

EXTRACTO DO BORRADOR DA ACTA

da sesión **ORDINARIA**, en primeira convocatoria, celebrada polo Pleno do Excmo. Concello de Lugo o día

23 de febreiro de 2017

No Salón de Sesiões do Excmo. Concello de Lugo, ás dez horas e dez minutos do día vinte e tres de febreiro de dous mil dezasete; baixo a presidencia da Excm. Sra. Alcaldesa, DONA LARA MÉNDEZ LÓPEZ, reúnen os concelleiros e concelleiras SR. DON JAIME CASTIÑEIRA BROZ, SRA. DONA ANA MARÍA LÓPEZ POMBO, SRA. DONA MARÍA ENCARNACIÓN AMIGO DÍAZ, SR. DON ANTONIO AMEIJIDE OSORIO, SRA. DONA MARÍA DEL CARMEN PENELAS CELEIRO, SRA. DONA ISABEL DEVESA PIÑEIRO, SR. DON ENRIQUE CEFERINO ROZAS LÓPEZ, SR. DON MANUEL LÓPEZ FERNÁNDEZ, SRA. DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES TEIJEIRO GONZÁLEZ; ILMA. SRA. DONA ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico; ILMO. SR. DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes; ILMA SRA. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua; ILMA SRA. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión; ILMO. SR. DON XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal; ILMA SRA. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía; ILMO. SR. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, SR. DON SANTIAGO CELSO FERNÁNDEZ ROCHA, SRA. DONA MARÍA CRISTINA PÉREZ HERRÁIZ, SR. DON IGNACIO JAVIER GARCÍA GÓMEZ, SR. DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, SRA. DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, SRA. DONA MARÍA OLGA LOUZAO ALDARIZ, SR. DON JESÚS EXPÓSITO LÓPEZ e SR. DON CARLOS ANXO PORTOMEÑE PÉREZ, co obxecto de celebrar sesión ordinaria do Excmo. Concello Pleno, en primeira convocatoria, conforme á correspondente orde do día.

Para os efectos de votación, faise constar que a Corporación municipal está formada por vinte e cinco concelleiros de feito e de dereito, incluído a presidenta.

Durante os puntos 21/34, 22/35, 23/36, 24/37, 25/38 e 26/39 está ausente da devandita sesión DON JESÚS EXPÓSITO LÓPEZ, á que se reincorpora no punto 27/40; e DON JAIME CASTIÑEIRA BROZ abandona o salón de sesións antes de levantarse esta, cando se está a tratar o asunto 27/40.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Dá fe do acto a Secretaria Xeral do Pleno accidental, dona Carolina Álvarez López, e está presente o Interventor Xeral Municipal don Marcial Rodríguez Toajas.

Aberto o acto pola Presidencia e da súa orde, éntrase seguidamente no exame da orde do día, e adóptanse, en relación con ela, os seguintes acordos:

A) PARTE RESOLUTIVA

FACENDA LOCAL

1/14 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 103, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓN E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 103, reguladora das taxas pola prestación de servizos urbanísticos, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 103, reguladora das taxas pola prestación de servizos urbanísticos, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 103

TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS URBANÍSTICOS

ARTIGO 1º. NATUREZA E OBXECTO.

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 133 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos

2

urbanísticos na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR.

1. FEITO IMPOÑIBLE E DEVENGO.

a) Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación dos servizos técnicos e administrativos previos á concesión das licenzas que, preceptivamente, deban solicitarse do Concello para a execución de calquera clase de construcións e obras ou instalacións dentro do termo municipal, así como a prestación doutros servizos urbanísticos, incluíndo a aprobación de proxectos básicos, así como aqueles outros actos suxeitos a procedementos de intervención distintos da licenza de conformidade co artigo 84 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Entre os procedementos de intervención se inclúen os procedementos establecidos con carácter xeral na lexislación para a declaración responsable e a comunicación previa, así como os supostos de actuacións comunicadas para as intervencións de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica.

Así mesmo constitúe feito imponible desta taxa a realización de actuacións (técnicas e xurídico-administrativas) por execución subsidiaria en procedementos de Disciplina Urbanística nos casos de incumprimento de acordos ou resolucións municipais; así como a realización de visitas de inspección e comprobación que sexan consecuencia de incumprimentos da normativa de aplicación, das condicións sinaladas nos distintos actos de intervención para o desenvolvemento dunha actividade/obra/uso, ou de ordes de execución. Esta taxa é independente dos custes correspondentes ás actividades que deban desenvolverse por conta do interesado.

b) A taxa devengarase cando inicie a prestación do servizo a Administración municipal, coa recepción da solicitude de licenza, declaración responsable, comunicación previa ou/e a correspondente iniciación do expediente, ou ben dende que se realice calquera dos actos do artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

Non obstante, continuarase coa tramitación do expediente da licenza cando se trate exclusivamente de obras oficiais, en cuxo caso a taxa devengarase cando se produza a adxudicación da obra ós contratistas. En todo caso, non se someterá á Xunta de Goberno Local a proposta de acordo de concesión/denegación da licenza, namentres non se teña realizado o ingreso da preceptiva autoliquidación.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

c) Unha vez nacida a obriga de contribuír, non se verá afectada en modo algún pola denegación da licenza solicitada, por comunicacións ou declaracións responsables inspeccionadas con resultado desfavorable, nin tampouco pola renuncia ou desestimento do solicitante unha vez concedida a licenza ou presentada a comunicación ou declaración responsable.

d) Sen prexuízo do establecido na letra anterior, no caso de desestimento formulado polo interesado con anterioridade á proposta de resolución polo Órgano competente para a concesión ou denegación da licenza, ou con anterioridade ó desenvolvemento das tarefas de control e inspección de comunicacións ou declaracións responsables, procederá a devolución do 50% da taxa ingresada.

e) No suposto de que a comunicación ou declaración responsable sexa incompleta ou incorrecta, de solicitarse de novo ou de presentarse nova documentación, non se devengará de novo a taxa, conservándose o importe ingresado mediante autoliquidación a conta da liquidación que en definitiva corresponda.

2. SUXEITOS PASIVOS E RESPONSABLES

a) Están obrigados ó pagamento dos dereitos e taxas previstos nesta ordenanza as persoas físicas ou xurídicas solicitantes e/ou titulares da respectiva licenza ou documento.

b) Os solicitantes e/ou titulares da licenza deberán facer constar na solicitude nome, DNI, ou CIF, domicilio fiscal do dono do terreo, dono das obras e empresa construtora. En relación con esta última, en caso de non estar designada, achegarase no momento da súa designación.

c) Responderán solidariamente cos suxeitos pasivos os propietarios ou posuidores, así como os arrendatarios, chegado o caso, dos inmobles nos que se realicen as obras, instalacións ou construcións. No suposto dos arrendatarios só poderá esixirse a responsabilidade solidaria dos propietarios ou posuidores, se as obras fosen executadas coa súa conformidade e sen abuso de dereito.

d) Serán substitutos do contribuínte os promotores e os contratistas.

ARTIGO 3º. BASES DE GRAVAME E TARIFAS

1.- Tomarase como base impositiva e liquidable da presente exacción, en xeral, o custo real e efectivo da obra, construción ou instalación.

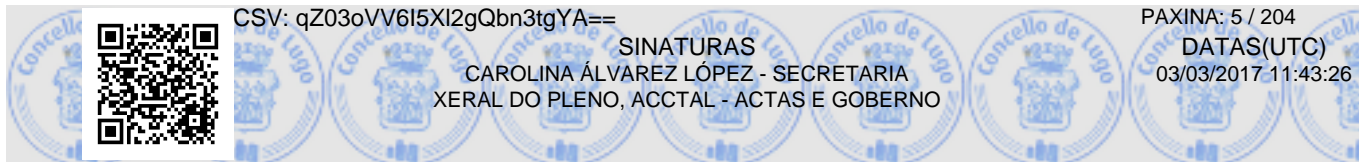
2.- TARIFA XERAL.

O tipo de gravame que se aplicará sobre a base liquidable, e por unha soa vez, será o seguinte:

I.- Informes técnicos e outros servizos urbanísticos:

a) Por cada aliñación ou tira de corda realizada sobre o terreo en zona urbana: Ata 100 metros: Por cada metro lineal ou fracción de exceso:	152,29 € 1,22 €
b) Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo urbano: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz: Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable: Licenzas de agrupación ou parcelamento en terreo rústico: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz:	0,05 € 0,05 € 0,03 €
c) Información (consultas urbanísticas) sobre o réxime urbanístico dun predio:	186,69 €
d) Instrumentos de planeamento de desenvolvemento do PXOU, expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento ou poligonais, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución do planeamento (como por exemplo: constitución de xuntas de compensación, etc.), proxectos de urbanización e de obras ordinarias, todos eles promovidos por particulares, ademais dos gastos xustificadas do expediente: Por cada metro cadrado de superficie do terreo matriz: Ademais, por cada metro cadrado de superficie edificable: En todo caso as cotas resultantes mínimas serán: * Plans parciais, plans de sectorización e plans especiais: * Estudos de detalle: * Expedientes de delimitación ou modificación de ámbitos de planeamento, poligonais ou unidades reparcelables, instrumentos de equidistribución de cargas e beneficios e expedientes previos necesarios dentro da fase de execución de planeamento: * Proxectos de urbanización e de obras ordinarias: * Por inclusión ou exclusión de predios no rexistro de soares sen edificar conforme á lexislación urbanística:	0,05 € 0,05 € 1.277,72 € 608,68 € 953,06 € 953,06 € 609,35 €

Se o proxecto fose redactado polo Concello, con independencia das tarifas sinaladas, agregaranse aquelas co importe dos honorarios profesionais que



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

corresponderían á redacción do proxecto determinado polos técnicos municipais e, no caso de discrepancia co interesado, polo colexio profesional correspondente.

e) Certificacións sobre a caducidade da acción para reestablecer a legalidade urbanística alterada e sobre a prescrición da acción para sancionar:	206,00 €
f) Por tramitación de autorizacións previas en solo rústico (excluíndo o custo do anuncio en prensa):	59,07 €

II.- Proxecto básico, obras de nova planta, reconstrución e reforma:

O importe do gravame será do un por cento (1%) do presuposto determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza.

III.- Obras no solo, subsolo e voo da vía pública:

a) Colocación de cables subterráneos: Por metro lineal ou fracción:	0,16 €
b) Colocación de encanamentos no subsolo da vía pública: Por metro lineal ou fracción:	0,34 €
c) Colocación de postes na vía pública: Por unidade:	127,77 €
d) Colocación de roscas de ás na vía pública: Por unidade:	3,14 €
e) Colocación de quioscos na vía pública: Por metro cadrado ou fracción de superficie ocupada:	19,67 €
f) Acondicionamento de beirarrúas: Por metro lineal ou fracción:	6,39 €
g) Colocación de rótulos e anuncios fixos: Por metro cadrado ou fracción:	9,84 €

IV.- Outras obras:

As licenzas de obras non mencionadas nin excluídas expresamente, as comunicacións ou declaracións responsables e as que sexan obxecto de regulación especial nesta ordenanza gravaranse co 1% do seu presuposto, determinado segundo o disposto no artigo 5º da presente ordenanza.

V.- Licenzas de primeira utilización dos edificios:

1.- Polo outorgamento de licenzas de primeira utilización de vivendas ou locais de todo tipo satisfarase o cero vinte por cento (0,20%) do presuposto

determinado conforme ó previsto no artigo 5º da presente ordenanza para as licenzas de obras. O módulo básico que se aplicará será o vixente no momento da solicitude da dita primeira utilización.

2.- Á solicitude de licenza de primeira utilización acompañarase inescusablemente a alta no Imposto de bens inmobles, selada pola Delegación de Hacienda.

VI.- Licenzas de modificación do uso dos edificios:

Ó outorgamento da dita licenza aplicaráselle o 50% da tarifa sinalada co n.º 1 do epígrafe anterior; é de aplicación a prevención contida no seu n.º 2.

VII.- Licenzas por construcións, reparacións e instalacións de cemiterios:

1.- CONSTRUCCIÓN:

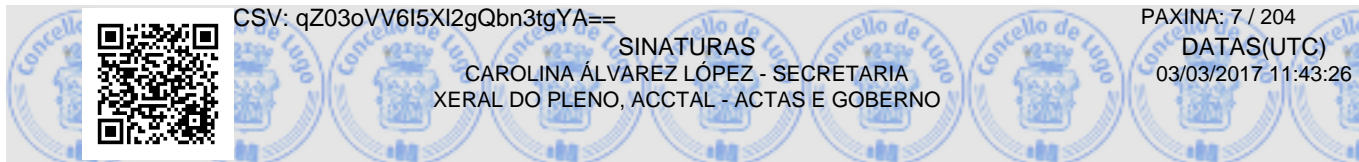
a) Para construcións de panteóns, por metro cadrado:	186,74 €
b) Para construción de cada corpo en sepulturas soterradas, en calquera grupo:	6,44 €
c) Por construción de beirarrúas en nichos e sepulturas soterradas con lonxitude máxima de 50 cm:	12,72 €

2.- INSTALACIÓN:

a) Por colocación de lápidas en panteóns, por cada unha:	12,72 €
b) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
c) Por colocación de lápidas en sepulturas soterradas:	9,84 €
d) Por colocación doutras instalacións fixas nelas, por cada clase delas:	6,44 €
e) Por colocación de lápidas en nichos, por cada corpo:	6,44 €
f) Por colocación doutras instalacións fixas neles, por cada clase delas:	3,86 €
g) Por colocación de instalacións fixas nos cinceiros:	3,86 €

VIII- Incidentes de ruínas e actuacións análogas

a) Tramitación de expedientes de declaración de ruína a instancia de particular:	133,54 €
b) Tramitación de expedientes de expropiación forzosa a iniciativa de particular ou entidades urbanísticas colaboradoras coa Administración: Por cada 100 m ² ou fracción de superficie afectada:	4,21 €/m ²



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3.- BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS.

1. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa, por unha soa vez, a favor das construcións, instalacións e obras, coa excepción de obras novas e obras realizadas en locais comerciais, que se realicen dentro das zonas delimitadas polo Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) ou en Áreas de Rehabilitación Integral (ARI).

O presuposto bonificado non poderá exceder de 11.000 euros por vivenda no caso de que se realice no ámbito do PEPRI e de 9.000 euros por vivenda no caso de que se realice no ámbito do ARI.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza.

2.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das novas instalacións completas de calefacción en vivendas e de ascensor en edificios, sempre que os inmobles teñan unha antigüidade mínima de 15 anos.

3.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa por pintura e tratamento integral de fachadas, substitución de materiais de cubertas e elementos externos de fachadas, cando se comprendan dentro dos deberes de conservación e rehabilitación previstos no artigo 9 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, ou supoñan unha notoria mellora nas condicións estéticas ou de eficiencia enerxética da edificación.

4.- Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota da taxa a favor das obras de movementos de terra, desmontes, demolicións, e baleirados interiores que sexa necesario realizar neste termo municipal por mor das escavacións arqueolóxicas, para o que deberá terse achegada a correspondente solicitude de autorización arqueolóxica, se fose necesaria.

5.- Estará exenta do pagamento desta taxa a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, e que vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

6.- Establécese unha bonificación do 90% a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma exclusiva

sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

O solicitante deberá achegar documentación ou proxecto que acredite as condicións antes sinaladas, que afecten a ramplas, aseos adaptados, dimensións de portas e corredores, ascensores, etc. No caso de existir dúbidas acerca de se as construcións, instalación e obras favorecen as condicións de acceso ou habitabilidade, solicitarase informe dos servizos técnicos municipais, con carácter previo á resolución da petición de bonificación.

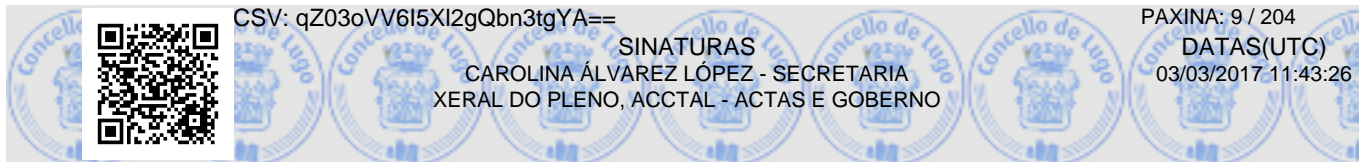
7.- Establécese unha bonificación do 50% a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente. Non se concederá esta bonificación cando a implantación destes sistemas sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente á parte de cota correspondente as construcións, instalación e obras destinadas estritamente a dito fin. Para gozar da bonificación, deberase aportar polo interesado un desglose do presuposto no que se determine razoadamente o custo que supón a construción, instalación ou obra á que se refire este presuposto.

8.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras destinadas estritamente a explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, tales como establos, fosas sépticas, silos, almacéns, etc., excluíndose as que afecten ás vivendas asociadas á explotación.

9.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma ou adecuación de locais comerciais para o exercicio dunha actividade, cuxo presuposto de execución material non exceda de 50.000 euros, cando o solicitante acredite atoparse en situación de desemprego e teña perdido o emprego por conta allea nos 6 meses anteriores á solicitude, así como aqueles que non atopándose en situación de desemprego acrediten terse constituído en autónomos dentro do mes inmediatamente anterior á solicitude.

10.- Establécese unha bonificación do 50% da cota a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma en vivendas cando o titular acredite ser familia numerosa, sempre que a dita vivenda sexa o domicilio de empadramento familiar, non supere os 40.000 euros de valor catastral e o presuposto de execución material das obras sexa igual ou inferior a 40.000 euros.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

11.- En calquera caso, ningunha cota que resulte da aplicación das tarifas sinaladas no punto 2 deste artigo 3º poderá ser inferior a 19,83 €.

4.- REGRAS ADICIONAIS.

a) As taxas reguladas na presente ordenanza son compatibles coas que poidan devengarse polo aproveitamento especial de bens ou instalacións de uso público municipal, ou por prestacións de servizos e realización de actividades diferentes.

b) As taxas reguladas na tarifa desta ordenanza aplicable a obras de nova planta, reconstrución ou reforma sobre a base do importe do presuposto de execución material da obra, son compatibles coas que están enumeradas nas restantes tarifas por outros actos concretos suxeitos a gravame con base liquidable de distinta natureza.

c) As licenzas e comunicacións ou declaracións responsables relativas ás construcións de vivendas e instalacións vinculadas a explotacións agrícolas serán obxecto dunha redución do 50% nas taxas reguladas pola presente ordenanza fiscal, e do 75% se o solicitante é menor de 36 anos.

ARTIGO 4º. EXCLUSIÓNS DA OBRIGACIÓN DE SOLICITAR LICENZA

Exclúense unicamente da obrigación de solicitar licenza, aqueles actos de edificación e uso do solo e do subsolo previstos na lexislación urbanística vixente.

ARTIGO 5º. NORMA ESPECIAL SOBRE O INGRESO DA COTA

DOCUMENTACIÓN

1. As taxas regulamentadas nesta ordenanza esixiranse en réxime de autoliquidación; o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude de licenza ou comunicación ou declaración responsable, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva corresponda, e cubrir a folia de avaliación que figura no anexo 2. A base liquidable provisional nas obras maiores será o presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura no anexo 2, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza fora superior. No caso das obras menores aplicaranse, segundo o caso, os módulos e a lista de prezos unitarios que figuran no anexo 3, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza ou comunicación ou declaración responsable fora superior.

2. A Administración de Tributos, no momento de concederse a preceptiva licenza ou tramitarse a comunicación ou declaración responsable, practicará unha

liquidación complementaria no caso de que a autoliquidación presentada non fose conforme a esta ordenanza.

3. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ó que serviu de base impositivo na liquidación referida no punto anterior, os suxeitos pasivos presentarán no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á dita finalización, certificado e presuposto final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, cando se esixiran direccións facultativas, e calquera outro documento que se considere oportuno.

4. Á vista da documentación aportada e das construcións, instalacións e obras realizadas e do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base impositivo e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

ARTIGO 6º.

As solicitudes para obras de nova planta, reforma esencial de construcións existentes e, en xeral, para todas aquelas en que así se esixa polas regulacións profesionais dos arquitectos, enxeñeiros, arquitectos técnicos, e enxeñeiros técnicos, deberán ir subscrias polo executor das obras e polo técnico director delas e acompañadas polos correspondentes planos, proxectos, memorias e presupostos por triplicado. Serán necesarios catro exemplares cando a obra se realice dentro do recinto histórico-artístico.

ARTIGO 7º.

Se despois de formulada a solicitude de licenza ou presentada a comunicación ou declaración responsable se modificase ou ampliase o proxecto, deberá serlle comunicado á Administración municipal, e acompañarase o novo presuposto ou o reformado e, se é o caso, planos memorias da modificación ou ampliación, autoliquidando a diferenza resultante en relación co proxecto inicial.

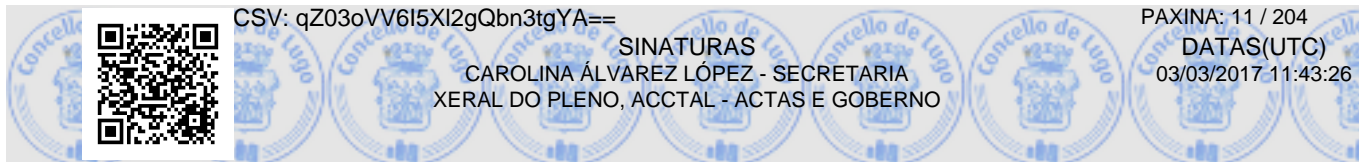
ARTIGO 8º.

O Concello poderá axustar a tramitación das licenzas urbanísticas e as comunicacións ou declaracións responsables ás prevencións que consten nunha ordenanza de edificación e uso do solo, que sexa tramitada e aprobada en debida forma.

ARTIGO 9º. TRAMITACIÓN

A) Solicitude de licenza de obras:

11



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1. O Rexistro Xeral remitiralles a documentación ós Servizos Urbanísticos, que pedirán nun só acto os informes doutros organismos e os técnicos regulamentarios que sexan precisos, que han de ser emitidos no prazo de dez días hábiles, sobre a procedencia ou non da licenza solicitada.

2. Emitidos os ditos informes, formularase a proposta de resolución, que terá que ser motivada se fose denegatoria.

3. Previamente ó outorgamento da licenza polo órgano competente, directamente ou en virtude de delegación, a Facenda Local comprobará a liquidación das taxas que procedan.

A comprobación da liquidación de taxas pola Facenda Local realizarase con posterioridade á concesión da licenza no caso das obras menores que non se tramiten polo procedemento de comunicación previa ou declaración responsable.

B) Comunicación ou declaración responsable de obras menores:

1. Na tramitación das comunicacións ou declaracións responsables de obras menores estarase ó previsto na ordenanza reguladora das comunicacións de obras menores vixente.

2. Unha vez que se teña dilixenciado a comunicación ou declaración responsable como conforme, a Facenda Local realizará a comprobación da liquidación de taxas.

ARTIGO 10º. RESOLUCIÓN

1. A Alcaldía ou a Xunta de Goberno Local por delegación adoptará a resolución procedente en canto ó outorgamento da licenza solicitada e á aprobación da liquidación das taxas.

2. No caso de comunicacións ou declaracións responsables de obras menores, se do análise da documentación achegada resulta que se cumpre o establecido na ordenanza reguladora das comunicacións de obras menores, procederase a dilixenciar esta co "conforme", remitíndose o expediente a Facenda Local para a comprobación das taxas que procedan.

ARTIGO 11º. NOTIFICACIÓNS

Adoptada a resolución ou acordo procedente, o negociado efectuaralles a correspondente notificación ós interesados e comunicarllela ós servizos municipais responsables da execución daqueles.

ARTIGO 12º. CARÁCTER DAS LIQUIDACIÓNS

1. As autoliquidacións, unha vez comprobadas, darán lugar á liquidación provisional ata que, unha vez terminadas as obras, sexa comprobada pola Administración municipal a natureza da obra realizada, as súas unidades ou importe; requirirase para iso dos interesados as correspondentes certificacións de obra e demais elementos que se consideren oportunos, para a determinación do custo real final, obxecto de gravame. Á vista do resultado da comprobación practicarase a liquidación definitiva.

2. Deberase tomar como punto de referencia para a súa práctica a data da presentación da solicitude da licenza ou comunicación ou declaración responsable da obra e como módulo para determinar o custo real das obras o establecido no anexo 2, e no caso de obras menores o custo de execución regulamentado no anexo 3.

ARTIGO 13º. VIXILANCIA DA EXECUCIÓN DAS OBRAS

1. A execución das obras queda suxeita á vixilancia, fiscalización e revisión do Concello, que a exercerá a través dos seus técnicos e axentes.

2. Se así o establece a Ordenanza de edificación e uso do solo que no seu día pode aprobarse, os interesados estarán obrigados a solicitar comprobación das obras nas fases ou estados que determine a dita ordenanza.

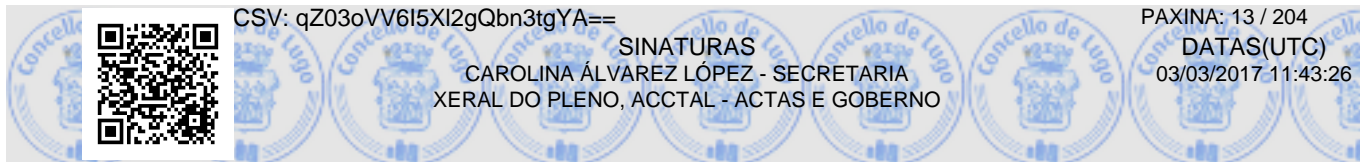
ARTIGO 14º.

As licenzas, dilixencia de conforme e as cartas de pagamento ou fotocopias dunhas ou doutras conservaranse no lugar das obras mentres duren estas, para que poidan ser exhibidas a requirimento dos axentes municipais da autoridade, os cales en ningún caso poderán retiralas das obras.

ARTIGO 15º. CADUCIDADE, DURACIÓN E PRÓRROGA DAS LICENZAS.

1. A licenza caducará pola demora na iniciación e na finalización das obras, así como por mor da súa interrupción. O prazo máximo de iniciación ou interrupción será de SEIS MESES nas obras maiores; nas obras menores o prazo de iniciación ou interrupción non poderá superar a metade do prazo de execución sinalado en cada caso. Estes prazos computaranse dende a data da notificación do acto de outorgamento da correspondente licenza ou, de ser o caso, da data da dilixencia de conforme no suposto de iniciación, e no caso de interrupción desde a data na que a Administración teña coñecemento ou constancia documental desta.

2. Todas as licenzas que se concedan levarán un prazo para a execución das obras ou instalacións, que se propoñerá polo técnico autor do proxecto, e non



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

poderán superar 3 anos. O Concello poderá conceder prórrogas dos prazos da licenza conforme á lexislación urbanística por prazo non superior ó inicialmente acordado, despois de solicitude expresa formulada e sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. A taxa pola concesión da prórroga fíxase nun 20% do que lle correspondería á liquidación inicial.

3. Toda comunicación previa ou declaración responsable de obras menores coa dilixencia de conforme deberán ser realizadas no prazo máximo de 6 meses. Poderanse solicitar prórrogas do prazo de execución antes referido conforme á lexislación urbanística por prazo non superior ó inicialmente acordado, despois de solicitude expresa formulada e sempre que sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. A taxa pola concesión da prórroga fíxase nun 20% do que lle correspondería á liquidación inicial.

ARTIGO 16º. INFRACCIÓN E SANCIÓN TRIBUTARIAS.

1. Nas materias regulamentadas nesta ordenanza constitúen infraccións:

a) A realización sen licenza ou sen presentación de comunicación ou declaración responsable das obras ou actividades enumeradas no artigo 194 da Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e para os que a esixe a presente ordenanza, prodúzase ou non prexuízo ós dereitos da facenda municipal.

b) Non lle dar conta á Administración municipal do maior valor das realizadas, das modificacións daquelas ou do seus presupostos.

c) A falsidade da declaración en cuestións que afecten á determinación da base do gravame.

2. Para a cualificación das infraccións e a súa sanción estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral, e nos artigos 199 e 209 e 175 Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e concordantes.

3. De conformidade co establecido na Ordenanza fiscal xeral e artigos 199 e 209 e 175 Lei de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, non impedirá a liquidación ou cobro das cotas devengadas non liquidadas.

ARTIGO 17º. PARTIDAS FALIDAS

Dada a forma de xestión destas taxas só cabe declaración de partidas falidas en supostos de defraudación, neste caso estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral.

NORMA COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente nesta ordenanza teranse en conta os preceptos da Ordenanza fiscal xeral e demais disposicións legislativas aplicables á materia de que se trate, especialmente a Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2/15 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 106, REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CEMITERIO MUNICIPAL: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 106, reguladora da taxa pola prestación de servizos no cemiterio municipal, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 106, reguladora da taxa pola prestación de servizos no cemiterio municipal, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 106

TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CEMITERIO MUNICIPAL

ARTIGO 1º. FUNDAMENTO, NATUREZA E OBXECTO

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos no cemiterio municipal na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Serán obxecto deste tributo os diversos servizos que se regulan na presente ordenanza e as concesións administrativas de terreos do cemiterio de San Froilán e de unidades de enterramento construídas polo Concello.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

1. Está constituído pola utilización dos diversos servizos prestados no cemiterio ou relativos a este e polo outorgamento de concesións administrativas, segundo a continuación se indica:

- a) Outorgamento de concesións administrativas sobre parcelas ou unidades de enterramento.
- b) Cambios de titularidade de concesións sobre terreos e unidades de enterramento.
- c) Renovación de concesións administrativas.
- d) Inhumación de cadáver, restos cadavéricos ou cinzas.
- e) Exhumacións de cadáver, restos cadavéricos ou cinzas.
- f) Redución de restos cadavéricos.
- g) Utilización do Depósito de cadáveres.
- h) Utilización sala de autopsias.
- i) Entrada de vehículos.

2. Malia o sinalado na alínea anterior, a concesión de permisos ou licenzas para obras no cemiterio inclúese na Ordenanza fiscal de taxas polas ditas licenzas

por congruencia coa esixencia que establece o artigo 100 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ó referirse ó feito imponible do Imposto sobre construcións, obras e instalacións, que tamén grava as realizadas nos cemiteros.

3. Para a concesión de licenzas esixirase a presentación da solicitude e os datos precisos para que se poida facer a liquidación das taxas.

4. O encargado do cemiterio comprobará que as obras ou servizos realizados se axusten ó permiso concedido.

ARTIGO 3º. SUXEITO PASIVO

Son suxeitos pasivos contribuíntes os titulares da concesión administrativa, así como os solicitantes da concesión da autorización ou da prestación do servizo e, chegado o caso, os titulares da autorización concedida.

ARTIGO 4º. RESPONSABLES

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas a que se refiren o artigo 42.1.a) e b) da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral nos supostos e co alcance que sinala a Lei xeral tributaria.

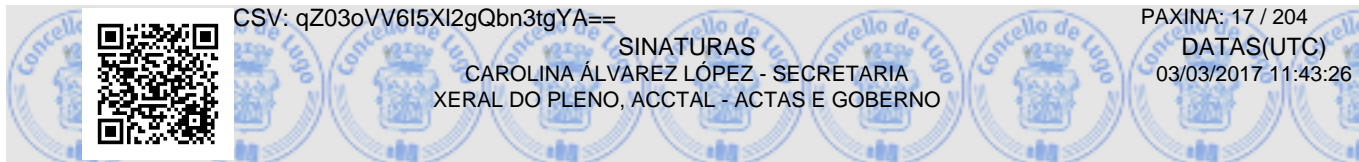
ARTIGO 5º. DEVENGO

Nace a obriga de contribuír por esta taxa no momento en que se inicie a prestación dos servizos, entendendo para estes efectos que o dito inicio se produce coa solicitude destes.

ARTIGO 6º. EXENCIÓNS SUBXECTIVAS.

Estarán exentos os servizos que se presten con ocasión de:

a) Enterramentos de cadáveres cando se trate de persoas sen recursos, ben perceptores do salario social (RISGA), ou ben de persoas non integradas nas canles de axuda social das que, pola súa condición de transeúntes ou outras circunstancias especiais, se descoñezan datos relativos á súa situación económica e/ou familiar. Estas circunstancias deberanse xustificar nun informe social.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

b) Enterramentos que ordene a Autoridade Xudicial na sección de comúns do cemiterio.

Nestes casos, serán por conta do Concello os gastos mínimos imprescindibles para poder efectuar o enterramento, que poderán ser repercutidos ás persoas interesadas que soliciten exhumación e traslado do cadáver para outra unidade de enterramento ou para outro cemiterio antes da finalización do prazo de 5 anos estipulado legalmente para a apertura da sepultura.

ARTIGO 7º. BASES DE GRAVAME, TARIFAS E COTAS

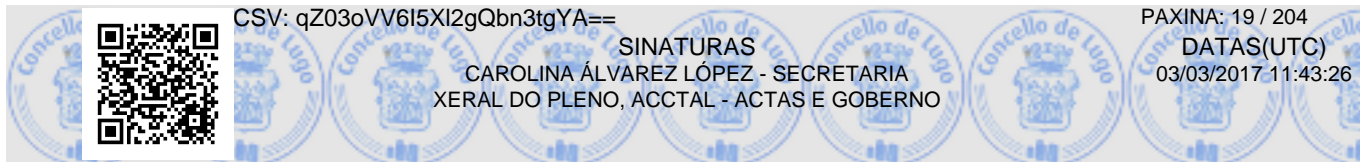
1. Na determinación da base imponible nos distintos conceptos descritos no artigo 2º e atendendo á súa natureza, teranse en conta os seguintes criterios:

- Tipo de unidade de enterramento (Anexo I)
- Grupo de unidade de enterramento (Anexo II)
- Ocupación de terreo.
- Situación da unidade de enterramento na zona antiga ou na zona nova do cemiterio municipal.
- Período de concesión, sexa de 5, 10 ou de 25 anos.
- Naqueles casos nos que non sexan de aplicación os devanditos criterios, atenderase á natureza do servizo obxecto de gravame segundo os epígrafes descritos no artigo 2º.

2. As cotas tributarias determinaranse por aplicación das seguintes TARIFAS:

Código	Concepto	Importe
A	Outorgamento de concesións por 25 anos	
A.1	Taxa por ocupación	
A.1.1	Terreos zonificados para panteóns, por m ² :	257,50 €
A.1.2	Terreos de unidades de enterramento do grupo 1º, por m ²	168,46 €
A.1.3	Terreos de unidades de enterramento do grupo 2º:	
A.1.3.1	Nicho	82,25 €
A.1.3.2	Cripta	253,17 €
A.1.3.3	Columbario	28,69 €
A.1.4	Terreos de unidades de enterramento do grupo 3º, por m ²	76,27 €
A.2	Taxa da construción	
A.2.1	Nichos ubicados na zona antiga do cemiterio:	
A.2.1.1	Corpo con cinceiro	1.122,19 €
A.2.1.2	Corpo sen cinceiro	973,35 €
A.2.2	Nichos ubicados na zona nova do cemiterio	

Código	Concepto	Importe
	Corpo	1.631,57 €
A.2.3	Criptas, zona nova do cemiterio, unidade	4.461,65 €
A.2.4	Columbarios de parede zona nova, unidade	339,80 €
A.2.5	Sepulturas construídas na zona antiga do cemiterio:	
A.2.5.1	Sepultura castelá (1 parcela)	2.748,23 €
A.2.5.2	Sepultura de 3 corpos con acceso lateral (2 parcelas)	3.618,49 €
A.2.5.3	Sepultura de 6 corpos con acceso central (3 parcelas)	4.694,89 €
A.2.5.4	Sepulturas de 4 corpos con cinceiro	5.622,92 €
A.2.6	Sepulturas construídas na zona nova do cemiterio:	
A.2.6.1	Sepultura castelá de 3 corpos	3.737,97 €
A.2.6.2	Sepultura de 3 corpos con acceso lateral	5.411,89 €
A.2.6.3	Sepultura de 6 corpos con acceso central	7.803,18 €
A.2.7	Panteóns: O seu valor establecerase individualmente, segundo proxecto técnico de construción aprobado no seu día e do informe técnico que en cada caso se realice.	
B	Outorgamento de concesión por 10 anos	
B.1	Nichos de urxencia na zona nova do cemiterio, por corpo	643,16€
C	Outorgamento de concesión por 5 anos e a súa renovación	
C.1	Columbarios individuais en espazos singulares	140,95€
D	Renovación de concesións	
D.1	Renovación de concesión de 25 anos Aplicase a taxa por ocupación (epígrafe A)	
E	Cambio de titularidade das concesións	
E.1	Nichos, columbarios, por falecemento do titular	72,10 €
E.2	Sepulturas, criptas, por falecemento titular	206,00 €
E.3	Panteóns, por falecemento titular	1.545,00 €
E.4	Nichos, columbarios, por cesión intervivos	128,75 €
E.5	Sepulturas, criptas, por cesión intervivos	412,00 €
E.6	Panteóns, por cesión intervivos	3.090,00 €
F	Inhumación	
	Inhumación de cadáver en panteóns	153,57 €
F.1	Inhumación de cadáver en sepulturas do grupo 1º e Panteóns	64,43 €
F.2	Inhumación de cadáver en sepulturas do grupo 2º:	39,60 €
F.3	Inhumación de cadáver en sepulturas do grupo 3º:	39,60 €
F.4	Inhumación de restos cadavéricos ou cinzas en calquera unidade de enterramento**	24,46 €
G	Exhumación	



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Código	Concepto	Importe
G.1	Exhumación de cadáver en calquera unidade de enterramento	64,43 €
G.2	Exhumación de Restos cadavéricos ou cinzas	24,46 €
H	Redución	
H.1	Redución de restos cadavéricos	39,60€
I	Depósito de cadáveres	
I.1	Depósito de cadáveres no cemiterio, cada 24 horas	25,39 €
K	Sala de autopsias	
K.1	Utilización instalación, por servizo	25,39 €
L	Entrada de vehículo con coroas	
L.1	Vehículo con coroas co enterramento	Sen cargo
L.2	Vehículo con coroas sen enterramento	3,45 €
M	Reparacións	
M.1	Tellados de nichos adosados ao muro, cada corpo	51,50 €
M.2	Tellados de nichos módulos interiores	61,80 €
M.3	Reparación en panteóns adosados	206,00 €

*Para a determinación dos grupos e tipoloxía de unidades de enterramento, estarase ao disposto nos anexos I e II da presente ordenanza.

*Non devengará taxa a utilización do espazo para estrar cinzas na zona habilitada do Xardín das Lembranzas.

NORMAS ACLARATORIAS

1. Para a determinación dos tipos de unidades de enterramento e da súa inclusión nos distintos grupos en función da zonificación do recinto, estarase ao disposto nos anexos I e II da presente ordenanza.

2. Para unha maior exactitude na aplicación das taxas por exhumación, e redución, atenderase aos seguintes criterios:

Inhumación, enténdese como o acto de enterramento do cadáver, restos cadavéricos ou cinzas no nicho, sepultura, columbario ou unidade de destino.

