



### CONCELLOS

#### CERVO

##### Anuncio

Faise público que pola Xunta de Goberno Local de data 10 de novembro de 2017 aprobouse o expediente e prego de cláusulas regulador do concurso para a adxudicación dos contratos de cesión de uso en réxime de arrendamento de seis locais sitios nun ben inmueble propiedade do Concello de Cervo incluído no "Conxunto Histórico Artístico de Sargadelos", para destinalos como establecementos de venda ao público de produtos artesanais.

#### 1.- Entidade adxudicadora

- a) Organismo : Concello de Cervo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría/Intervención.
- c) Domicilio: Praza do Concello s/n.
- d) Localidade e código postal: 27891 Cervo (Lugo).
- e) Teléfono: 982 557 777
- f) Fax : 982 557 729
- g) Dirección de Internet de perfil de contratante: [www.concellodecervo.com](http://www.concellodecervo.com)

#### 2.- Obxecto do contrato

- a) Tipo: Contrato de cesión de uso en réxime de arrendamento.
- b) Descrición: contratos de cesión de uso en réxime de arrendamento de seis locais sitios nun ben inmueble propiedade do Concello de Cervo incluído no "Conxunto Histórico Artístico de Sargadelos", para destinalos como establecementos de venda ao público de produtos artesanais.
- c) Prazo de cesión de uso: Dous anos, con posibilidade dunha prórroga de un ano.
- d) NUTS: ES112.

#### 3.- Tramitación e procedemento.

- a) Tramitación : ordinaria.
- b) Procedemento : aberto.
- c) Criterios de adxudicación:

##### 1.- Criterios avaliados automaticamente (80 puntos como máximo):

- Prezo (20 puntos sobre 80)
- Creación de postos de traballo (10 puntos sobre 80)
- Días da semana que estean abertos ao público (20 puntos sobre 80)
- Programación anual de accións ou actuacións socioculturais que se pretendan executar para a promoción (30 puntos sobre 80).

##### 2.- Criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (20 puntos como máximo):

- Carácter innovador do proxecto que se presenta (20 puntos como máximo).

**4.- Canon anual a percibir polo Concello de Cervo como contraprestación pola cesión de uso en réxime de arrendamento do ben inmueble.**

Nº de local	Identificación	Valor del bien	Canon anual en euros
1	L-1	32.778,81 €	1.966,73 €
2	L-2	32.889,80 €	1.973,40 €
3	L-3	24.861,58 €	1.491,70 €
4	L-4	35.849,51 €	2.150,97 €
5	L-5	37.218,37 €	2.233,10 €
6	L-6	31.045,26 €	1.862,72 €

Ao canon resultante da adjudicación da cesión de uso en réxime de arrendamento de cada un dos locais referidos, aplicaráselle o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que corresponda.

En todo caso, na Cláusula 13ª do Prego de Cláusula, establécense os requisitos para a aplicación, no seu caso, de bonificacións ao canon.

#### 5.- Garantías esixidas

a) Provisional : Non se esixe

b) Definitiva: Obriga de subscribir unha póliza de seguro de responsabilidade civil cunha cobertura mínima de cento cincuenta mil (150.000) euros que cubra aqueles danos ou prexuízos que se puideran ocasionar.

#### 6.- Requisitos específicos do contratista

a) Clasificación : Non se esixe.

b) Solvencia económica, financeira, técnica e profesional: A esixida no prego de cláusulas administrativas.

c) Obrigas dos cesionarios adjudicatarios: As establecidas na cláusula 12 do prego de cláusulas administrativas.

#### 7.- Presentación de ofertas

a) Prazo: Un mes contado dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no BOP Lugo.

b) Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Rexistro Xeral do Concello de Cervo en horario de 09:00 a 14:00 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. Se o último día de presentación das proposicións coincidise en sábado, domingo ou festivo o prazo terminará o primeiro día hábil seguinte.

