Administración xeral. Número de vacantes: 1 (quenda de consolidación de emprego temporal. En execución de sentenza). Denominación: Técnico/a Medio Área Económica.

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada polo acordo 5/173, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificadolo polo acordo 10/220, adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017. No seu ANEXO figuran, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

- Grupo A2. Escala de Administración xeral. Número de vacantes: 1 (quenda de consolidación de emprego temporal. En execución de sentenza). Denominación: Técnico/a Medio Área Económica.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e dous de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o seguinte acordo 15/712 **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO/A ÁREA ECONÓMICA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (EN EXECUCIÓN DE SENTENZA).**

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a Medio/a área económica pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de consolidación de emprego temporal (en execución de sentenza), que se rexerá tanto polas bases específicas aprobadas por acordo 15/712 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 22.11.2017 como polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013 e 15.10.2014, e publicadas integramente no BOP de Lugo número 256, do 7.11.2014, que seguidamente se transcriben:

**“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE TÉCNICO/A MEDIO ÁREA ECONÓMICA PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE CONSOLIDACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL (EN EXECUCIÓN DE SENTENZA)**

**1º.- OBJETO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionaria/o de carreira, a unha praza de Técnica/o Media/o Área Económica, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (en execución de sentenza), en todo o que non