Exhumación como a acción de extraer do seu lugar de enterramento o cadáver, restos cadavéricos (unha vez reducidos) ou cinzas, o cal implica a retirada da lápida, a rotura dos cerramentos do precinto interior, retirada das tapas interiores, extracción do féretro ou, no seu caso, caixa de restos ou cinzas para a súa reihumación no mesmo cemiterio, traslado para outro cemiterio, incineración ou para as accións que dite o xulgado.

Redución, consiste na extracción dun féretro inhumado, como mínimo cinco anos antes, con obxecto de separar os elementos óseos de materias téxtiles e orgánicas e reunilos nunha caixa de restos para o seu depósito no cinceiro, traslado

fóra do cemiterio, incineración ou reihumación noutra unidade de enterramento. Esta actividade implica a retirada da lápida, rotura dos cerramentos do precinto interior, retirada das tapas interiores, extracción manual do que queda do féretro para a separación dos restos téxtiles, madeiras etc, dos restos esqueléticos.

O tratamento posterior dos restos cadavéricos resultantes da redución para a súa exhumación ou traslado devengarán a taxa correspondente do servizo que corresponda.

Deste xeito, se se pretende o seu traslado para outra unidade de enterramento do propio cemiterio, devengarán ademais a taxa de inhumación que corresponda e se se trata dun traslado para outro cemiterio devengarán a taxa de exhumación de restos cadavéricos. O depósito no cinceiro da mesma unidade de enterramento non devenga taxa ademais da que corresponda á redución.

3. Normas relativas á regulación das concesións

3.1. As concesións regularanse polas normas contidas no capítulo IV do Regulamento xeral dos servizos mortuorios no municipio de Lugo aprobado en sesión plenaria do día 23 de setembro de 1994 e, naqueles aspectos non regulados, polo contido na presente Ordenanza.

3.2. A ocupación dos nichos, sepulturas e panteóns, entenderase polo período máximo de 50 anos, con renovación cada 25, dentro do límite máximo establecido polo artigo 299 da Lei 5/97 da Administración local de Galicia en vigor, ou ata o momento da clausura do cemiterio se tivese lugar antes do transcurso deste período.

3.3. Para poder acceder á renovación periódica das concesións, será requisito imprescindible que os obrigados ó pago estean ó día nas taxas e canon esixibles.

3.4. O dereito de ocupación nas unidades de enterramento que non foran obxecto de concesión, enténdese por un período máximo de cinco anos. Ao concluír este período, os restos cadavéricos poderán ser trasladados ao osario xeral, segundo o disposto no Regulamento de Cemiterio en vigor, quedando a unidade a disposición do Concello para a súa nova utilización.

3.5. Cando o Concello autorice a permuta de parcelas dentro daquel ou diferentes grupos, e sempre que non se trate dunha medida imposta por este, satisfarase o canon que corresponda en concepto do valor do terreo rateado polo tempo que falte para finalizar o período de vinte e cinco anos.

3.6. No caso de caducidade da concesión de parcelas, quedará a disposición municipal a construción funeraria. O Concello poderá cederllas ó novo/a

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

concesionario ou concesionaria nas condicións establecidas no Regulamento Xeral dos Servizos Mortuorios en vigor.

Se a nova concesión se outorga a favor de anterior titular ou o/a que fose o seu/súa cónxuxe no momento da concesión, a tarifa correspondente á construción, terá unha bonificación dun 96%. O importe máximo a aboar neste concepto e caso é o de 1.000,00 € para os panteóns e de 300,00 € para as restantes unidades de enterramento.

Se se outorga a favor de herdeiro ou herdeira lexítimos, a bonificación será dun 92%. O importe máximo a aboar neste concepto e caso é de 1.500,00 € para os panteóns e de 350,00 € para as restantes unidades de enterramento.

Nos restantes casos serán de aplicación as bonificacións que a continuación se indican:

Anos da construción	Bonificación
De 15 a 19 anos	10%
De 20 a 24 anos	15%
De 25 a 29 anos	20%
De 30 a 34 anos	30%
De 35 a 39 anos	40%
De 40 a 44 anos	50%
De 45 a 49 anos	60%
De 50 a 54 anos	70%
Máis de 55 anos	80%

3.7. Salvo no previsto no apartado L) de tarifas, a entrada de vehículos ó recinto do cemiterio requirirá exclusivamente a autorización verbal do encargado.

3.8. A concesión por urxencia caducará ó termo do seu prazo de duración ou ben coa desaparición do obxecto da concesión, entendéndose como tal o traslado dos restos antes do cumprimento do prazo, en tal caso quedará o nicho a libre disposición do Concello.

Neste caso, o concesionario poderá solicitar a devolución do importe ingresado, no seu día, en concepto de concesión administrativa de nicho de urxencia, na parte proporcional que corresponda ós anos que resten para a finalización da concesión, ata un máximo do 75 por cento do importe total.

Estas concesións non serán renovables e levarán implícita a obrigaón de retirar os restos á finalización do prazo de concesión.

3.9. A concesión de columbario individual en lugar singular terá unha duración mínima de 5 anos, e poderá ser renovada por períodos iguais.

3.10. As sepulturas construídas no antigo cemiterio, ás que se refire o código de taxa A.2.5.4, do artigo 7, para os efectos de prestación de servizo, obras, renovacións, etc., asimilaranse ás incluídas no grupo primeiro.

ARTIGO 8º. CONSERVACIÓN

Os servizos xerais e os non regulados nesta e noutras ordenanzas deste Concello, están excluídos do devengo de taxas.

ARTIGO 9º. INGRESO

Os suxeitos pasivos efectuarán o ingreso do importe da taxa relativa ós servizos regulados nos distintos epígrafes da presente Ordenanza, na Recadación municipal, polo procedemento de autoliquidación que realizarán en impreso regulamentario que facilitará o Servizo de Cemiterios.

ARTIGO 10º. INFRACCIÓN

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como ás sancións daquelas que correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para o non previsto expresamente nesta ordenanza teranse en conta os preceptos da Ordenanza fiscal xeral, o Regulamento xeral dos servizos mortuorios de 1994, vixente na actualidade, Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia, e demais normas sanitarias de aplicación e, no que se refire a licenzas urbanísticas, ás normas da Ordenanza fiscal reguladora das Taxas pola prestación de servizos urbanísticos e a Ordenanza reguladora do Imposto sobre construcións, instalacións e obras que lle sexan aplicables.

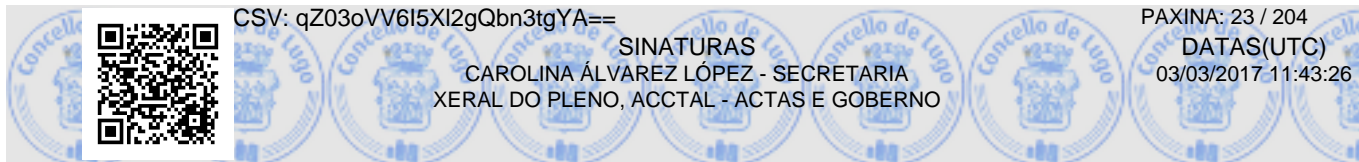
DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

ANEXO

GRUPOS DE NICHOS, SEPULTURAS SOTERRADAS, PARCELAS E COLUMBARIOS.

23



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

GRUPO PRIMEIRO

Subgrupo A, que inclúe as seccións: 1, 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29, 33, 34, 35, 39, 42, 43, 44 (completas), e a fila 47 da zona nova do cemiterio.

Subgrupo B, que inclúe as seccións: 4, 5, 8, 9, 14, 15, 18, 19, 26, 30, 36, 37, 40, 41, só os números de sepulturas comprendidas entre o un e o cento seis (menos de 106).

GRUPO SEGUNDO:

Seccións: 27, 28, 31, 32, 38, e nichos construídos nas parcelas de panteóns de parede das seguintes seccións: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70.

Tamén se inclúen os nichos, columbarios e criptas sitios na zona nova do cemiterio, designados coas filas, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

GRUPO TERCEIRO:

Seccións: 4, 5, 8, 9, 14, 15, 18, 19, 36, 37, 40, 41. Só os números de sepulturas superiores ó cento seis (máis do 106)."

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

3/16 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 108, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DOMICILIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓN E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS:**

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 108, reguladora das taxas pola prestación do servizo de recollida domiciliar de residuos sólidos urbanos, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse

24

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

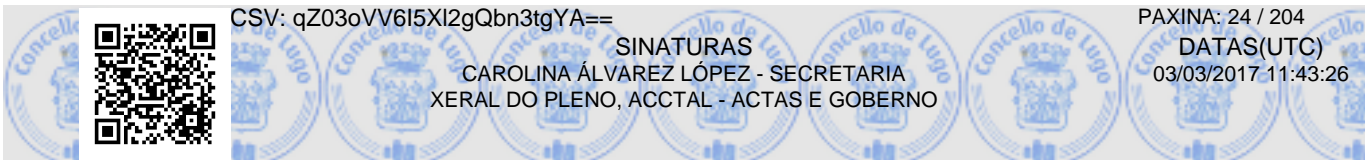
SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 24 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26



oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 108, reguladora das taxas pola prestación do servizo de recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuio texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 108

TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DOMICILIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.

ARTIGO 1º. NATUREZA E FUNDAMENTO.

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigos 81 e 296 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación do servizo de recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de recollida domiciliaria de residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exerzan actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas ou de servizos no termo municipal de Lugo, e o seu transporte ós centros de eliminación e posterior tratamento. O servizo pode prestarse por xestión directa ou indirecta.

Considéranse incluídos no servizo obxecto de gravame:

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

- a) A limpeza de soares ou locais dos que os ocupantes se neguen ou se resistan á orde de efectuala.
- b) A retirada de lixos, entullos e residuos que aparezan abandonados na vía pública.
- c) A recollida de mobles, aparellos ou trastos inútiles, escouras e cinzas de calefaccións e calquera outro produto ou material nos casos en que se solicite a prestación dos servizos municipais de recollida de lixos e residuos.
- d) Os desfeitos e residuos producidos en establecementos industriais e comerciais.

Quedan fóra do ámbito de aplicación da presente ordenanza os residuos que estean considerados, legal ou regulamentariamente, como tóxicos ou perigosos, os posuidores ou produtores dos cales deberán cumprir as obrigacións establecidas nos artigos 5 da Lei 20/1986, de 14 de maio, básica de residuos tóxicos e perigosos, no artigo 13 do Real decreto 833/1988, de 20 de xullo, e preceptos concordantes.

2. A obriga de contribuír existe dende o momento en que se presta o servizo na zona na que se sitúa a vivenda ou establecemento, tanto urbano como rural. O servizo de recollida de lixo é de recepción e uso obrigatorio para ocupantes de vivendas ou locais sitos neste municipio.

Presúmese a utilización do servizo cando existe posibilidade de habitar a vivenda ou de usar o local por contar con calquera dos servizos de subministración de auga, enerxía eléctrica ou rede de sumidoiros.

Neste suposto, a taxa devéngase e nace a obrigación de contribuír o primeiro día de cada trimestre natural, calquera que sexa o tempo de duración do aproveitamento dentro do exercicio.

ARTIGO 3º. SUXEITO PASIVO.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares ou vías públicas en que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario, usufructuario, habitacionista, arrendatario ou precarista.

No caso de vivendas ou locais presumirase que é suxeito pasivo o titular do abono ó servizo e, no caso de establecementos comerciais, a persoa a nome da cal figure a licenza de apertura e os restantes tributos municipais que gravan a actividade desenvolvida.

2. Responderán solidariamente das obrigacións do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os artigos 42.1.a) e b) da Lei xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala a Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4º. EXENCÍONS.

Ó abeiro do establecido no artigo 24.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, gozarán de exención subxectiva os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA) ou pensión non contributiva. Para ter dereito á obtención deste beneficio, o interesado deberá acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

ARTIGO 5º. BASES DE GRAVAME E TARIFAS.

a) Para as vivendas utilizarase o sistema de cota fixa. Os establecementos tributarán en función da actividade desenvolvida, da súa superficie, e no caso dos establecementos hoteleiros, do número de habitacións que posúan.

b) Tarifa xeral trimestral. Prestación xeral e obrigatoria. Zona urbana.

b.1.) VIVENDAS, GARAXES PRIVADOS E LOCAIS SEN ACTIVIDADE:

21,63 €

b.2.) ACTIVIDADES COMERCIAIS, RECREATIVAS, PROFESIONAIS E OUTRAS:

Despachos profesionais e artistas:	21,73 €
Comercio en xeral, bancos, seguros, clínicas e hospitais, almacéns, oficinas, edificios públicos, e, en xeral, actividades non comprendidas noutras alíneas destas tarifas.	
- Ata 20 m ² de superficie	48,25 €
- De 21 a 100 m ²	65,72 €
- De 101 a 200 m ²	79,09 €
- De 201 a 400 m ²	127,91 €
- De 401 a 1000 m ²	213,36 €
- Máis de 1000 m ² , por cada 1000 m ² ou fracción de exceso:	122,86 €

Ás actividades de salón de peiteado, xastrería e confección que se desenvolvan nas vivendas dos titulares da actividade, aplicaráselles un coeficiente

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

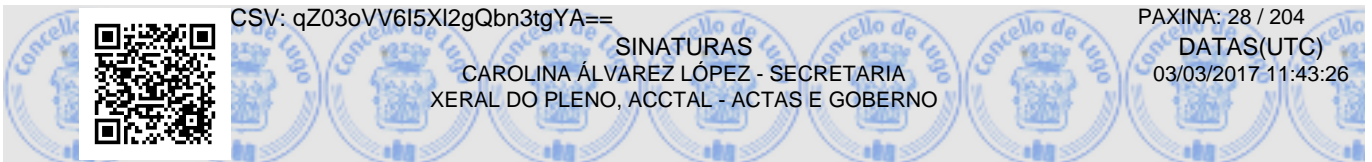
corrector do 0,5 sobre a cota que resulte en función da superficie utilizada, sempre e cando aboén, ademais, a cantidade que corresponda á vivenda.

Ós edificios ou locais pertencentes a administracións públicas aplicaráselles unha redución xenérica do 25% da superficie total computable en concepto de patios e corredores.

Non se esixirá o pago da taxa regulada nesta ordenanza ás administracións públicas, cando a recollida e traslado de residuos á planta de SOGAMA sexa pola totalidade deles, e as realicen as ditas administracións por si mesmas ou ben por medio dunha empresa especializada, sen que o Concello nin a empresa concesionaria do servizo de recollida de lixo interveñan en ningunha das fases.

b.3.) HOSTALERÍA:

Hoteis, moteis, residencias, pensións, fondas, casas de hóspedes e establecementos análogos dedicados exclusivamente á hospedaxe, que poidan servir almorzos, pero non outra clase de comidas. Por habitación:	4,25 €
Os mesmos establecementos citados no epígrafe anterior, se serven comidas. Por habitación:	8,53 €
Restaurantes, cafeterías, bares, tabernas e establecementos análogos:	75,98 €
- Ata 20 m ² de superficie	110,05 €
- De 21 a 100 m ²	147,07 €
- De 101 a 200 m ²	253,60 €
- De 201 a 400 m ²	352,96 €
- De 401 a 1.000 m ²	203,85 €
- Máis de 1.000 m ² , por cada 1.000 m ² ou fracción de exceso:	
Salas de festas, baile e similares:	
- Ata 100 m ²	115,62 €
- De 101 a 200 m ²	140,17 €
- De 201 a 400 m ²	277,75 €
- De 401 a 1.000 m ²	403,29 €
- Máis de 1.000 m ² , por cada 1.000 m ² ou fracción de exceso:	232,37 €
Casinos, bingos, salas de xogo e similares:	
- Ata 50 m ²	76,42 €
- De 51 a 100 m ²	114,58 €
- De 101 a 200 m ²	152,75 €
- De 201 a 400 m ²	262,58 €
- De 401 a 1.000 m ²	358,06 €
- Máis de 1.000 m ² , por cada 1.000 m ² ou fracción de exceso:	238,68 €



A superficie dos locais, para os efectos de determinar a base de gravame, comprenderá a totalidade do local afecto á actividade, sen que proceda a exclusión de ningunha dependencia ou habitación por razón do seu uso específico.

b.4.) ESPECTÁCULOS. SALAS DE TEATRO, CINEMATÓGRAFO E SIMILARES:

- Ata 500 m ² de superficie	199,64 €
- De 501 a 1.000 m ²	243,47 €
- Máis de 1.000 m ² , por cada 1000 m ² ou fracción de exceso:	182,12 €

b.5.) CENTROS DE ENSINO:

- Ata 20 m ² de superficie	38,19 €
- De 21 a 100 m ²	70,18 €
- De 101 a 200 m ²	89,08 €
- De 201 a 400 m ²	150,80 €
- De 401 a 1.000 m ²	213,39 €
- Máis de 1.000 m ² , por cada 1.000 m ² ou fracción de exceso:	83,54 €

A superficie computable será, para este epígrafe número 5, a ocupada polas aulas nas que se imparta ou se poida impartir o ensino e, caso de ter internado, incluírase tamén a superficie destinada a dormitorios, comedores e cociñas. Non se incluírá a superficie ocupada por patios, corredores e instalacións deportivas. No caso de descoñecerse esta superficie excluída, aplicarase unha redución xenérica do 50% da superficie total computable.

b.6.) INDUSTRIAS, FÁBRICAS, TALLERES E SIMILARES:

- Ata 25 m ²	36,79 €
- De 26 a 50 m ²	55,00 €
- De 51 a 100 m ²	70,18 €
- De 101 a 200 m ²	89,08 €
- De 201 a 400 m ²	142,25 €
- De 401 a 1.000 m ²	210,50 €
- De 1001 a 2.000 m ²	279,28 €
- Máis de 2.000 m ² , por cada 1.000 m ² ou fracción de exceso:	63,51 €

Para determinar a superficie dos locais computarase a que resulte de sumar a totalidade dos andares ou pisos das naves ou edificios.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Tamén se incluírán nesta tarifa xeral trimestral para zona urbana as recollidas de lixo en zona rural cando se efectúen tres ou máis días de recollida á semana.

c) Tarifa xeral trimestral. Prestación xeral e obrigatoria. Zona rural.

	Ó trimestre	Ó ano
Por cada vivenda, dous días á semana:	10,56 €	42,24 €

A cota que se liquidará en zona rural para os epígrafes comprendidos entre o número 2 e o 6, ambos inclusive, será a metade das tarifas correspondentes, establecidas para a zona urbana.

d) Para a recollida de lixos ou residuos abandonados na vía pública ou en soares, a base do gravame serán os gastos de persoal e de material polo tempo empregado no servizo segundo a conta presentada; conta que será sometida á aprobación da Alcaldía, tras o informe da empresa concesionaria e servizos afectados.

A totalidade das tarifas anteriores non inclúen a cota tributaria que resulte de aplicación á operación en concepto do Imposto sobre o valor engadido (IVE).

No caso de que se desenvolva nun mesmo local máis dunha actividade, tributarase pola tarifa máis elevada.

ARTIGO 6º. PERÍODO IMPOSITIVO E COBRANZA DAS COTAS.

1. O período impositivo coincidirá co trimestre natural, e a el referiranse as cotas sinaladas nas tarifas do artigo 5 desta ordenanza. Pola recollida do lixo na zona urbana emitirase un recibo por trimestre. E polo que respecta á recollida do lixo na zona rural poderá emitirse un único recibo anual.

2. A cobranza poderá realizarse en recibo conxunto coa Taxa da rede de sumidoiros e do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable. Están obrigados ó pago as persoas que constan como titulares da vivenda ou local para os efectos de prestación do citado servizo de augas, de conformidade co artigo 3 desta ordenanza. A alta no servizo de augas leva consigo a correlativa inclusión no Padrón de recollida de lixo.