2.- Domicilio: Praza do Concello s/n

3.- Localidade e código postal: 27891, Cervo (Lugo)

4.- Fax: 982 557 729

c) Modalidade de presentación: Persoalmente, no Rexistro Xeral do Concello de Cervo. No caso de envío por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da proposición mediante comunicación telegráfica, fax ou telefax o mesmo día da presentación.

8.- Gastos de publicidade: Por conta do contratista adjudicatario.

Cervo, 17 de novembro de 2017,. O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez

R. 3541

## CHANTADA

### Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 13/11/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a outubro do 2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os

Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar correspondente a outubro 2017 terá lugar neste municipio dende o día 14 de novembro de 2017 ata o día 15 de xaneiro de 2018

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, na data da sinatura electrónica no 2017.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 3542

---

### *Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía de data 16/11/2017 aprobouse o Padrón de contribuíntes obrigados ao pagamento do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal, piscinas e anexos correspondentes a novembro-2017.

De conformidade co disposto no artigo 14.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os interesados poderán interpoñer contra os Padróns o recurso de reposición que se regula na disposición mencionada, dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte da publicación da aprobación dos citados Padróns no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A cobranza, en período voluntario do Padrón do Prezo público pola prestación do servizo nas instalación de recreo municipal , piscinas e anexos correspondentes a novembro 2017 terá lugar neste Municipio dende o día 17 de novembro de 2017 ata o día 16 de xaneiro de 2018.

O vencemento do prazo de ingreso en período voluntario, sen ser satisfeita a débeda, e de conformidade co disposto no artigo 161 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria, determinará o inicio do período executivo, coa esixencia dos xuros de mora e das recargas do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei xa citada e, no seu caso, das costas do procedemento executivo.

O que se fai público para xeral coñecemento e cumprimento.

Chantada, na data da sinatura electrónica no 2017.- O ALCALDE, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 3543

---

## GUITIRIZ

### *Anuncio*

#### **DELEGACIÓN DAS ATRIBUCIÓNS DE ALCALDÍA**

Por resolución de alcaldía nº 2017-0571 de data 21/11/2017 delegouse na primeira tenente de alcalde, dona Laura Ageitos Miragaya, as atribucións de alcaldía para que asista ao Acto de Conciliación no Servizo de Mediación, Arbitraje e Conciliación sito na Ronda Fingoi 170, planta baixa de Lugo o día 22 de novembro de 2017 as 10:10 h como representante deste concello.

O que se publica de acordo co previsto no artigo 44.2 do RD 2568/1986 de 28 de novembro.

Guitiriz, 22 de novembro de 2017.- A ALCALDESA, Regina Polín Rodríguez

R. 3544

---

## LUGO

### *Anuncio*

**DECRETO NÚMERO 17009498 DO 30/10/2017**

**Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e seis de xullo de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o acordo 10/476 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD POLA QUENDA DE MOBILIDADE HORIZONTAL A DÚAS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

Visto que polo Decreto nº 17007053 do 03/08/2017, ditado polo Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a **dúas prazas de Policía Local**, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de mobilidade horizontal, que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 10/476 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 26.07.2017

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo nº 189 do 18 de agosto de 2017.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día trece de setembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o acordo 11/550 PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD POLA QUENDA DE MOBILIDADE HORIZONTAL A DÚAS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO (APROBADAS POLO ACORDO 10/476 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL),

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Deixar sen efecto o Decreto nº 17007053 do 03/08/2017, ditado polo Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo, á vista do acordo 11/550 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o día 13 de setembro de 2017.

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 3545

---

*Anuncio*

**DECRETO NÚMERO 17009849 DO 09/11/2017**

**Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión extraordinaria e urxente realizada o día 23 de decembro de 2015, adoptou o acordo número 2/882, polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2015, figurando no seu ANEXO, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

‘ Grupo C1. Escala de Administración Especial (Básica). Número de vacantes: 2 (Quenda de mobilidade). Denominación: Policía Local.’

O dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 020, do 26 de xaneiro de 2016, e no DOG número 36, do 23 de febreiro de 2016.

A oferta de emprego público para o ano 2015 foi modificada por acordo 5/173 adoptado pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión ordinaria celebrada o día 5 de abril de 2017, o cal foi rectificado polo acordo 10/220 adoptado polo dito órgano de goberno na sesión ordinaria celebrada o 26 de abril de 2017, publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número 122, do 30 de maio de 2017, figurando no seu ANEXO, entre outras, as seguintes prazas de persoal funcionario:

‘ Grupo C1. Escala de Administración Especial (Básica). Número de vacantes: 2 (Quenda de mobilidade). Denominación: Policía Local.’

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o vinte e seis de xullo de dous mil dezasete, adoptou, entre outros o acordo 10/476 BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD POLA QUENDA DE MOBILIDADE HORIZONTAL A DÚAS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

Visto que polo Decreto nº 17007053 do 03/08/2017, ditado polo Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo, se resolveu convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a **dúas prazas de Policía Local**, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de mobilidade horizontal, que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 10/476 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 26.07.2017

Dito Decreto foi publicado no BOP de Lugo nº 189 do 18 de agosto de 2017.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día trece de setembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o acordo 11/550 PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD POLA QUENDA DE MOBILIDADE HORIZONTAL A DÚAS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO (APROBADAS POLO ACORDO 10/476 DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL).

Visto que polo Decreto nº 17009498 do 30/10/2017 se resolveu deixar sen efecto o Decreto nº 17007053 do 03/08/2017, ditado polo Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo, á vista do acordo 11/550 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o día 13 de setembro de 2017.

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a **dúas prazas de Policía Local**, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda de mobilidade horizontal, mediante o sistema de concurso entre funcionarios doutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia o cal se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 11/550 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 13.09.2017, que seguidamente se transcriben:

### **BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD POLA QUENDA DE MOBILIDADE HORIZONTAL A DÚAS PRAZAS DE POLICÍA LOCAL PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.**

1.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso como funcionario/a de carreira pola quenda de mobilidade horizontal, a dúas prazas de Policía Local, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, de acordo co disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, modificada pola Lei 9/2016, do 8 de xullo, Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, modificado polo Decreto 77/2010, do 29 de abril, e a Orde do 28 de xaneiro de 2009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de tempada, e no que no se opoña ás citadas disposicións, as bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo, en quenda libre.

#### **2.- CARACTERÍSTICAS**

- a) Denominación das prazas: Policía Local
- b) Grupo de titulación: grupo C; subgrupo C1; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, policía local; categoría, policía.
- c) Retribucións: as retribucións básicas que legalmente corresponda ao grupo C, subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo de policía local.
- d) Número de prazas: 2

#### **3.- SISTEMA SELECTIVO**

De acordo co previsto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, modificada pola Lei 6/2016, do 8 de xullo, o sistema será o de concurso entre funcionarios doutros corpos da Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### **4.- REQUISITOS DAS E DOS ASPIRANTES**

1.- Para poder tomar parte no proceso selectivo de acceso, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos que deberán acreditar documentalmentexunto coa solicitude de participación:

a) Posuír a nacionalidade española que se acreditará mediante a fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Ter unha categoría igual á da convocatoria e unha antigüidade mínima nela de tres anos. Este requisito acreditarase mediante certificación expedida pola entidade ou entidades nas que a/o aspirante prestara os seus servizos.

c) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico, ou calquera outra que sexa equivalente ou correspondente ou dea acceso segundo a lexislación xeral.

d) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B. Deberá achegar copia compulsada dos ditos permisos, comprometéndose mediante declaración a mantelos vixentes ata o momento da súa xubilación.

e) Non ter sido condenada/o por delito doloso, nin estar inhabilitada/o para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que a/o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante a presentación dunha declaración xurada nos termos sinalados.

f) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que a/o aspirante presentará en forma de declaración xurada.

g) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, acreditado mediante declaración xurada.

h) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. As/Os interesadas/os deberán unirle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 15,15 €, de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame ao establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas en Prezo Públicos" que se atopa a disposición das/dos interesadas/os nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo.

i) Documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia compulsada.