No caso dos establecementos en que se realicen actividades distintas da habitación das persoas, a cobranza poderá realizarse conxuntamente con outros tributos municipais que recaian sobre a actividade realizada ou o local no que se exerce.

Cando a alta, baixa ou variación do padrón se deriva de solicitude ou declaración presentada polo interesado e a liquidación resultante non modifica os datos consignados polo propio obrigado tributario, non será necesaria a notificación expresa da alteración de bases.

3. O Concello poderá establecer o réxime de autoliquidación nos supostos en que este sexa aplicable.

4. Cando o consumo de auga dun inmovible comprenda varios locais ou vivendas e sexa efectuado conxuntamente por un só contador, as taxas por prestación do servizo de recollida de lixo efectuaranse tamén conxuntamente por importe da suma de tantas cotas trimestrais como vivendas e locais existan no edificio.

ARTIGO 7º. ALTAS, BAIXAS E DECLARACIÓNS

1. As altas no Padrón da taxa de lixo-vivendas produciranse a partir das declaracións dos propietarios ou usufrutuarios de vivendas.

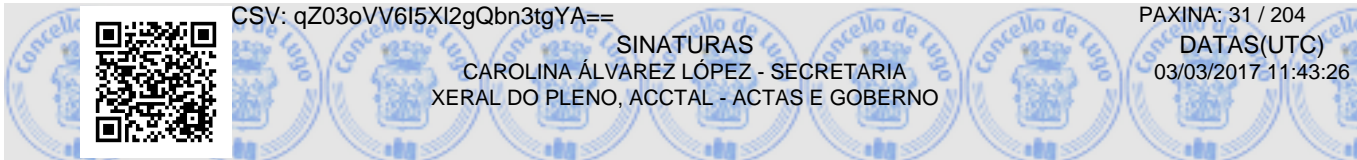
De entre os supostos de alteracións de orde física, económica e xurídica respecto das vivendas e para os efectos desta taxa, resultan relevantes as seguintes obrigas:

- a) No caso de nova construción, ampliación, rehabilitación, demolición ou derriba, os propietarios ou usufrutuarios de vivendas deberán presentar declaración no prazo de dous meses a partir da data de terminación das obras na Xerencia Territorial do Catastro.
- b) No caso de adquisición de vivenda ou constitución de dereito de usufructo sobre elas, deberán presentar declaración no prazo de dous meses contados a partir da data da escritura ou documento en que se formalice a transmisión da propiedade ou constitución ou transmisión do dereito de usufructo na Xerencia Territorial do Catastro ou ben no Concello. Neste último caso, este remitirá a documentación á Xerencia Territorial, sen máis trámite.

As declaracións mencionadas anteriormente deberán formularse nos impresos que regulamentariamente determine a Dirección Xeral do Catastro.

A non presentación destas declaracións constituirá para os efectos da taxa de lixo-vivendas infracción tributaria grave.

2. Con relación a establecementos comerciais, industriais, profesionais, de artistas ou de outros usos, entenderase como declaración de alta a solicitude da preceptiva licenza de actividades e instalacións, que producirá efectos dende a data



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

de concesión ou comezo efectivo da actividade. De iniciar unha actividade sen a preceptiva licenza, ademais de infracción urbanística estarase incorrendo en infracción fiscal grave. De forma excepcional, e sen prexuízo das sancións urbanísticas que procedan, a Administración de Tributos do Concello admitirá declaracións de alta para os efectos de recollida de lixo industrial, comercial ou profesional en instancia razoada polo suxeito pasivo titular da actividade. Desta forma pode obviarse a sanción tributaria. No caso dos traspasos de negocio, o antigo e o novo titular deberán achegar o cambio de titularidade formulado no Rexistro do Concello en impreso regulamentario para tal efecto. O incumprimento desta obriga terá así mesmo, a cualificación de infracción tributaria grave para o adquirente do negocio e infracción simple para o cedente.

Os documentos de cambio de titularidade así como de concesión de licenza de actividades producirán os efectos de notificación de alta no Padrón da taxa de lixo, e non será precisa a notificación individual da liquidación.

3. Para actividades profesionais que, excepcionalmente, non precisen, de licenza de actividade e instalación, os titulares deberán presentar formalmente declaración do exercicio da actividade no prazo dun mes dende o seu inicio para os efectos da súa inclusión no padrón da taxa.

4. Os titulares de actividades deberán formular declaración de baixa cando cesen naquelas. O incumprimento desta obriga ten a cualificación de infracción simple de conformidade co artigo 29 da Ordenanza fiscal xeral.

5. Os suxeitos pasivos desta taxa deberán cubrir as súas declaracións con indicación certa e completa do enderezo fiscal e número de identificación fiscal. A omisión de calquera dos datos anteriores terá a cualificación de infracción simple segundo se dispón no artigo 29 da Ordenanza fiscal xeral.

6. As altas, baixas e variacións producirán efectos da seguinte forma:

6.1. As altas no Padrón da taxa de lixo-vivendas derivadas das declaracións de nova construción ou rehabilitación producirán efectos dende o mesmo día en que se ocupen os inmobles.

6.2. As modificacións derivadas de cambio de titularidade da vivenda ou constitución ou transmisión do dereito de usufruto producirán efectos dende o mesmo día en que o suxeito pasivo poña en coñecemento do Concello a transmisión ou constitución do dereito de usufruto.

6.3. As baixas por derribamento ou expropiación causarán efectos dende o día seguinte a aquel en que se formulen e, no seu defecto, dende a data na que se realice o derrubo ou se ocupe o ben pola administración expropiante, respectivamente.

6.4. No caso de altas de establecementos comerciais, industriais, profesionais ou doutros usos, estas causarán efectos no mesmo día en que se conceda a licenza de actividades ou a Administración municipal teña constancia da existencia do establecemento, salvo proba fehaciente en contrario.

6.5. As baixas de establecementos por cese de actividade producirán efectos dende o día seguinte a aquel en que se deixe de exercer a actividade.

6.6. Os cambios de titularidade na licenza municipal de actividades e variacións na cota relativas á taxa de lixo de establecementos que non sexan vivendas producirán efectos dende o mesmo día en que se formulen.

6.7. As cotas trimestrais ratearanse por días naturais, polo que no trimestre en que se produza unha alta esixirase a cota que corresponda dende o día da alta ata o último día do trimestre, ambos inclusive, e no trimestre en que se produza a baixa esixirase a cota que corresponda dende o primeiro día do trimestre ata o día da baixa, ambos inclusive.

7. Para os locais nos que se realicen actividades económicas, para os efectos de aplicación da taxa de recollida de lixo, será preceptivo presentar a declaración censual do Imposto sobre actividades económicas ou, noutro caso, declaración xurada na que se manifieste a actividade desenvolvida, así como presentarse documentación que acredite suficientemente os metros cadrados do local (escritura de compra-venta, contrato de arrendamento, licenza de apertura, etc.), sen prexuízo da comprobación posterior pola Administración.

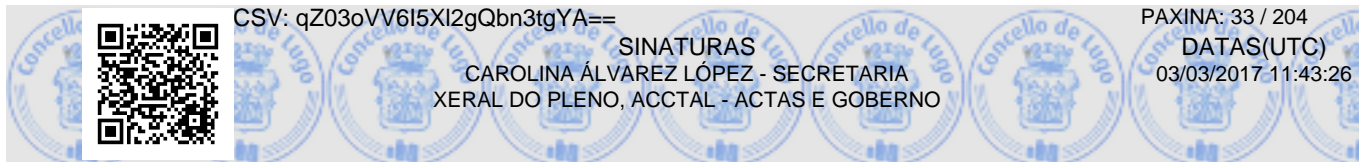
ARTIGO 8º. INFRACCIÓNS E SANCIÓN S TRIBUTARIAS.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan, estarase ó disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza fiscal xeral.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia,



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

4/17 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 109, REGULADORA DAS TAXAS POLO SERVIZO MUNICIPAL DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE A DOMICILIO: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 109, reguladora das taxas polo servizo municipal de subministración de auga potable a domicilio, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 109, reguladora das taxas polo servizo municipal de subministración de auga potable a domicilio, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 109

TAXAS POLO SERVIZO MUNICIPAL DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE A DOMICILIO

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigos 81 e 296 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas polo servizo municipal de subministración de auga potable a domicilio na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Configúrase o pagamento do servizo de auga como taxa, por cumprirse no feito impoñible as dúas condicións: a recepción obrigatoria para vivendas e locais en actividades que esixan o consumo de auga, e a non susceptibilidade de prestación do servizo pola iniciativa privada, por estar declarada a reserva deste servizo a favor dos concellos.

3. Constitúen o obxecto desta taxa os servizos reguladores na presente ordenanza, xa sexan prestados por medio de empresa concesionaria, xa directamente pola Administración municipal ou a través de servizo municipalizado.

4. É obrigatoria a aceptación do servizo municipal de auga e a realización da correspondente toma de acometida para os titulares dos edificios que disten en liña recta menos de 100 metros da rede de distribución do dito servizo, sempre que os edificios estean destinados a vivenda ou actividades de calquera tipo que esixan consumo de auga. O Concello mediante a prestación do servizo non garante en ningún momento unha presión mínima en calquera punto da subministración. Para lograr este mínimo necesario, o usuario deberá realizar as instalacións correspondentes para mellorar a dita presión, de acordo co establecido na Orde do 7 de xuño de 1973: "Instalacións de fontanería "NTE/IFF". Nesta normativa contéplase a instalación de bombas que en ningún caso poderán estar conectadas á rede xeral, depósitos intermedios, baterías de contadores, etc., para un correcto funcionamento das instalacións. O habitáculo que conteña a batería de contadores terá que estar en todo momento iluminado, exento de sucidade e en perfectas condicións para ser revisado pola Inspección municipal, e con fácil acceso dende o portal.

ARTIGO 2º. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR

1. FEITO IMPOÑIBLE.

Está constituído pola utilización efectiva ou pola posibilidade de utilización do servizo, a petición do titular ou usuario dun inmovible ou, sen necesidade da dita petición, mediante resolución da Administración municipal.

2. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR.

Recaerá sobre o solicitante dos servizos ou sobre o suxeito pasivo obrigado á súa aceptación, titular do inmovible ou usuario del, ou os seus representantes legais, sen prexuízo de que o obrigado ó pagamento poida repercutir, se é o caso, o importe da cota, segundo o que se dirá no número seguinte.

3. SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE.

a) Os propietarios ou os titulares das vivendas ou locais, poderán repercutir, se é o caso, as cotas sobre os respectivos beneficiarios ou

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

usuarios do servizo, conforme ó disposto no artigo 23.2 a) da Lei 25/1998.

b) Cando unha mesma unidade inmoble se compoña de varios locais será a comunidade de propietarios ou a entidade ou organismo que administre a dita unidade a obrigada ó pagamento da taxa, sen prexuízo de que poida repercutir sobre os beneficiarios o importe das cotas.

ARTIGO 3º. BASE DE GRAVAME

Determinase conforme á natureza do servizo concreto obxecto de gravame:

- a) Subministración de auga: os metros cúbicos consumidos efectivamente.
- b) Inspección de contadores: por unidade.
- c) Acometidas á rede de distribucións: segundo o número de vivendas.
- d) Resto de subministracións e actuacións: custo dos materiais e da man de obra, fixados no presuposto previo formulado polo servizo aprobado pola Alcaldía.

ARTIGO 4º. TIPOS DE GRAVAME E COTAS

Con base no establecido no artigo 24.3 da Lei 25/1998, establécense as seguintes tarifas:

TARIFA A.- COTA DE ABOAMENTO

Deberán facer efectivo este concepto tarifario todos os usuarios que, dispoñendo do correspondente contrato de subministración, utilicen a rede de subministración de auga potable.

A cota establecida no presente epígrafe terá carácter fixo, liquidándose en períodos trimestrais conxuntamente coa facturación dos consumos rexistrados.

Cota de aboamento ó servizo, por usuario, ó trimestre:

a) Uso doméstico:	9,45 €
b) Uso non doméstico:	21,00 €

TARIFA B.- CONSUMO.

Seguirase o criterio de progresividade por escalas, aplicándose a tarifa correspondente a cada un dos tramos e facturando ó usuario o resultante da suma de todos eles.

Epígrafe a) Uso doméstico:

- De 0 a 10 m ³ :	0,1155 €/m ³ .
- Exceso de 10 a 30m ³ :	0,189 €/m ³ .
- Exceso de 30 a 60 m ³ :	0,63 €/m ³ .
- Exceso de 60 a 100 m ³ :	0,945 €/m ³ .
- Exceso de 100 m ³ :	1,155 €/m ³ .

Nas comunidades de veciños con contador xeral, a cota tributaria a esixir pola prestación do servizo determinarase dividindo o consumo total polo número de vivendas e/ou locais para obter o consumo medio por veciño en metros cúbicos. Sobre o dito consumo medio aplicarase a liquidación por tramos contida nesta tarifa e o resultado multiplicarase polo número de vivendas e/ou locais da comunidade, facturándose nun único recibo a nome desta.

Epígrafe b) Uso non doméstico.

- De 0 a 75 m ³ :	0,3675 €/m ³ .
- Exceso de 75 a 150 m ³ :	0,9975 €/m ³ .
- Exceso de 150 a 300 m ³ :	1,2075 €/m ³ .
- Exceso de 300 m ³ :	1,365 €/m ³ .

Inclúense nesta tarifa os abastecementos para obras, entidades ou empresas que prestan servizo ó público, residencias colectivas e establecementos nos que a auga constitúa materia prima esencial, tributando os restantes pola cota correspondente ó uso doméstico.

TARIFA C.- INSPECCIÓN DE CONTADORES.

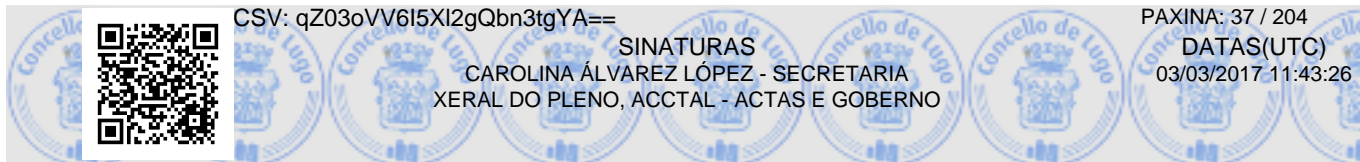
Unha vez solicitada a alta como abonado ou producida esta de oficio, por unha soa vez:

23,12 €

A totalidade das tarifas anteriores non inclúen a cota tributaria que resulte de aplicación á operación en concepto do Imposto sobre o valor engadido (IVE).

TARIFA D.- ACOMETIDAS

Por acometida á rede de distribución, por unha soa vez:



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

En edificios cunha vivenda ou local:	98,78 €
En edificios de 2 a 10 vivendas ou locais por vivenda ou local:	49,42 €
Con máis de 10 vivendas, por vivenda ou local:	37,62 €

Non obstante, en caso de derribamento e nova edificación, aboaranse de novo os dereitos de entroncamento á rede.

TARIFA E.- OUTRAS SUBMINISTRACIÓNS E ACTUACIÓNS.

Todas as demais subministracións e a colocación de encanamentos, chaves de paso, arquetas, bocas de rega ou para o servizo contra incendios fóra das vías públicas, pezas de toma, e, en xeral, actuacións do servizo non recollidas expresamente nesta ordenanza serán obxecto de liquidación por unha soa vez, polo prezo dos materiais segundo a factura e da man de obra polo tempo investido, recargado este último concepto nun 100%, segundo o presuposto previo formulado polo servizo, autorizado pola Alcaldía, e coa conformidade do solicitante, e sen ese requisito non será atendida a súa petición.

Todos os tributos de calquera tipo que poidan gravar os servizos obxecto desta ordenanza, os contratos de subministración e os recibos, serán sempre por conta do abonado.

ARTIGO 5º. DEVENGO E COBRAMENTO DAS COTAS

1. Devengo:

1.a) Por consumo de auga.

1.a.1. As cotas terán carácter trimestral e estarán obrigados ó seu pago todos os suxeitos pasivos que figuren como titulares ó comezo de cada período facturado.

1.a.2. No caso de alta, baixa ou cambio de titularidade, as cotas trimestrais resultantes ratearanse por días naturais e devengarase ó producirse a lectura do contador.

1.b) Por outras actuacións ou subministracións:

1.b.1. Devénganse no momento de aprobarse as correspondentes liquidacións individuais.

2. Cobramento das cotas:

2.1. Cando se produza unha alta nova no servizo ou un cambio de titularidade nel, formalizada mediante o correspondente contrato de subministración, ingresarase a fianza regulada no artigo 12 desta ordenanza, e ratearase a cota de aboamento por días naturais dende o día da alta ata o último día do trimestre, ambos inclusive, e facturarse o consumo real.

2.2. Cando se produza a baixa no servizo, devolverase ó usuario a fianza regulada no artigo 12 desta ordenanza, trala comprobación da inexistencia de responsabilidade derivada do uso del e dos recibos pendentes de pagamento, prorrateándose a cota de aboamento por días naturais dende o primeiro día do trimestre ata o día da baixa, ambos inclusive, e facturarse o consumo real.

2.3. Nos casos en que se detecte ou comprobe polos lectores, a existencia de consumos de auga con anterioridade á formalización do preceptivo contrato de subministro, procederase a xirar unha liquidación polo importe dos mínimos establecidos na cota de aboamento -segundo o uso doméstico ou industrial-, dende que se teña coñecemento da existencia de consumo de auga ata a data de formalización do contrato, sempre dentro do prazo de prescrición legalmente establecido.

ARTIGO 6º.

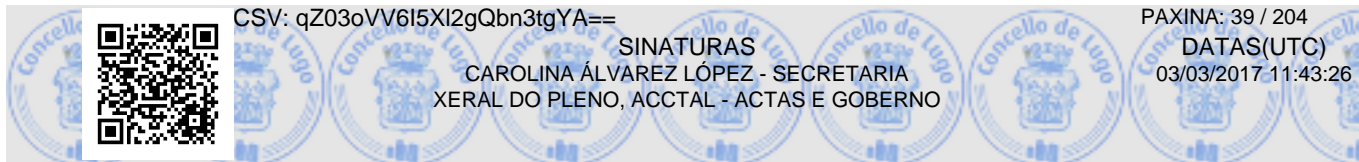
1. As cotas periódicas resultantes da aplicación de taxas polo consumo de auga e aluguer de contadores serán obxecto de liquidación nun documento cobratorio único, xunto coas taxas periódicas polos servizos da rede de saneamentos e de recollida domiciliaria de lixo.

2. As tres exaccións sinaladas no punto 1 deste artigo serán cobradas conxuntamente nun recibo único, con especificación de conceptos, polo sistema que estableza o Concello, conforme ó previsto na Ordenanza fiscal xeral.

3. As cotas que correspondan ós epígrafes das tarifas C), D) e E) serán obxecto de liquidacións individuais e ingresadas segundo as normas aplicables á exacción obxecto de ingreso directo.

4. As reclamacións sobre a liquidación de cotas por erros de cálculo ou outros motivos efectuaranse por escrito ante o servizo, acompañando os recibos ou facturas que se presuma que conteñen o erro ou omisión.

5. As cotas conxuntas de auga, recollida de lixo e rede de saneamentos, que non se fixesen efectivas en período voluntario, pasaranse ó cobro en vía de constrinximento. Pola mesma vía, como garantía e defensa do servizo público, senón se puidera efectuar a notificación persoal, por resultar descoñecido o domicilio do debedor, procederase ó corte do servizo de abastecemento de auga.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 7º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS.

1.- Ó abeiro do establecido no artigo 24.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, gozarán de exención subxectiva os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA) ou pensión non contributiva, polo que se aplicará unha bonificación do 100 por cento na cota de aboamento, sempre que non excedan do consumo establecido no primeiro tramo, noutro caso pagarase polos metros cúbicos que excedan. Para ter dereito á obtención deste beneficio, o interesado deberá acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

2.- Establécese unha bonificación do 50 por cento na cota de aboamento para as familias numerosas que acrediten tal condición, e que cumpran as seguintes condicións:

a) A concesión deste beneficio terá carácter rogado polo que a súa concesión requirirá en todo caso solicitude previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta, debendo achegar o título de familia numerosa anualmente, e producindo efecto a partir da súa concesión.

b) Que o inmovible gravado por esta taxa estea destinado a vivenda habitual do suxeito pasivo e do resto dos membros que integran a familia numerosa, polo que deberán estar empadroados todos os membros da familia neste Concello. A estes efectos o Servizo de Augas requirirá ó Servizo de Estatística informe sobre os individuos empadroados na vivenda da que se solicita a bonificación.

INFRACCIÓNS, DEFRAUDACIÓNS E SANCIÓNS

ARTIGO 8º. TIPIFICACIÓNS.

1. Estarase, en xeral, ás normas sobre o particular contidas na Ordenanza fiscal xeral.

2. Tamén se estará ó previsto especialmente nos artigos pertinentes relativos á xestión do servizo.

3. Ninguén poderá empregar a auga sen ter subscrito o contrato.

4. Sen prexuízo do disposto nos parágrafos anteriores, as infraccións poderán ser graves e leves.

A) Será infracción grave o uso da auga procedente do Servizo municipal de Abastecemento Domiciliario de Auga, sen autorización expresa municipal, con destino a:

- 1) Uso da auga sen a licenza de primeira utilización ou documento que autorice o uso ou ocupación do inmovible.
- 2) Uso da auga con fins industriais, agrícolas ou de rega.
- 3) Uso da auga de obras, destinada a calquera dos anteriores fins e con defraudación, á súa vez, dos recursos municipais de recollida de lixo, rede de saneamentos e Imposto sobre bens inmovibles.

B) Serán infraccións leves o uso da auga nas vivendas ou locais sen a autorización correspondente.

ARTIGO 9º. SANCIÓN S

As sancións que se aplicarán serán as seguintes:

1. Infracción tipificada no punto 4.A.1 e 4.A.2 do artigo anterior: dará lugar ó cobramento da cota, no trimestre en que sexa detectada, aplicando a tarifa B) do epígrafe b) do artigo 4º da presente ordenanza e unha multa de 60,10 euros, con corte da subministración.

2. Infracción tipificada no punto 4.A.3 do artigo anterior: practicarase liquidación dende a data na que debería estar rematada a obra (segundo licenza municipal), aplicando as tarifas correspondentes ó uso por cada unha das vivendas ou locais, que estean en uso, e ata un máximo de 4 anos, con sanción de 60,10 euros, por cada vivenda ou local, procedendo ó corte da subministración.

No suposto de constatarse, mediante calquera medio de proba admitido en dereito, que o remate da obra e a súa ocupación tivo lugar antes da data máxima de remate das obras prevista na licenza municipal, a liquidación practicarase a partir do momento en que se produza a efectiva ocupación.

3. A imposición das sancións administrativas antes referidas non excluirán a existencia doutras responsabilidades civil e penal que puideran ser de aplicación.

ARTIGO 10º. NORMAS DE XESTIÓN DO SERVIZO DE ABONADOS

Entenderase por abonado, para os efectos desta ordenanza, toda persoa natural ou xurídica capacitada legalmente para contratar, á que se lle concedese a prestación do servizo de auga.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 11º.

1. A solicitude de prestación do servizo de auga, calquera que sexa o uso ó que se destine, farase mediante a oportuna petición de alta e subscrición da póliza de abono, na que o interesado declarará nome, apelidos, razón social, domicilio, NIF ou CIF, fin e uso ó que se destinará a auga, establecemento ou predio, e demais datos complementarios para o perfecto coñecemento e determinación da clase e importancia do servizo que se pretende e a concesión e instalación del. Presentarase coa documentación complementaria, e será cursada á oficina do servizo.

2. As peticións levarán implícito o compromiso do concesionario de cumprir as disposicións consignadas na presente ordenanza.

3. O contrato da subministración terá unha duración indefinida ata que sexa formulada a baixa correspondente na Oficina de Augas, excepto a subministración para obras que terá unha duración polo período da licenza de obras correspondente.

ARTIGO 12º.

1.- Simultaneamente ás peticións de alta deberá o interesado constituír o depósito-fianza de 55,62 €, como garantía do pagamento da subministración e da responsabilidade do uso do servizo.

2.- A Administración municipal, estimando por si a importancia e características dos aproveitamentos que se concedan, poderá esixir maior depósito do que se expresa anteriormente mediante resolución razoada.

3.- Exclúense desta obriga os casos de subrogación por falecemento do titular da póliza de abono, nos que o herdeiro ou legatario suceda ó causante na propiedade ou uso da vivenda ou local onde se realice a subministración e, consecuentemente, asumirá os dereitos e obrigacións derivados do contrato de subministración, incluído o pagamento ó Concello das débedas pendentes que tivera o causante, derivadas da utilización do servizo.

ARTIGO 13º.

Os peticionarios do servizo de abastecemento da auga, han de presentar:

- Licenza de 1ª utilización ou documento que autorice o uso ou ocupación do inmovible.
- A licenza de 1ª utilización poderá ser substituída por resolución da Alcaldía, pola licenza de edificación, e para os usos previstos na dita licenza. No caso de edificación sen licenza de obras, ou sen axustarse a ela, se transcorre o

42

prazo de prescrición para axustarse á legalidade urbanística, notificación da resolución municipal que declare a prescrición das infraccións urbanísticas cometidas.

- Deberán achegar copia do DNI e no caso de arrendamento, contrato de arrendamento.
- Para os locais nos que se realicen actividades económicas, será preceptivo presentar a declaración censual do Imposto sobre actividades económicas ou, noutro caso, declaración xurada na que se manifeste a actividade desenvolvida.

ARTIGO 14º.

O abonado continuará posuíndo a condición de suxeito pasivo (contribuínte) da taxa pola subministración de auga potable mentres non presente a baixa correspondente na administración do servizo e, polo tanto, non se cortase a auga, aínda que, por calquera circunstancia, deixe de utilizar o servizo.

Non obstante, cando o abonado teña a condición de arrendatario ou titular de calquera outro dereito de uso, o propietario ou o usufrutuario das vivendas ou locais arrendados ou cedidos poderá acudir ó Concello e formalizar a baixa no servizo municipal de subministración de auga potable cando teña coñecemento de que o arrendatario ou usuario non cumpriu co preceptuado no parágrafo anterior.

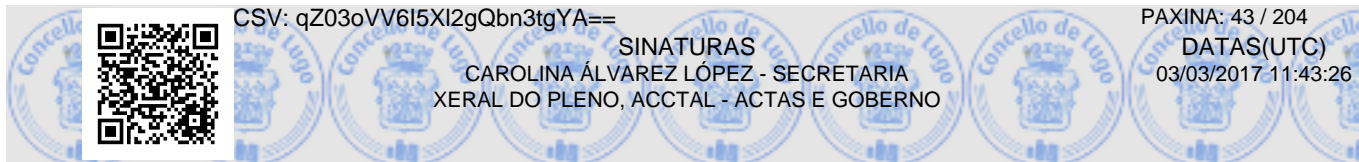
O propietario ou o usufrutuario, segundo os casos, na súa condición de substituto do contribuínte, estará obrigado ó pagamento das cantidades facturadas á vivenda ou local por consumos realizados unha vez abandonados os inmobles polos arrendatarios ou os titulares de dereitos de uso, para o que terá que comunicarlle á Oficina de Augas calquera cambio de arrendamento ou de actividade.

ARTIGO 15º.

Cando os abonados pechen os seus domicilios por dous meses ou máis, deberán dar coñecemento anticipado disto á Administración, para aplicarlle o mínimo obrigatorio, e deberán, ademais, declarar o domicilio e persoa a quen han de ser presentados os recibos ó cobro ou coa cal se pode poñer en contacto o Concello por calquera problema do funcionamento do servizo de augas.

No caso de imposibilidade de lectura do contador por encontrarse pechado o acceso a este durante dous trimestres consecutivos, e en defensa e garantía do funcionamento do servizo público, practicarase notificación persoal ó interesado, con apercibimento do corte da subministración e sen prexuízo doutras responsabilidades esixidas.

ARTIGO 16º. ACOMETIDAS E OUTRAS INSTALACIÓNS



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1. A concesión de nova toma ou acometida á rede farase mediante solicitude dos interesados, aprobado por decreto do Alcalde, tralo informe e liquidación de taxas polo servizo, visada por Intervención e aprobada tamén pola Autoridade municipal.

2. As peticións, que han de ser individuais, é dicir, unha por cada toma ou acometida, formularanse en impresos que se facilitarán na oficina correspondente do servizo.

3. Se o peticionario non fose o propietario do predio acompañará á petición a autorización escrita daquel para a instalación da acometida, ou dará conta por escrito da negativa do propietario se o servizo de auga é de obrigada aceptación.

ARTIGO 17º.

1. Para as tomas ou acometidas que se soliciten para utilizar a auga no predio onde non existe rede de distribución, no caso de acceder a iso o Concello, deberán executar os interesados a instalación correspondente de ampliación de rede, con carácter provisional e sempre baixo o control e dirección do persoal técnico do servizo, sendo por conta dos solicitantes os gastos de persoal, material e demais que con iso se orixinen; a instalación, unha vez que estea posta en funcionamento, pasará a ser propiedade do Concello.

2. Nestes casos, e para evitar duplicidade de taxas, non se esixirán as de entroncamento desta rede provisional, xa que se farán efectivas ó solicitar de novo a toma ou acometida coa dita rede para os predios.

3. Os propietarios de predios que non contribúsen a sufragar os gastos de primeiro establecemento da rede xeral de auga e rede de saneamento nalgunha vía, cando soliciten levar a cabo a acometida para inmobles estarán obrigados a satisfacer, por entroncamento na dita rede, a cantidade deixada de aboar incrementada nun 200 %, ademais da sinalada na tarifa D) do artigo 4º desta ordenanza, sempre que a dito establecemento contribúsen algúns dos propietarios dos predios afectados pola citada mellora.

ARTIGO 18º.

Unha toma ou acometida servirá só para o predio para o que fose pedido, sen que se permita estendela a varias, aínda estando contiguas e pertencendo ó mesmo dono, agás conveniencias de distribución para o servizo, neste caso faríase a derivación fóra do predio primitivo.

ARTIGO 19º.

Se por venda ou outra causa se dividise a propiedade, os novos propietarios estarán obrigados a executar tomas independentes para cada unidade obxecto da división.

ARTIGO 20º.

Todo predio abastecido terá na vía pública, e o máis próximo a el, a chave ou chaves de paso convenientes para poder comunicala co encanamento xeral. Estas chaves serán necesariamente do modelo adoptado ou que no sucesivo se adopte polo servizo.

ARTIGO 21º.

1. Todos os traballos de acometidas ata conexión coa rede xeral, serán dirixidos e inspeccionados por persoal do Servizo de Augas, que cuidará que as obras realizadas, pezas de toma, chaves, arquetas e demais material empregado na execución das ditas acometidas cumpran con todas as esixencias de bo funcionamento do servizo e normas establecidas para cada caso.

2. A conservación destas acometidas en perfecto estado de funcionamento e as reparacións a que procedese serán por conta do propietario do predio abastecido.

No caso de avaría na acometida, fíxase un prazo de cinco días para a súa reparación polo usuario unha vez notificada polo Servizo de Augas. Se transcorrido este prazo a avaría non fose reparada, procederase polo servizo á súa reparación pasando ó usuario o cargo correspondente.

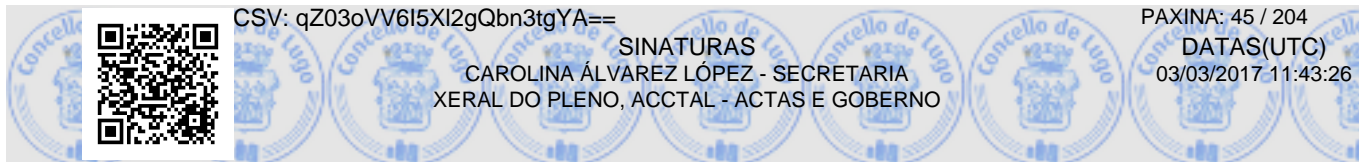
ARTIGO 22º.

As instalacións interiores dos predios serán efectuadas por persoal alleo ó Concello, quedando responsables os propietarios delas dos danos e perdas que poida producir ou ocasionar, por calquera causa, o establecemento ou existencia das súas instalacións de auga.

ARTIGO 23º.

1. Os contadores instaláranse sempre fóra da vivenda ou da industria nun lugar facilmente accesible e ben iluminado, non máis baixos de 0,50 m nin máis altos de 1,50 m. No caso de que o local tivera porta, esta estará equipada con pechadura que permita o uso de chave universal.

2. Nos predios que comprendan varias vivendas ou industrias e, por conseguinte, varios abonados, faranse as instalacións individuais a cada unha delas, de forma que os contadores poidan colocarse en armarios axeitados e todos



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

xuntos, en batería, con espazo suficiente para a súa colocación ou substitución, sen que en ningún caso quede en dobre fila (anterior e posterior), con acceso directo dende a rúa, adicado exclusivamente ós contadores e cumprindo, en todo caso, o establecido no punto 1. Ningún contador, aínda os que midan subministracións para servizos comunitarios (auga quente, etc.) se poderá instalar fóra de escuadra xeral.

3. Nas vivendas unifamiliares instalarase o contador no exterior do cerramento do predio, de xeito que non sexa necesario acceder ó interior da propiedade e cumprindo o establecido no punto 1. Non se poderá en ningún caso instalar o contador en arquetas soterradas, e coidarase que estea defendido contra as xeadas.

Sen cumprir estas estipulacións non se poderá causar alta na subministración nin facer uso dela.

ARTIGO 24º.

Inmediatamente despois do contador levará a instalación unha billa de comprobación, do mesmo diámetro en milímetros que o do contador, e unha chave de paso de bronce, modelo reforzado, de igual diámetro que o do encanamento, co fin de que se poida incomunicar ou suspender o servizo en casos determinados.

ARTIGO 25º.

Cando se instalen termosifóns ou calefaccións a presión é obrigatoria a colocación dunha válvula de retención antes dos depósitos ou caldeiras, e no tubo de alimentación delas, co obxecto de evitar que, a causa do peche na rede ou de aumento de presión nos aparellos, a auga quente poida pasar ós encanamentos xerais da subministración, co conseguinte prexuízo para os contadores, depósitos ou fervedoiros do termo. Recoméndase que neles se coloquen válvulas de expansión, co obxecto de evitar posibles explosións.

ARTIGO 26º.

Nos edificios nos que, para evitar a falta de auga por avaría ou por corte da subministración, se instalen depósitos situados nos tellados ou terrazas, estes serán cubertos e ventilados e construíranse de cemento, fibro-cemento ou similares, prohibíndose o chumbo ou zinc polo perigo que significa para a formación de sales que contaminen a auga.

ARTIGO 27º.

Nos casos nos que, pola forma da instalación destes depósitos, poida pasar a auga deles ós encanamentos xerais, por falta de presión nela, instalarase tamén

unha válvula de retención á saída dos contadores, o mesmo que no caso previsto no artigo 26.

ARTIGO 28º.

1. O propietario do predio ou o concesionario ou abonado, se é o caso, faise responsable do coidado e conservación das chaves de paso exteriores e interiores e moi especialmente dos aparellos-contador. Demostrada a súa negligencia no cumprimento destas normas, así como o abandono das instalacións, deixando correr a auga innecesariamente, por rotura deles, cisternas deterioradas, etc., privaráselle da subministración de auga mentres non efectúe as oportunas rectificacións.

2. Nos casos de negligencia desculpable e que non sexa de aplicación a sanción prevista no parágrafo anterior, o total consumo medio por contador será obxecto de liquidación e pagamento, sen que, co pretexto de producirse por causas alleas á vontade do abonado, se poidan realizar outras deducións nin compensacións que aquelas que obedezan á necesidade de corrixir erros de feito comprobados.

3. Calquera fuga de auga que sexa medida polo contador será facturada ó abonado de acordo coas tarifas correspondentes.

ARTIGO 29º.

1. Todo concesionario ou abonado queda obrigado a permitir que a calquera hora hábil do día sexa visitada a súa instalación polos empregados municipais encargados deste cometido, sen opoñer ningún obstáculo a cantas comprobacións periódicas ou excepcionais se estimen procedentes.

2. Os empregados expresados anteriormente, e que se considerarán sempre autorizados polos donos ou inquilinos dos predios para entrar neles, coidarán de facer constar a data na que estas inspeccións teñan lugar, así como o resultado do seu recoñecemento, que deberán dar inmediatamente coñecemento á administración do servizo, para os efectos seguintes.

3. A negativa dos interesados a autorizar estas revisións será causa suficiente para a retirada do servizo de auga, sen dereito a reclamación ningunha.

ARTIGO 30º. CONTADORES

Para o debido coñecemento e control dos consumos que realicen os usuarios, instalaranse contadores debidamente homologados dos que se farán lecturas periódicas, cos intervalos que estime convenientes a Administración, tanto

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

baixo o punto de vista de inspección, como do de cobramento e, en todo caso, polo menos cada tres meses.

ARTIGO 31º.

Os abonados responderán, como depositarios, da existencia e conservación dos contadores instalados que sexan propiedade do Concello, mentres non sexan retirados polo persoal propio do servizo.

ARTIGO 32º.

Poden instalarse contadores propiedade dos concesionarios e o seu diámetro en ningún caso será superior ó do encanamento no que se instalen. Os custos de verificación, reparacións e demais que ocasionen estes contadores serán pola conta do abonado.

ARTIGO 33º.

O Concello pode esixir ós abonados que instalen pola súa conta contador, sen que ningún abonado poida estar exento da súa instalación, coa correspondente sanción para o caso de incumprimento.

ARTIGO 34º.

A Administración municipal resérvase o dereito de comprobar cando o considere oportuno todo aparello-contador do que se estime que o seu funcionamento é dubidoso.

ARTIGO 35º.

As conexións de contadores efectuaranse exclusivamente por persoal do Servizo de Augas.

ARTIGO 36º.

Os precintos colocados nos contadores pola Xefatura de Industria ou polo Concello non poderán ser alterados baixo ningún pretexto polos abonados. Se por calquera accidente se rompeira algún deles, está obrigado a comunicalo de inmediato para proceder á súa reparación.

ARTIGO 37º.

Cando ó concesionario se lle notifique que o contador da súa propiedade se encontra en malas condicións de funcionamento, disporá dun espazo de tempo de quince días hábiles para a súa reparación, ou a substitución por outro debidamente

verificado. Se transcorrido o expresado prazo, non o presentaran na administración do servizo en condicións de ser instalado, o Concello poderá colocar un da súa propiedade, polo que o abonado satisfará a cota de alugamento correspondente, sempre e cando exista accesibilidade para a súa colocación, no caso contrario, estarase ó disposto no artigo seguinte.

ARTIGO 38º.

No caso de paralización dun contador ou desarranxo tal que as súas indicacións non poidan servir de base para unha medición, liquidarase o consumo conforme a igual período do ano anterior e incrementada nun 100%. Se non existise este dato tomarase o do trimestre anterior, e incrementado nun 100%.

Se unha vez notificada a avaría do contador, non se repara no prazo de 15 días, incrementarase a facturación en 40 m³ cada trimestre.