2. Todos estes requisitos, así como estar en posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega esixido para a exención do exame previsto na base 14ª letra c) das bases xerais en quenda libre, deberán acreditarlos na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

#### 5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

As solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e/ou interesadas deberán unirle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame.

c) Documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia compulsada.

d) Demais requisitos establecidos na base anterior necesarios para participar neste proceso.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

#### 6.- LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concelleiro Delegado, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello.

#### 7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

- Presidenta:

D.ª Marta López Peña. Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo

Suplente: D.<sup>a</sup> Carmen Flores Pardo. Xefa do Servizo de Medio Ambiente do Concello de Lugo.

- Vogais:

D. Manuel Méndez Novo. Xefe da Policía Local do Concello de Lugo

Suplente: D. Manuel Vázquez Sanjurjo. Inspector Policía Local Concello de Lugo

D. Jesús Piñeiro Santos. Inspector Policía Local

Suplente: D. José María Rodríguez Rico. Inspector Policía Local

Don Raúl González Fernández. Inspector Policía Local

Suplente: D. Carlos Fernández Gay. Inspector Policía Local

- Secretaria:

D.<sup>a</sup> María García Ferro. Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Suplente: D.<sup>a</sup> Amparo Rubinos Hermida. Técnica Media Xestión. Xefa de Sección.

#### 8.- PROCESO SELECTIVO

O procedemento de concurso consiste na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificadas, se é o caso, polas/polos aspirantes, de acordo co baremo que se determina a continuación:

A) Titulacións académicas. As titulacións que se baremarán serán as seguintes:

A.1) Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.

A.2) Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.

A.3) Diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias políticas ou equivalente: 1,50 puntos.

A.4) Bacharelato, técnico ou equivalente: 0,50 puntos, se é o caso, de posuír outra adicional a de requisito de acceso.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, e si as adicionais no caso de que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional. Deberá achegar o aspirante a correspondente declaración oficial de equivalencia ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

B) Antigüidade: para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira

B.1) Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.

B.2) Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguridade: 0,10 puntos.

B.3) Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

C) Formación e docencia:

C.1) Formación profesional continua:

C.1.1) Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valoradas de acordo co seguinte baremo:

a) Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.

b) Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.

c) Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

d) Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- a) Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- b) Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- c) Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- d) Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- e) Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- f) Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos dende a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe 1 anterior (titulacións académicas), nin a superación de materias destes.

#### C.2) Docencia:

C.2.1) A participación como profesor/a en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguridade, valoraranse por hora impartida a razón de:

- a) Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- b) Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

C.2.2) A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- a) Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- b) Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos dende a súa impartición.

Os méritos desta epígrafe (formación e docencia) deberán acreditarse dentro do prazo establecido nestas bases mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

#### D) Distincións e recompensas oficiais:

- a) Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- b) Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- c) Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto
- d) Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- e) Distinción do órgano colexiado competente do Concello: 0,25 puntos.

E) Idiomas: o coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado da Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

- a) Ciclos.
  - Certificado de superación de ciclo elemental: 1,00 punto
  - Certificado de superación de ciclo superior: 2,00 puntos.
- b) Niveis
  - Certificado de superación nivel básico: 0,65 puntos.
  - Certificado de superación nivel intermedio: 1,30 puntos
  - Certificado de superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.



F) Lingua galega.-

- Celga 1: 0,25

- Celga 2: 0,50

- Celga 3: 0,75

- Celga 4. 1,00

- Curso de iniciación: 0,75

- Curso de perfeccionamento: 1,00

- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50

- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00

So se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

9.- RESULTADO DO PROCESO.-

Rematada a baremación, o tribunal fará pública a relación de aspirantes admitidos no proceso pola orde de puntuación acadada, no Taboleiro de Anuncios do Concello, e simultaneamente elevaraa a Alcaldía, para os efectos de publicación no BOP.