ARTIGO 39º. PROHIBICIÓNS

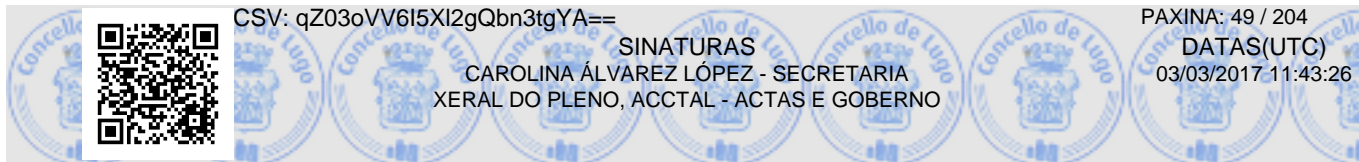
1. Agás no caso de incendios, que se dará coñecemento ó Servizo de Augas dentro das vinte e catro horas seguintes do sinistro, baixo ningún pretexto poderán os abonados ou representantes:

- a) Empregar a auga para os usos distintos dos estipulados na poliza de abono.
- b) Vender ou ceder a auga que lle subministre o Concello, en favor de terceiros.
- c) Deixar correr a auga sen necesidade.
- d) Abrir nin facer uso dos rexistros que encerran os aparellos de toma, chaves de paso, aforamentos ou outros servizos.
- e) Establecer ningún ramal entre a toma e o aparello que verifique o aforamento, nin facer derivación da instalación para outros locais ou vivendas diferentes ás consignadas na póliza.

2. A contravención de calquera destes puntos dará lugar á imposición de multas pola Alcaldía, aténdose á gravidade e importancia da falta, e sen prexuízo de poder retirar temporal ou definitivamente o servizo.

ARTIGO 40º.

Igualmente incorrerán en sanción, que se graduará pola importancia e circunstancias de cada caso, os particulares, entidades, empresas e sociedades que cometan actos, omisións e inexactitudes que tendan a minorar ou eludir o pagamento das taxas correspondentes, utilizando sen embargo fraudulenta e artificialmente os servizos e instalacións municipais, sen prexuízo de esixírselle a efectividade das cotas defraudadas ou minoradas.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 41º.

As cotas lexitimamente impostas en virtude desta ordenanza que non se puidesen facer efectivas en período voluntario ou ós dous meses de iniciarse o procedemento executivo darán lugar á suspensión e corte do servizo de auga, con baixa do interesado como abonado, quedando este inhabilitado para renovar a concesión ata tanto non pague a súa débeda tributaria, e sen prexuízo do disposto no artigo seguinte.

ARTIGO 42º. NORMAS XERAIS

O Excmo. Concello de Lugo, por razóns de sanidade e hixiene, declara o servizo de augas obrigatorio para toda clase de vivendas e para atender ás instalacións sanitarias de todo xénero de establecementos comerciais ou industriais, tanto no núcleo urbano, como no rural, a onde chegue a rede de distribución, coa condición sinalada no art. 1.3 desta ordenanza.

ARTIGO 43º.

Non se lles permitirá ós particulares e empresas utilizar augas das fontes públicas para usos industriais e obras, onde exista rede de abastecemento.

ARTIGO 44º.

O municipio non se fai responsable por interrupcións involuntarias do servizo de abastecemento de augas, e, no caso de escaseza por calquera motivo, resérvase o dereito de suspendelo nas zonas que máis conveña, ou en toda a poboación, en determinadas horas, subordinando, en todo caso, os demais consumos ó dos servizos públicos.

ARTIGO 45º.

No caso de interrupcións na subministración de auga ocasionadas por accidente de encanamentos ou obras necesarias, así como por casos fortuítos, o Concello exímese da obrigación de facer descontos, sempre que as ditas interrupcións non duren máis de seis días. Se se excedese este prazo farase un desconto proporcional ós interesados, reducindo a conta dos abonados que non consumisen o mínimo establecido.

ARTIGO 46º.

Toda interrupción do servizo imputable directa ou indirectamente ó abonado non será obxecto de desconto ningún, calquera que fose a súa duración.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Poderase proceder ó corte da subministración da auga cando existan indicios de anormal funcionamento ou de vertidos ou perdas de auga que prexudiquen ou afecten ó funcionamento do servizo, ou cando non fixesen efectivo o pagamento de 2 trimestres. Neste caso requirirase o pagamento dentro do prazo de DEZ DÍAS, con advertencia de que, de non facerse así, se cortará a subministración.

No suposto de reiteración de infraccións do artigo 8º, ou pola obstaculización á lectura do contador, a que fai referencia o artigo 5º, darase conta ó xulgado por desobediencia ou obstaculización do funcionamento dun servizo público.

Para o non previsto nesta ordenanza teranse en conta as disposicións da Ordenanza fiscal xeral, así como as do regulamento do servizo de augas que poida aprobar o Concello, en todo o que non se refira propiamente a materia fiscal, así como, a Ordenanza para a exacción de taxas por licenzas urbanísticas, no que poida ser aplicable respecto de acometidas, e normas concordantes dela.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Os artigos 10 a 46, ambos inclusive, desta Ordenanza fiscal, os cales teñen carácter regulamentario, quedarán derogados coa aprobación do correspondente regulamento, o cal terá que efectuarse no próximo ano.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

5/18 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 114, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MERCADO: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 114, reguladora das taxas pola prestación do servizo de mercado, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 114, reguladora das taxas pola prestación do servizo de mercado, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 114

TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MERCADO

ARTIGO 1º. CONCEPTO E OBXECTO

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación do servizo de mercado na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

1.2. Serán obxecto desta exacción:

- a) A concesión e traspaso de postos fixos na praza e mercado de abastos, en todo o non regulado na normativa ditada polo Concello de Lugo ou rango superior.
- b) As de almacéns de sotos na dita praza, para venda directa ou sen ela.
- c) As de postos fixos interiores e exteriores no Mercado da rúa L. Quiroga Ballesteros.
- d) A ocupación temporal de postos no mercado e na praza de abastos.
- e) Entrada de camións no Mercado e praza de Abastos.

52

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

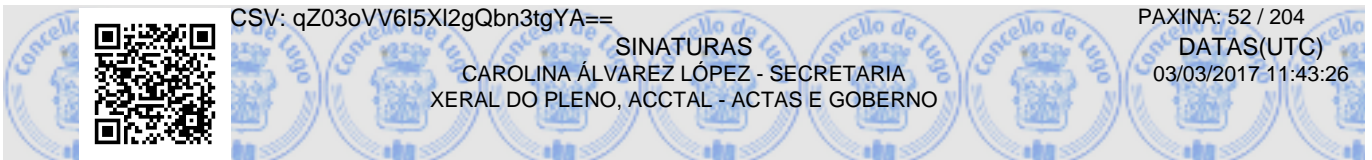
SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 52 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26



f) Almacenaxe en locais da praza de Abastos e Mercado e locais similares, con exclusión de sotos da praza.

ARTIGO 2º. OBRIGADOS Ó PAGO

1. A obrigaón de pago da taxa regulada nesta ordenanza fiscal nace dende que se presta o servizo.

2. Estarán obrigados ó pago as persoas naturais ou xurídicas ás que sexa outorgada a concesión ou licenza para ocupación de postos ou para o seu traspaso, así como as que utilicen calquera dos demais servizos suxeitos a taxa.

ARTIGO 3º.

1.- Tomarase como base de gravame:

a) POSTOS

A localización, destino e superficie deles, así como calquera outra circunstancia que, a xuízo da Alcaldía, tras o informe do servizo, deba terse en conta.

b) ALMACÉNS EN SOTOS:

A unidade.

c) ENTRADA DE CAMIÓNS:

O número de actos sometidos a gravame.

d) ALMACENAXE FÓRA DOS SOTOS:

O quilo de mercancías e día de ocupación.

TARIFAS

PRAZA DE ABASTOS E MERCADO DE QUIROGA BALLESTEROS

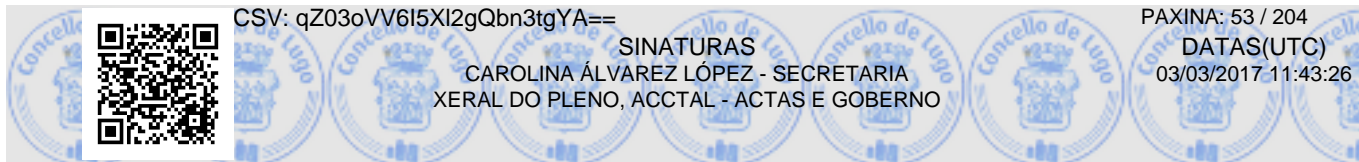
a) POSTOS FIXOS:

Por m ² e mes:	13,18 €
---------------------------	---------

Pola reserva de mesas ou mostradores, ó mes 12,62 € e ó día 1,50 €.

b) CÁMARAS FRIGORÍFICAS:

53



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Por m ² e mes:	4,48 €
---------------------------	--------

c) ALMACÉNS:

Por m ² e mes:	2,40 €
---------------------------	--------

d) POSTOS DO MERCADO TRADICIONAL:

Por m ² e día:	1,00 €
Mercado especial das flores e de Nadal, por pedra ou m ² e día:	5,15 €

No caso de que se autoricen obras de peche para algún posto, dende o momento en que estas obras se realicen, pasarán a tributar o mesmo que aqueles postos pechados que teñan as súas mesmas características.

ARTIGO 4º. DEVENGO

1. Cando se trate de postos fixos, ou de ocupación temporal, as taxas devengarase por períodos mensuais e serán irredutibles.

2. Para os postos do mercado tradicional con dereito a reserva o devengo será diario.

3. A taxa pola entrada de camiións devengarase diariamente.

4. A taxa pola almacenaxe fóra dos sotos devengarase, así mesmo, diariamente.

ARTIGO 5º. PROCEDEMENTO DE PAGAMENTO

1. Os importes mensuais por canon da concesión de postos fixos e de almacéns en sotos terán que ser satisfeitos dentro do mes que se liquida.

2. As cantidades liquidadas diariamente ou as devengadas por cada utilización cobraranse polo funcionario encargado, que diariamente presentará relación con duplicado de xustificante de pagamento na Tesourería municipal para a formalización regulamentaria dos ingresos ou polos medios de pago que estableza o Concello.

ARTIGO 6º.

O incumprimento do pagamento das cantidades liquidadas polo canon de referencia durante tres meses, poderá dar lugar á revogación da concesión, previo

expediente tramitado ao efecto. Esta situación implicará a perda de todos os dereitos derivados da concesión, e satisfarán o descuberto a conta do depósito a que se refire o artigo seguinte.

ARTIGO 7º. GARANTÍAS

Para responder do pago puntual do canon mensual da concesión, o titular desta deberá constituír na Tesourería municipal un depósito en metálico de contía equivalente a tres mensualidades, incrementada nun 10%.

ARTIGO 8º.

A devolución dos depósitos, cando proceda, efectuarase a petición do interesado, tralo informe do funcionario encargado da praza ou mercado, con proposta do Servizo de Facenda Local, e resolución da Alcaldía.

ARTIGO 9º. DAS CONCESIÓN ADMINISTRATIVAS

1. Correspóndelle ó Excmo. Concello de Lugo, a cesión da explotación dos postos fixos a particulares, mediante a fórmula de concesión administrativa.

2. Os postos fixos determínanse do seguinte xeito:

a) PRAZA DE ABASTOS: postos pechados, postos abertos e almacéns de sotos.

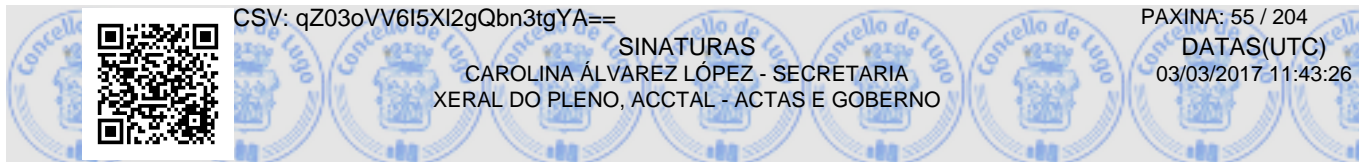
b) MERCADO DE QUIROGA L. BALLESTEROS: postos interiores e postos exteriores.

ARTIGO 10º.

1. A adxudicación de postos fixos na praza e no mercado, e dos almacéns dos sotos efectuarase polos trámites das concesións administrativas fixados regulamentariamente nos textos legais. Para tal efecto, o órgano competente aprobará os pregos de condicións técnicas e económico-administrativas que rexerán estas, coas publicacións regulamentarias dentro da oferta pública anual de postos.

ARTIGO 11º.

1. Os concesionarios poderán propoñerlle ó Concello o cambio de titularidade da concesión por actos "inter vivos", sempre dentro das condicións do contrato de concesión administrativa. A Administración municipal terá a liberdade para acceder ou non á devandita solicitude no caso de cambio de actividade.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

2. Non poderán ser beneficiarios de traspasos aquelas persoas que, malia teren sido titulares ou concesionarios de postos, perderan os seus dereitos por sancións.

3. En caso de traspaso, o novo titular terá que satisfacer, por unha vez, unha cantidade equivalente a un ano do canon establecido para o dito posto. En calquera caso, outorgarase a oportuna autorización, na que se fará constar que o prazo será o mesmo que o establecido para a primeira concesión na que se subroga o novo titular, ou das súas prórrogas. Así mesmo, o novo titular constituirá o depósito correspondente sinalado na ordenanza fiscal vixente.

Non se procederá á autorización do traspaso se o anterior titular non está ó corrente dos pagos do canon concesionario.

ARTIGO 12º. DA CADUCIDADE, RESCISIÓN E RESCATE.

A concesión caducará tralo transcurso do prazo de 35 anos ou das súas prórrogas.

ARTIGO 13º.

Todos os almacéns fixos sobre os que non exista concesión en vigor, poderán ser cedidos a quen o solicite, con carácter provisional, mediante solicitude ó Concello.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

1. Para o non previsto expresamente neste texto será de aplicación directa a regulación contida nos artigos 20 a 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e as demais normas concordantes de réxime local, especialmente as relativas a contratación, bens e servizos das entidades locais.

Subsidiariamente, a lexislación estatal sobre contratación, e os artigos 6 a 23 da Lei 8/1989, de taxas e prezos públicos, así como os preceptos concordantes da Lei xeral tributaria e da Lei xeral presupostaria.

2. Especialmente terase en conta a aplicación directa dos preceptos da Ordenanza fiscal xeral e as normas do Regulamento do servizo de mercados aprobado polo Excmo. Concello Pleno.

3. Os contratos particulares de concesión subscritos para os postos rehabilitados da praza de Abastos e mercado de Quiroga Ballesteros, aplicaranse con carácter preferente.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

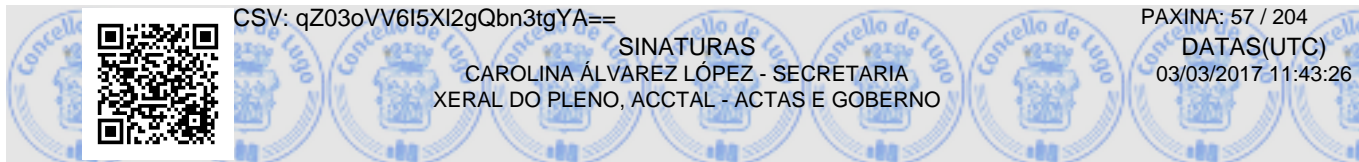
6/19 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 121, REGULADORA DA TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS E DECLARACIÓNS RESPONSABLES NAS APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 121, reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas e declaracións responsables nas aperturas de establecementos, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 121, reguladora da taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas e declaracións responsables nas aperturas de establecementos, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 121



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

**TAXA POLA INTERVENCIÓN MUNICIPAL NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS E
DECLARACIÓNS RESPONSABLES NAS APERTURAS DE
ESTABLECEMENTOS**

ARTIGO 1º. NATUREZA E FUNDAMENTO

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 144 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e segundo o disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece a Taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas e declaracións responsables nas aperturas de establecementos, que se rexerán pola presente ordenanza, de conformidade co previsto nos artigos 20.4.i) e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

1.- Constitúe o feito impoñible da Taxa a actividade municipal, tanto técnica como administrativa, tendente a verificar as condicións de tranquilidade, sanidade, salubridade, seguridade e calquera outras exixidas pola lexislación vixente para a nova implantación, ampliación, modificación, cambios de titularidade e postas en funcionamento de actividades e/ou instalacións.

A modernización ou substitución de instalacións que non supoñan modificación das características técnicas daquelas ou dos seus factores de potencia, emisión de fumes e cheiros, rúidos, vibracións ou axentes contaminantes, non require modificación das condicións en que estean autorizados, sen prexuízo da tramitación do procedemento de intervención que corresponda nos casos de execución de obras.

2.- Ós efectos previstos nesta ordenanza enténdese por establecemento, todo espazo físico (aberto ou pechado) que, non tendo como destino específico o de vivenda, adíquese ó exercicio de actividades ou instalacións con ou sen despacho ó público.

3.- A efectos desta ordenanza, terá a consideración de instalación ou actividade:

a) A primeira instalación.

b) Os traslados a outros locais diferentes. Non constitúe feito impoñible, os traslados motivados por causa de ruína, incendio ou catástrofe, expropiacións forzosas do municipio, e os motivados por desafuzamentos que non teñan causa

imputable ó arrendatario, sempre que, en todos estes casos, polo interesado se formule solicitude de inicio de procedemento de intervención dentro do ano seguinte, contado a partir do peche do establecemento anterior ou da concesión da licenza de primeira ocupación se se trata dun edificio de nova construción.

c) Os traspasos ou cambios de titularidade das licenzas de apertura. Non terán a consideración de traspasos ou cambios de titularidade, para estes efectos, os que se refiran a licenzas de apertura concedidas a favor dunha comunidade de bens, cando o novo titular sexa un membro da dita comunidade, ou cando o cambio teña lugar debido a actos de fusión de sociedades mercantís, nas que se produza unha subrogación universal do activo e pasivo das mesmas.

En todos os casos expostos, os interesados están obrigados a comunicar ó Concello os cambios producidos para a súa toma de razón.

d) As ampliacións ou variacións do uso ou actividade nos mesmos locais aínda que continúe o titular anterior.

4.- Non estarán suxeitos ó pago desta taxa, pero si á obriga de suxeición ós distintos procedementos de intervención segundo a clase de actividade:

a) As entidades sen fins lucrativos enumeradas no artigo 2 da Lei de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ó mecenado do 23 de decembro de 2002, que reúnan os requisitos establecidos no artigo 3 da mesma lei, para o cumprimento dos seus fins de interese xeral.

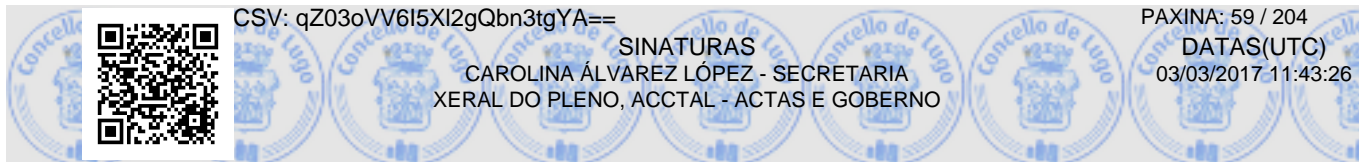
b) Os economatos e cooperativas.

c) O exercicio dunha profesión en dependencias do propio domicilio (vivenda) do profesional, non considerándose que se dá este suposto cando o interesado no procedemento de intervención sexa unha persoa xurídica. Nos procedementos de inspección o uso residencial deberá acreditarse por calquera medio válido en dereito non sendo suficiente o empadroamento para xustificar o citado uso.

5.- Ós efectos previstos nesta Ordenanza enténdese por posta en funcionamento os procedementos de intervención declarados, comunicados ou de comprobación, incoados polos interesados ou o concello segundo os casos, que teñan por obxecto a acreditación ou comprobación das condicións de exercicio das actividades ou instalacións.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS E RESPONSABLES

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

tributaria, titulares da actividade que se pretende desenvolver ou, se é o caso, se desenvolva en calquera establecemento industrial, mercantil ou profesional.

2. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os parágrafos a) e b) do artigo 42.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 4º. BASE IMPOÑIBLE

1. A base da taxa estará constituída pola superficie útil do local ou locais do establecemento que teñan comunicación entre si.

2. Cando se trate de ampliación do establecemento tomarase como base imponible a superficie útil na que se ampliou o local.

3. Cando se trate de reformas de establecementos que melloren as condicións estéticas, ornamentais, decorativas e de salubridade pública, tomarase como base imponible o 80% da superficie útil reformada.

4. Cando se trate de explotacións agrícolas ou gandeiras, tales como establos, fosas sépticas, silos, almacéns, etc., tomarase como base imponible o 30% da superficie útil computable.

ARTIGO 5º. COTAS TRIBUTARIAS

1.- A cota tributaria aplicable será de 2,12 € o m².

2. Cando se trate de apertura de establecementos con carácter temporal, por prazo non superior a 6 meses devengarán unicamente o 25% das taxas que procedan de conformidade coa tarifa.

3. Cando se trate da organización de espectáculos públicos e actividades recreativas, de carácter eventual por prazo non superior a 15 días devengarán unicamente o 5% das taxas que procedan de conformidade coa tarifa.

4. Cando se trate de cambios de titularidade da apertura se devengará a taxa mínima regulada no punto seguinte.

5. En todos os casos, calquera cota calculada segundo as normas anteriores, e corrixida co coeficiente establecido no artigo seguinte, non poderá ser inferior a 102,49 €.

6. As cotas determinadas conforme ó establecido neste artigo, serán corrixidas, segundo a categoría das rúas deste municipio, aplicando sobre elas os coeficientes correctores expresados a continuación:

<u>Categoría das rúas</u>	<u>Coeficiente corrector</u>
1	1,7
2	1,4
3	1
4	0,7
5	0,5

A clasificación das rúas para os efectos de aplicación desta tarifa, será a que en calquera momento se encontre vixente, aprobada polo Concello en forma regulamentaria.

ARTIGO 6º.

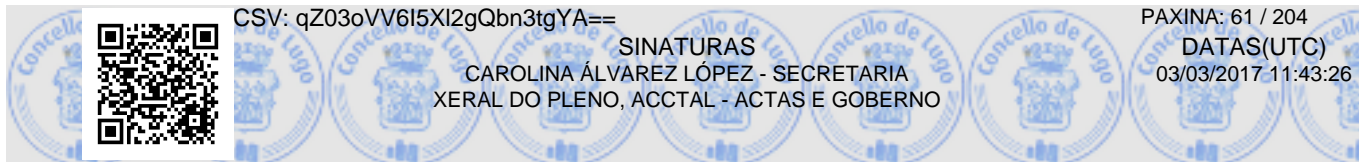
1.- Nos establecementos situados en centros comerciais se aplicarán os coeficientes correctores correspondentes á categoría da rúa pola que teñan acceso.

2.- Cando un establecemento teña acceso á vía pública por dúas ou máis rúas, se aplicará o coeficiente corrector correspondente á rúa de superior categoría.

ARTIGO 7º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS.

Establécese unha bonificación do 25% para quen inicien o exercicio de calquera actividade empresarial ou profesional. Aos efectos de aplicación do beneficio fiscal expresado no parágrafo anterior, considérase inicio de actividade á realización, por vez primeira, da dita actividade no municipio de Lugo, sen que teña a consideración de inicio de actividade a alta nun novo local téndose exercido a mesma actividade con anterioridade dentro do municipio polo mesmo titular, e sen que a alta posterior a unha baixa teña a cualificación de inicio da actividade. Para poder disfrutar da bonificación requírese que a actividade económica non se teña exercido anteriormente baixo outra titularidade.

Para poder gozar desta bonificación o suxeito pasivo deberá instar a mesma mediante escrito separado ao tempo de presentar a comunicación previa ou declaración responsable. Así mesmo, se se pretende aplicar na preceptiva autoliquidación esta bonificación con carácter previo á súa concesión, o interesado deberá acompañar á comunicación previa ou declaración responsable unha declaración xurada nos termos expresados no parágrafo anterior.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 8º. DEVENGO.

1.- Devéngase a Taxa e nace a obriga de contribuír, cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito impositivo. A estes efectos, se entenderá iniciada a dita actividade na data de presentación da oportuna solicitude de inicio do procedemento de intervención, tanto nos casos en que resulte esixible como condición para o desenvolvemento da actividade, a resolución ou autorización municipal previas, como nos procedementos de intervención que non requiran ese pronunciamiento.

2.- Cando a posta en funcionamento tivese lugar sen incoar o oportuno procedemento de intervención, a taxa se devengará cando se inicie efectivamente a actividade municipal conducente a determinar se o establecemento reúne ou non as condicións esixibles, con independencia das medidas de restauración que resulte oportuno instruír.

A estes efectos, e se non se iniciou con data anterior, se entenderá iniciada a actividade municipal citada, na data de comunicación ó servizo correspondente por parte de inspección de tributos de que se está regularizando unha actividade non considerada nun procedemento de intervención.

3.- A obriga de contribuír, unha vez nacida, non se verá afectada, de ningún xeito, pola resolución do procedemento de intervención condicionado á modificación das condicións do establecemento, ou pola renuncia ós dereitos derivados daquel, aínda que non chegase a notificarse o acto ou resolución procedente.

ARTIGO 9º. NORMAS DE XESTIÓN.

1.- Os documentos de inicio dos procedementos de intervención para o desenvolvemento de actividades deberán conter especificación das actividades, ou sector concreto de actividade a realizar con indicación da superficie total (útil e construída) dos locais afectados achegando plano acoutado dos mesmos.

2.- Os titulares dos establecementos deberán así mesmo documentar nos procedementos de intervención que correspondan as modificacións ou ampliacións no local que puideren sucederse cos requisitos que se determinen en atención ás distintas regulamentacións de aplicación.

3.- A falta de inicio da actividade ou o seu cesamento implicará a caducidade dos actos administrativos habilitantes para o seu exercicio nos termos establecidos na normativa urbanística aplicable.

4.- O titular de calquera actividade empresarial, profesional ou artística está obrigado a presentar ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria a

correspondente declaración censal de alta no Imposto sobre Actividades Económicas, así como a comunicar a esa mesma Administración, as variacións de orde físico, económico ou xurídico que se produzan no exercicio das devanditas actividades, de acordo co establecido no artigo 90 do texto refundido da lei reguladora das facendas locais e a normativa que o desenvolve.

ARTIGO 10º. LIQUIDACIÓN E INGRESO.

1. A taxa esixirase en réxime de autoliquidación, acreditando o ingreso correspondente no momento de presentar a correspondente declaración responsable ou comunicación previa.

2. Unha vez adoptada a resolución que proceda e realizadas pola Administración as comprobacións oportunas, practicarase unha liquidación definitiva que se lle notificará o interesado reclamando ou devolvendo a cantidade que proceda.

ARTIGO 11º. INFRACCIÓN E SANCIÓN.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que ás mesmas correspondan en cada caso, se estará ó disposto nos artigos 178 e seguintes da lei xeral tributaria.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral no parágrafo anterior, destácanse como infraccións tributarias específicas con relación á presente taxa, entre outras, as seguintes:

a) Non incoar, antes da actuación inspectora, o procedemento de intervención que proceda en función das características da actividade, o que constitúe un incumprimento da obriga de presentar a declaración tributaria.

Base da sanción: a contía da cota non liquidada no seu día ó non ser declarada. A sanción correspondente a esta infracción será cualificada e graduada conforme ao art. 192 lei xeral tributaria.

b) A inexactitude ou falsidade na declaración de superficie dos locais, realizada nos documentos incorporados polos interesados ós procedementos de intervención, o que constitúe un incumprimento da obrigación de presentar de forma correcta e completa as declaracións e documentos que permitan á administración tributaria coñecer a base impoñible (superficie total) para practicar a adecuada liquidación.

Base da sanción: a diferenza entre a cota correcta e a liquidada conforme á declaración incorrecta. A cualificación e graduación da sanción farase conforme ó artigo 192 da lei xeral tributaria.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

c) A declaración de existencia dun simple cambio de titularidade cando en realidade existe un cambio de actividade. O que constitúe un goce indebido de beneficios fiscais, baseado nunha declaración incorrecta.

Base da sanción: contía do beneficio ou bonificación indebidamente obtidos. A cualificación e graduación da sanción farase conforme ó artigo 192 da lei xeral tributaria.

d) A declaración falsa de desempeño da actividade na vivenda do profesional, o que constitúe un goce indebido de beneficios fiscais baseado nunha declaración incorrecta.

Base da sanción: contía do beneficio indebidamente obtido (100% da cota). A cualificación e graduación da sanción farase conforme ó artigo 192 da lei xeral tributaria.

e) Non respectar o prazo sinalado por inspección de tributos para acreditar a presentación dos documentos de inicio dos procedementos de intervención, retardando así a liquidación da taxa por parte de inspección, o que constitúe resistencia á inspección de tributos.

Esta infracción cualifícase como grave e será sancionada con multa fixa graduada a tenor do disposto no artigo 203 da lei xeral tributaria.

f) Non iniciar o procedemento de comunicación ou declaración responsable ou incumprir os prazos dos procedementos de intervención para que, tras a súa solicitude a instancias de inspección de tributos, a taxa sexa liquidada, o que constitúe resistencia á inspección.

Esta infracción cualifícase como grave e será sancionada con multa fixa graduada a tenor do disposto no artigo 203 da lei xeral tributaria.

g) Incumprir a obrigaçión de facilitar a entrada ou permanencia en fincas e locais ós funcionarios de inspección de tributos, o que constitúe resistencia á inspección.

Esta infracción cualifícase como grave e será sancionada con multa fixa de 300 a 10.000 €, graduada a tenor do disposto no artigo 203.5 da lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

7/20 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 200, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓN E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 200, reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 200, reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

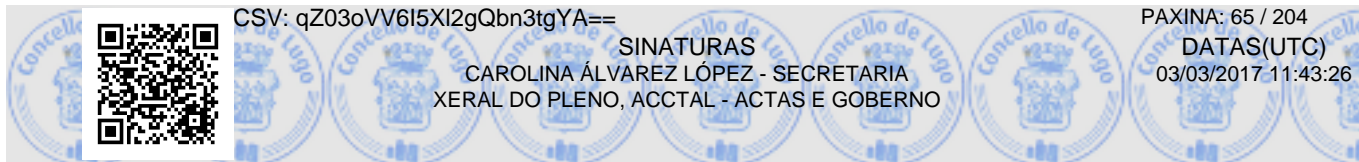
“ORDENANZA FISCAL NÚM. 200

IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

ARTIGO 1º. NATUREZA E FUNDAMENTO

Segundo o artigo 59.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os concellos esixirán o Imposto sobre vehículos de tracción mecánica que se regula nos artigos 92 a 99 do citado texto legal.

O Concello de Lugo esixirá este tributo de conformidade co disposto no mencionado Real decreto legislativo, disposicións que o desenvolven e os seguintes artigos.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

1.- Constitúe o feito impoñible deste imposto a titularidade de vehículos de tracción mecánica, aptos para circular polas vías públicas, calquera que sexa a súa clase e categoría.

2.- Considérase vehículo apto para a súa circulación o que estivese matriculado nos rexistros públicos correspondentes e mentres non tivese causado baixa nos mesmos. Para os efectos deste imposto tamén se considerarán aptos os vehículos provistos de permisos temporais e matrícula turística.

3.- Non están suxeitos a este imposto:

a) Os vehículos que tendo sido dados de baixa nos rexistros por antigüidade do seu modelo, poidan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibicións, certames ou carreiras limitadas ós desa natureza.

b) Os remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica nos que a carga útil non sexa superior a 750 Kg.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS E OBRIGACIÓN DE PAGAMENTO

1.- Son suxeitos pasivos deste imposto as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria a cuxo nome conste o vehículo no permiso de circulación.

2.- Estarán obrigados ó pagamento deste imposto no Concello de Lugo, os suxeitos pasivos que teñan enderezo fiscal en Lugo. Será enderezo fiscal para os efectos deste imposto aquel que conste no permiso de circulación do vehículo.

ARTIGO 4º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

1.- Estarán exentos do imposto:

1.1 Os vehículos oficiais do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais adscritos á defensa nacional ou á seguridade cidadá.

1.2 Os vehículos de representacións diplomáticas, oficinas consulares, axentes diplomáticos e funcionarios consulares de carreira acreditados en España que sexan súbditos dos respectivos países, externamente identificados e a condición de reciprocidade na súa extensión e grao.

Así mesmo, os vehículos dos organismos internacionais con sede ou oficina en España e os dos seus funcionarios ou membros con estatuto diplomático.

1.3 Os vehículos respecto dos que así se derive do disposto en tratados ou convenios internacionais.

1.4 As ambulancias e demais vehículos directamente destinados á asistencia sanitaria ou ó traslado de feridos ou doentes.

1.5 Os vehículos para persoas de mobilidade reducida, entendendo por tales os vehículos cunha tara non superior a 350 kg, e que, pola súa construción, non poida alcanzar en chan unha velocidade superior a 45 km/h, proxectado e construído especialmente (e non simplemente adaptado) para o uso de persoas con algunha disfunción ou incapacidade física. En canto ó resto das súas características técnicas, equipararanse ós ciclomotores de tres rodas.

Así mesmo, están exentos os vehículos matriculados a nome de persoas con discapacidade para o seu uso exclusivo, aplicándose a exención, en tanto se manteñan ditas circunstancias, tanto ós vehículos conducidos por persoas con discapacidade como ós destinados ó seu transporte.

As exencións previstas nos dous parágrafos anteriores non resultarán aplicables ós suxeitos pasivos beneficiarios das mesmas por máis dun vehículo simultaneamente.

A efectos do disposto neste epígrafe, terán a consideración de persoas con discapacidade quen teñan esta condición legal en grao igual ou superior ó 33%. Tamén se considerarán afectados por unha discapacidade en grao igual ou superior ó 33% os pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou gran invalidez e os pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade, ó abeiro da Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal de persoas con discapacidade.

1.6 Os autobuses, microbuses e demais vehículos destinados ou adscritos ó transporte público urbano, sempre que teñan unha capacidade que exceda de nove prazas, incluída a do condutor.

1.7 Os tractores, remolques, semirremolques e maquinaria provistos da Cartilla de Inspección Agrícola.

2.- Establécese unha bonificación do 100 por cento da cota do Imposto para os vehículos cualificados como históricos polo órgano competente da Comunidade Autónoma, con arreglo ó disposto no Real Decreto 1247/1995, do 14 de xullo, polo que se aprobou o regulamento de vehículos históricos, e sempre que figuren así matriculados no rexistro da Xefatura Provincial de Tráfico.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3.- Os vehículos de clase turismo, gozarán nos termos que se dispoñen, dunha bonificación do 50% na cota do imposto, durante 5 anos, en función das características dos motores, a clase de combustible que consuma o vehículo e a incidencia da combustión no medio ambiente, sempre que cumpran as condicións seguintes:

- a) Que se trate de vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diésel, eléctrico-gas ou gasolina-gas) que estean homologados de fábrica, incorporando dispositivos catalizadores, axeitados á súa clase e modelo, que minimicen as emisións contaminantes.
- b) Que se trate de vehículos de motor gasolina ou diésel, cuxa marca e modelo se inclúan entre os vehículos de máis eficiencia enerxética, con clasificación por consumo A), nos termos da Directiva Europea 1999/94/CE, do 13 de decembro e do Real Decreto 837/2002, do 2 de agosto, segundo a Guía de Vehículos Turismo de venda en España, elaborada polo Instituto para a Diversificación e Aforro da Enerxía (IDAE), dependente do Ministerio de Industria, Turismo e Comercio, sempre que produzan emisións de CO₂ que non superen os 120 gr/km.
- c) Que se trate de vehículos de motor eléctrico e/ou emisións nulas.
- d) Os vehículos que utilicen exclusivamente como combustible biogás, gas natural, gas líquido, metano, metanol e hidróxeno.

ARTIGO 5º. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DE BENEFICIOS FISCAIS

Os beneficios fiscais establecidos no artigo 4 da presente ordenanza aplicaranse de oficio agás excepción dos sinalados nos apartados 1.5, 1.7, 2 e 3 que terán carácter rogado. Nestes últimos supostos actuarase da seguinte forma:

a) Para os supostos sinalados no apartado 1.5, os suxeitos pasivos deberán solicitar do Concello a exención correspondente indicando as características do vehículo, matrícula, documento acreditativo da súa titularidade e afección ós usos sinalados no mencionado apartado. En particular, para o outorgamento da exención prevista no parágrafo 2º do epígrafe 1.5, do artigo 4, os interesados deberán, de ser o caso, achegar certificado da minusvalía en grao igual ou superior ó 33 por 100, emitido polo órgano competente, ou certificado de percepción de pensión da Seguridade Social polas circunstancias recollidas na mencionada Lei 51/2003.

A concesión deste beneficio fiscal, a instancia dos suxeitos pasivos, producirá efectos para o exercicio seguinte a aquel en que se formule a súa solicitude. Non obstante, se un vehículo tiña concedida a exención con validez non definitiva pola temporalidade do certificado de minusvalía do suxeito pasivo, manterase a continuidade da exención se se presenta un novo certificado de

minusvalía prorrogado, aínda que a presentación se fixera con posterioridade á data do devengo do imposto.

b) No suposto do apartado 1.7, os suxeitos pasivos deberán instar a concesión da exención, debendo achegar o permiso de circulación do vehículo e a inscrición do mesmo no Rexistro Oficial de Maquinaria Agrícola (R.O.M.A.) no municipio de Lugo. A exención iniciará os seus efectos no mesmo exercicio en que se formule a solicitude e estes manteranse nos sucesivos exercicios namentres non se modifiquen as circunstancias que motivaron a súa concesión.

c) No suposto do apartado 2, os suxeitos pasivos deberán instar a concesión da bonificación, debendo achegar o permiso de circulación do vehículo onde se acredite que o vehículo figura matriculado como histórico. A bonificación iniciará os seus efectos no exercicio seguinte a aquel en que se formule a solicitude e estes manteranse nos sucesivos exercicios.

Non procederá a concesión desta bonificación no caso de que o titular do vehículo beneficiado non estea ó corrente do pago deste imposto por calquera vehículo ó seu nome.

d) No suposto do apartado 3, para poder gozar desta bonificación os interesados deberán instar a súa concesión, xuntando copia do permiso de circulación e da ficha técnica do vehículo, así como a documentación acreditativa dos requisitos.

A bonificación terá efectos no ano da primeira matriculación e nos dous anos seguintes. Si se desexa que a bonificación teña efectos no mesmo período impositivo no que se produce a matriculación, a solicitude deberá presentarse nese mesmo ano. No caso de que a solicitude se presente con posterioridade o ano da alta a bonificación non terá efectos para as cotas devengadas con anterioridade.

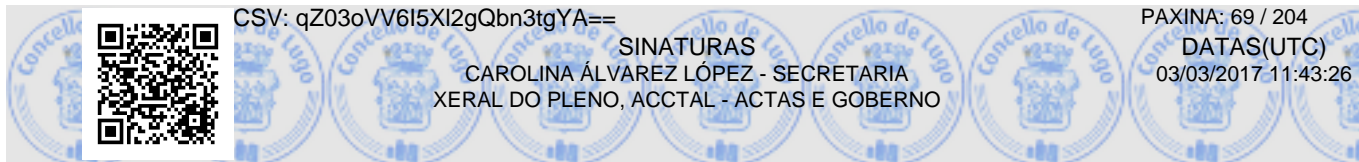
Non procederá a concesión desta bonificación no caso de que o titular do vehículo beneficiado non estea ó corrente do pagamento deste imposto por calquera vehículo ó seu nome.