O tribunal non poderá propoñer o acceso ao posto dun número superior ás prazas convocadas. A cualificación final será o resultado da suma dos méritos xustificados e avaliados.

No obstante o anterior, cando se produzan renuncias dos/das aspirantes seleccionados/as, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do tribunal relación complementaria dos/das aspirantes que sigan aos propostos, para o seu posible nomeamento. Este requirimento poderá tamén facerse ao tribunal cando os/as aspirantes seleccionados, dentro do prazo fixado na base vixésima das bases xerais, agás casos de forza maior, non presenten a documentación establecida na devandita base ou dela se deducise que carece dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, así como cando o/a aspirante non tome posesión no período sinalado na base vixésimo primeira por causas a el/ela imputables e salvo causa de forza maior.

10.- En todo o demais estarase ao disposto nas bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o xulgado desta orde de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da notificación.

Igualmente, poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvese expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facendose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado desta orde en Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Non obstante poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición podrá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

R. 3546

**PARADELA***Anuncio***APROBACIÓN INICIAL ORZAMENTO 2018**

Aprobado inicialmente, polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria de data 30 de novembro de 2017, o Orzamento Xeral, Bases de Execución e plantilla de persoal para o exercicio económico 2018, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do R.D. lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría do Concello, polo prazo de 15 días hábiles, que se contarán dende o seguinte ao da inserción do presente Edicto no B.O.P., co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, que deberán ser dirixidas ao Sr. Alcalde desta Corporación.

De conformidade co acordo adoptado, o Orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Paradela, 1 de decembro de 2017.- O Alcalde, José Manuel Mato Díaz

R. 3593

**POL***Anuncio*

Por Resolución da Alcaldía de data 9 de novembro de 2017, prestouse aprobación ao Padrón da taxa por recollida de lixo, correspondente ao segundo trimestre do ano 2017.

Por medio do presente edicto, realízase notificación colectiva das respectivas débedas tributarias nos termos que se establecen polo artigo 102.3 da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O pagamento en periodo voluntario deberá facerse efectivo na forma e nos prazos que se establezan polo Servizo de Recadación da Deputación Provincial de Lugo entidade na que se ten delegado esta competencia por parte do Concello.

Pol, 15 de novembro de 2017.- O Alcalde, Lino Rodríguez Ónega

R. 3547

**VIVEIRO***Anuncio***ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DE CONTRATO****a. ENTIDADE ADXUDICADORA**

- a. Organismo: Concello de Viveiro
- b. Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación
- c. Nº de expediente: CT 18/2016 G.4311/2016
- d. Domicilio: Praza Maior 19-20
- e. Localidade e código postal: Viveiro 27850
- f. Teléfono: 982.56.04.24
- g. Correo electrónico: contratacion@viveiro.es
- h. Dirección de internet do perfil do contratante: <http://www.viveiro.es/>

**b. OBXECTO DO CONTRATO**

- a. Tipo de contrato: Contrato de subministro
- b. Descrición: Aluguer de equipos informáticos para o Concello de Viveiro, mediante a modalidade de renting
- c. Duración do contrato: 4 anos

**c. TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

- a. Tramitación: Ordinaria
- b. Procedemento: Aberto
- c. Criterios de valoración das ofertas: ver cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas particulares
- d. **ORZAMENTO DA LICITACIÓN**
  - a. Orzamento base: 61.157,02€ / 21% IVE: 12.842,98€ / Orzamento total: 74.000,00€
- e. **ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**
  - a. Data de adxudicación: 22 de maio de 2017
  - b. Contratista: Herbecom Systems, S.L.
  - c. CIF empresa contratista: B-92.200.591
  - d. Importe da adxudicación: 72.539,50€ (IVE incluído)
  - e. Formalización do contrato: 17 de xullo de 2017

Viveiro, 15 de novembro de 2017.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3548

---

### *Anuncio*

#### **ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

- a. **ENTIDADE ADXUDICADORA**
  - a. Organismo: Concello de Viveiro
  - b. Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación
  - c. Nº de expediente: CT 18/2017 G.4788/2017
  - d. Domicilio: Praza Maior 19-20
  - e. Localidade e código postal: Viveiro 27850
  - f. Teléfono: 982.56.04.24
  - g. Correo electrónico: contratacion@viveiro.es
  - h. Dirección de internet do perfil do contratante: <http://www.viveiro.es/>
- b. **OBXECTO DO CONTRATO**
  - a. Tipo de contrato: Contrato de obras
  - b. Descrición: Pavimentación e servizos na rúa Lodeiro – Viveiro (Lugo)
  - c. Duración do contrato: 3 meses
- c. **TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**
  - a. Tramitación: Urgente
  - b. Procedemento: Negociado sen publicidade
  - c. Criterios de valoración das ofertas: ver cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares
- d. **ORZAMENTO DA LICITACIÓN**
  - a. Orzamento base: 142.975,21€ / 21% IVE: 30.024,79€ / Orzamento total: 173.000,00€
- e. **ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**
  - a. Data de adxudicación: 23 de outubro de 2017
  - b. Contratista: Carferlo, S.L.
  - c. CIF empresa contratista: B-27.227.388
  - d. Importe da adxudicación: 169.400,00€ (importe base: 140.000,00€ / 21% IVE: 29.400,00€)
  - e. Formalización do contrato: 31 de outubro de 2017

Viveiro, 16 de novembro de 2017.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3549

---

*Anuncio*

Por medio do presente expónse ó público o proxecto denominado “Reposición de firme e rexeneración de isletas existentes fronte á zona escolar da rúa Martín Ledesma - Viveiro”, redactado polo arquitecto de obras do Concello de Viveiro, D. Santiago Meitín Míguez en outubro de 2017, cun orzamento de execución por contrata que ascende á cantidade de “noventa e sete mil trescentos sesenta e sete euros con cincuenta e catro céntimos” (97.367,54 euros), por prazo de vinte días a contar dende o seguinte á publicación do presente anuncio. Durante este prazo o proxecto poderase consultar na Secretaría Xeral deste Concello de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Viveiro, 21 de novembro de 2017.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3550

---

*Anuncio*

**ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

**a. ENTIDADE ADXUDICADORA**

- a. Organismo: Concello de Viveiro
- b. Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación
- c. Nº de expediente: CT 17/2017 G.4787/2017
- d. Domicilio: Praza Maior 19-20
- e. Localidade e código postal: Viveiro 27850
- f. Teléfono: 982.56.04.24
- g. Correo electrónico: contratacion@viveiro.es
- h. Dirección de internet do perfil do contratante: <http://www.viveiro.es/>

**b. OBXECTO DO CONTRATO**

- a. Tipo de contrato: Contrato de obras
- b. Descrición: Pavimentación e servizos na rúa Rego da Fonte en Celeiro – Viveiro (Lugo)
- c. Duración do contrato: 3 meses

**c. TRAMITACIÓN, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN**

- a. Tramitación: Urxente
- b. Procedemento: Negociado sen publicidade
- c. Criterios de valoración das ofertas: ver cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares

**d. ORZAMENTO DA LICITACIÓN**

- a. Orzamento base: 157.024,79€ / 21% IVE: 32.975,21€ / Orzamento total: 190.000,00€

**e. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

- a. Data de adxudicación: 6 de novembro de 2017
- b. Contratista: Carferlo, S.L.
- c. CIF empresa contratista: B-27.227.388
- d. Importe da adxudicación: 187.550,00€ (importe base: 155.000,00€ / 21% IVE: 32.550,00€)
- e. Formalización do contrato: 15 de novembro de 2017

Viveiro, 16 de novembro de 2017.- A alcaldesa, María Loureiro García.

R. 3551

---