ARTIGO 6º. COTA

De conformidade co artigo 95.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Lugo fixa as seguintes tarifas anuais:

POTENCIA E CLASE DE VEHÍCULO

COTA



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

A) Turismos:	
De menos de 8 cabalos fiscais.	21,72 €
De 8 ata 11,99 cabalos fiscais.	59,32 €
De 12 ata 15,99 cabalos fiscais.	123,72 €
De 16 ata 19,99 cabalos fiscais.	154,72 €
De 20 cabalos fiscais en diante.	224,00 €
B) Autobuses:	
De menos de 21 prazas.	143,44 €
De 21 a 50 prazas.	204,96 €
De máis de 50 prazas.	256,40 €
C) Camións:	
De menos de 1000 quilogramos de carga útil.	72,92 €
De 1000 a 2999 quilogramos de carga útil.	143,44 €
De máis de 2999 a 9999 quilogramos de carga útil.	204,96 €
De máis de 9999 quilogramos de carga útil.	256,40 €
D) Tractores:	
De menos de 16 cabalos fiscais.	29,48 €
De 16 a 25 cabalos fiscais.	46,88 €
De máis de 25 cabalos fiscais.	143,44 €
E) Remolques e semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:	
De menos de 1000 e máis de 750 quilogramos de carga útil.	29,48 €
De 1000 a 2999 quilogramos de carga útil.	46,88 €
De máis de 2999 quilogramos de carga útil.	143,44 €
F) Outros vehículos:	
Ciclomotores.	7,32 €
Motocicletas ata 125 cm ³ .	7,32 €
Motocicletas de máis de 125 ata 250 cm ³ .	14,12 €
Motocicletas de máis de 250 ata 500 cm ³ .	25,80 €
Motocicletas de máis de 500 ata 1000 cm ³ .	52,32 €
Motocicletas de máis de 1000 cm ³ .	104,16 €

ARTIGO 7º. PERÍODO IMPOSITIVO E DEVENGO

1.- O período impositivo coincide co ano natural, agás no caso de primeira adquisición do vehículo en que comezará o primeiro día do trimestre natural en que se produce a dita adquisición.

2.- O imposto devengarase o 1 de xaneiro de cada ano, agás que se trate de primeira adquisición en que se devenga o día de alta na Xefatura Provincial de Tráfico.

3.- A cota do imposto é irreductible agás no caso de primeira adquisición, baixa definitiva ou baixa temporal por substracción ou roubo do vehículo (dende o momento no que se produza a dita baixa na Xefatura Provincial de Tráfico) en que se prorrateará por trimestres naturais.

4.- As alteracións no imposto consecuencia de transferencia ou cambio de domicilio producirán efectos para o exercicio seguinte a aquel en que se produza a alteración no rexistro de Dirección Xeral de Tráfico.

ARTIGO 8º. DECLARACIÓN E XESTIÓN

1.- Quen solicite ante a Xefatura Provincial de Tráfico a matriculación, a certificación de aptitude para circular ou a baixa definitiva dun vehículo, terá que acreditar, antes, o pagamento do imposto.

2.- A esta mesma obrigación tamén estarán suxeitos os titulares de vehículos cando comuniquen á Xefatura Provincial de Tráfico a reforma deles, sempre que altere a súa clasificación para os efectos deste imposto, así como tamén nos casos de transferencia e cambio de domicilio que conste no permiso de circulación do vehículo.

3.- No caso de primeiras adquisicións dun vehículo ou cando estes se reformen de maneira que se altere a súa clasificación para os efectos deste imposto, os suxeitos pasivos formularán no prazo de trinta días, que empezarán a contar dende a data de adquisición ou reforma, unha declaración-liquidación no Concello.

4.- Cando se trate de vehículos de alta por primeira vez por seren de nova matriculación o imposto ingresarase polo sistema de autoliquidación. Esta formularase en impreso regulamentario, que facilita o Servizo de Facenda Local, con carácter previo á inscrición do vehículo no Rexistro da Xefatura Provincial de Tráfico.

5.- Nos casos de baixa definitiva ou baixa temporal por substracción ou roubo do vehículo, o suxeito pasivo deberá aboar integramente a cota anual do recibo emitido correspondente ó padrón do ano no que produza a baixa, debendo de solicitar con posterioridade a devolución do importe correspondente ós trimestres naturais nos que o vehículo figura de baixa na Xefatura Provincial de Tráfico.

ARTIGO 9º. PAGAMENTO



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

No caso de vehículos xa matriculados ou declarados aptos para a circulación, o pagamento do imposto farase polo sistema de padrón anual, no que constarán todos os vehículos suxeitos ó imposto.

O padrón anual que se notificará de modo colectivo mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia de conformidade co artigo 102.3 da Lei 58/2003 de 17 de decembro, Xeral Tributaria. Esta exposición será anunciada tamén na prensa local.

O padrón fiscal, que terá carácter de documento público, estará a disposición das persoas interesadas para a súa consulta.

ARTIGO 10º. INFRACCIÓNS E SANCIÓN S

En todo o relativo a Infraccións tributarias e ás súas cualificacións, así como ás sancións que correspondan, estarase ó disposto na Ordenanza Fiscal Xeral, Lei Xeral Tributaria e restante normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

No non previsto nesta Ordenanza será de aplicación a Ordenanza Fiscal Xeral do Concello, Lei 58/2003 Xeral Tributaria e restante normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

8/21 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 201, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓN S E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 201, reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de

natureza urbana, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 201, reguladora do imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 201

IMPOSTO MUNICIPAL SOBRE O INCREMENTO DO VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello esixirá o Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana, rexerese pola presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto no artigo 59.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

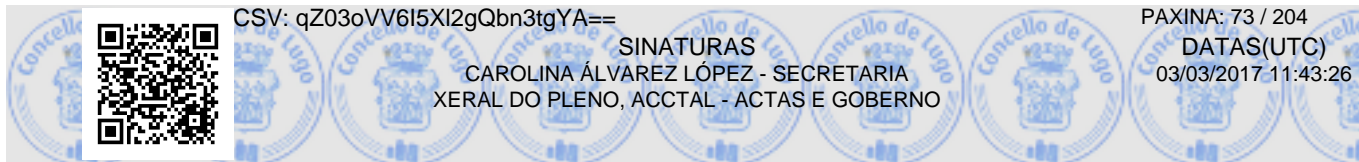
CAPÍTULO I

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito imponible do imposto o incremento de valor que experimenten os terreos de natureza urbana e os terreos integrados nos bens inmobles clasificados como de características especiais para os efectos do Imposto sobre bens inmobles, e que se poña de manifesto a consecuencia da transmisión da propiedade deles por calquera título ou da constitución ou transmisión de calquera dereito real de goce, limitativo do dominio, sobre os referidos terreos.

2. O título a que se refire o punto anterior poderá consistir en:

a) Negocio xurídico “mortis causa”



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

- b) Declaración formal de herdeiros “ab intestato”.
- c) Negocio xurídico “inter vivos”, xa sexa de carácter oneroso ou lucrativo e tanto se son voluntarios como se son consecuencia de execución administrativa ou xudicial.
- d) Expropiación forzosa.

ARTIGO 3º.

1. Terán a consideración de terreos de natureza urbana:

- a) O solo urbano clasificado polo planeamento urbanístico como tal.
- b) O solo clasificado polo PXOU vixente como núcleo rural.
- c) O solo clasificado polo PXOU vixente como solo urbanizable programado.
- d) O solo clasificado polo PXOU vixente como solo urbanizable non programado a partir da aprobación do instrumento de planeamento urbanístico pormenorizado que o desenvolva.
- e) O solo xa transformado por contar, como mínimo, con acceso rodado, abastecemento de auga, evacuación de augas e subministro de enerxía eléctrica ou por estar consolidado pola edificación na forma e coas características que estableza a lexislación urbanística.

2. Terán a consideración de terreos integrados nos bens inmobles clasificados como de características especiais, os integrados no conxunto complexo de uso especializado, integrado por solo, edificios, instalacións e obras de urbanización e mellora que, polo seu carácter unitario e por estar ligado de forma definitiva para o seu funcionamento, se configuran para os efectos catastrais como un único ben inmovible, comprendidos nos seguintes grupos:

- a) Os destinados á produción de enerxía eléctrica e gas e ó refino de petróleo, e as centrais nucleares.
- b) As presas, saltos de auga e embalses, incluído o seu leito ou vaso, excepto as destinadas exclusivamente á rega.
- c) As autopistas, estradas e túneles de peaxe.
- d) Os aeroportos e portos comerciais.

ARTIGO 4º.

Non están suxeitos a este imposto:

74

1. O incremento do valor que experimenten os terreos que teñan a consideración de rústicos para os efectos do Imposto sobre bens inmobles.

2. As achegas de bens e dereitos realizadas polos cónxuxes á sociedade conxugal, adxudicacións que ó seu favor e en pago delas se verifiquen e transmisións que se fagan ós cónxuxes en pago dos seus haberes comúns.

3. As transmisións de bens inmobles entre cónxuxes ou a favor dos fillos, como consecuencia do cumprimento de sentencias nos casos de nulidade, separación ou divorcio matrimonial, sexa cal sexa o réxime económico matrimonial.

CAPÍTULO II

ARTIGO 5º. EXENCIÓNS

Están exentos deste imposto os incrementos de valor que se manifesten como consecuencia de:

- a) A constitución e transmisión de dereitos de servidume.
- b) As transmisións de bens que se encontren dentro do perímetro delimitado como conxunto histórico-artístico, ou fosen declarados individualmente de interese cultural, segundo o establecido na Lei 16/1985, do 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español, cando os seus propietarios ou titulares de dereitos reais acrediten que realizaron ó seu cargo obras de conservación, mellora ou rehabilitación nos ditos inmobles.

Para poder gozar da exención establecida neste parágrafo, os suxeitos pasivos deberán solicitala de forma expresa no prazo de declaración do imposto, acreditando, mediante facturas ou certificacións de obra, un desembolso que iguale ou supere ó valor catastral asignado ó inmovible no momento do devengo do imposto. As ditas obras terán que estar rematadas con posterioridade ó 1 de xaneiro de 1999. Achegarán, ademais a seguinte documentación:

- Licenza municipal ou orde de execución
- Copia da autoliquidación ou da liquidación complementaria ingresada en concepto de Taxas pola prestación de servizos urbanísticos e Imposto sobre construcións, instalacións e obras.
- Certificado de final de obra.

ARTIGO 6º.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Así mesmo, están exentos deste imposto os incrementos de valor correspondentes cando a condición de suxeito pasivo recaía sobre as seguintes persoas ou entidades:

- a) O Estado, as comunidades autónomas e as entidades locais, ás que pertenza o municipio de Lugo, así como os organismos autónomos do estado e as entidades de Dereito público de análogo carácter das comunidades autónomas e das ditas entidades locais.
- b) O municipio de Lugo e demais entidades locais integradas ou nas que se integre o municipio de Lugo, así como as respectivas entidades de Dereito público de análogo carácter ós organismos autónomos do Estado.
- c) As institucións que teñan a cualificación de benéficas ou benéfico-docentes.
- d) As entidades xestoras da Seguridade Social e as mutualidades de previsión social reguladas na Lei 30/1995, do 8 de novembro, de ordenación e supervisión dos seguros privados.
- e) Os titulares de concesións administrativas revertibles respecto dos terreos afectos a estas.
- f) A Cruz Vermella Española.
- g) As persoas ou entidades que teñan recoñecido ó seu favor a exención en tratados ou convenios internacionais.

CAPÍTULO III

ARTIGO 7º.

1. É suxeito pasivo do imposto a título de contribuínte:

- a) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título lucrativo, a persoa física ou xurídica, ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que adquira o terreo ou a favor de quen se constituía ou transmita o dereito real de que se trate.
- b) Nas transmisións de terreos ou na constitución ou transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio a título oneroso, a persoa física ou xurídica, a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que transmita o terreo, ou que constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

2. Nos supostos a que se refire a letra b) do parágrafo anterior, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte, a persoa física ou xurídica, ou a entidade a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que adquira o terreo ou a favor de quen se constituía ou transmita o dereito real de que se trate, cando o contribuínte sexa unha persoa física non residente en España.

CAPÍTULO IV

ARTIGO 8º.

76

1. A base imponible deste imposto está constituída polo incremento do valor dos terreos, posto de manifesto no momento do devengo e experimentado ó longo dun período máximo de vinte anos.

Para os efectos da determinación da base imponible, haberá de terse en conta o valor do terreo no momento do devengo, e a porcentaxe que corresponda, de acordo co previsto nos artigos seguintes desta ordenanza.

ARTIGO 9º.

Nas transmisións de terreos, o seu valor no momento do devengo será o que teña fixado no dito momento para os efectos do Imposto de bens inmobles.

Non obstante, cando o dito valor sexa consecuencia dunha ponencia de valores que non reflecta modificacións de planeamento aprobadas con posterioridade á aprobación da citada ponencia, poderase liquidar provisionalmente este imposto de conformidade con este. Nestes casos, na liquidación definitiva aplicarase o valor dos terreos unha vez se obteña conforme ós procedementos de valoración colectiva que se instrúan, referido á data do devengo. Cando esta data non coincida coa de efectividade dos novos valores catastrais, estes corríxiranse aplicando os coeficientes de actualización que correspondan, establecidos para o efecto nas leis de orzamentos xerais do Estado.

Cando o terreo, aínda sendo de natureza urbana ou integrado nun ben inmueble de características especiais, no momento do devengo do imposto, non teña fixado valor catastral no dito momento, o Concello poderá practicar a liquidación cando o referido valor catastral sexa fixado, referindo o dito valor ó momento do devengo.

ARTIGO 10º.

Na constitución e transmisión de dereitos reais de goce limitativos do dominio, sobre terreos de natureza urbana, para a determinación do seu valor no momento do devengo, tomarase a parte do valor definido no artigo anterior que represente, respecto deste, o valor dos referidos dereitos calculado segundo as seguintes regras:

a) No caso de constituírse un dereito de usufruto, o seu valor equivalerá a un 2% do valor catastral do terreo por cada ano de duración deste sen que poida exceder do 70% do dito valor catastral.

b) Se o usufruto fose vitalicio, o seu valor, no caso de que o usufrutuario tivese menos de vinte anos, será equivalente ó 70% do dito valor catastral do terreo

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

minorándose esta cantidade nun 1% por cada ano que exceda da dita idade, ata o límite mínimo do 10% do expresado valor catastral.

c) Se o usufruto se establece a favor dunha persoa xurídica por prazo indefinido ou superior a trinta anos, considerarase como unha transmisión da propiedade plena do terreo suxeita a condición resolutoria, e o seu valor equivalerá ó 100% do valor catastral do terreo usufrutuado.

d) Cando se transmite un dereito de usufruto xa existente, as porcentaxes expresadas nas letras a), b) e c) anteriores aplicaranse sobre o valor catastral do terreo ó tempo da dita transmisión.

e) Cando se transmita o dereito de núa propiedade, o seu valor será igual á diferenza entre o valor catastral do terreo e o valor do usufruto, calculado este último segundo as regras anteriores.

f) O valor dos dereitos de uso e habitación será o que resulte de aplicar ó 75% do valor catastral dos terreos, sobre os que se constituían tales dereitos, as regras correspondentes á valoración dos usufrutos vitalicios segundo os casos.

g) Na constitución ou transmisión de calquera outro dereito real de goce limitativo do dominio distinto dos enumerados nas letras a), b), c), d) e f) deste artigo e no seguinte considerarase como valor destes para os efectos deste imposto:

a) O capital, prezo ou valor pactado ó constituílos se fose igual ou maior que o resultado da capitalización ó xuro básico do Banco de España da súa renda ou pensión anual.

b) Este último, se aquel fose menor.

ARTIGO 11º.

Na constitución ou transmisión do dereito a elevar unha ou máis plantas sobre un edificio ou terreo, ou do dereito a realizar a construción baixo solo sen implicar a existencia dun dereito real de superficie, para a determinación do seu valor no momento do devengo, tomarase a parte do valor catastral que represente, respecto deste, o módulo de proporcionalidade fixado na escritura de transmisión ou, se non, o que resulte de establecer a proporción entre a superficie ou volume das plantas a construír en voo ou en subsolo e a total superficie ou volume edificadas unha vez construídas aquelas.

ARTIGO 12º.

Nos supostos de expropiacións forzosas, para a determinación do seu valor no momento do devengo, tomarase a parte do prezo xusto que corresponda ó valor

do terreo, salvo que o valor definido no artigo 9, fose inferior, no que prevalecerá este último sobre o prezo xusto.

ARTIGO 13º.

1. Sobre o valor do terreo no momento do devengo, derivado do disposto nos artigos anteriores, aplicarase a seguinte porcentaxe anual, que deberá multiplicarse polo número de anos ó longo dos cales se poña de manifesto o incremento de valor:

- a) Para os incrementos do valor xerados nun período de tempo comprendido entre un e cinco anos: 2,8.
- b) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata dez anos: 2,7.
- c) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata quince anos: 2,7.
- d) Para os incrementos de valor xerados nun período de tempo de ata vinte anos: 2,7.

2. Para os efectos de determinar o período de tempo en que se xere o incremento de valor, tomaranse tan só os anos completos transcorridos entre a data da anterior adquisición do terreo de que se trate ou da constitución ou transmisión igualmente anterior dun dereito real de goce limitativo do dominio sobre este e a produción do feito impoñible deste imposto, sen que se teñan en consideración as fraccións de ano.

En ningún caso, o período de xeración poderá ser inferior a un ano.

3. Cando o terreo se adquirise polo transmitente por cotas ou partes en datas diferentes, consideraranse tantas bases impoñibles como datas de adquisición, establecéndose cada base na seguinte forma:

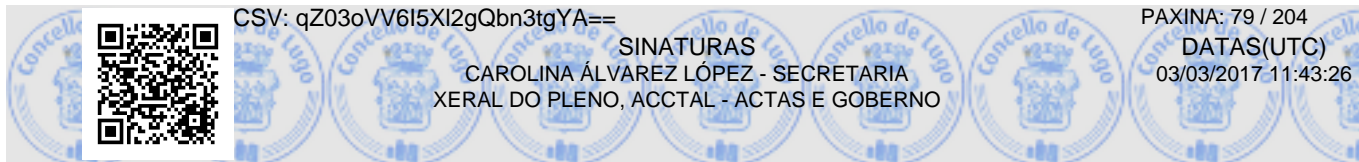
- a) Distribuirase o valor do terreo proporcionalmente á cota ou porción adquirida en cada data.
- b) A cada parte proporcional, aplicarase a porcentaxe de incremento de valor correspondente ó período impositivo de xeración do incremento de valor.

CAPÍTULO V

DÉBEDA TRIBUTARIA

SECCIÓN PRIMEIRA: COTA TRIBUTARIA

ARTIGO 14º.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

A cota deste imposto será a resultante de aplicar á base imponible o tipo que corresponda entre os seguintes:

- a) Se o período de xeración do incremento de valor é de 1 a 5 anos, o 28%.
- b) Se o período de xeración do incremento de valor é de ata 10 anos, o 27%.
- c) Se o período de xeración do incremento de valor é de ata 15 anos, o 27%.
- d) Se o período de xeración do incremento de valor é de ata 20 anos, o 27%.

SECCIÓN SEGUNDA: BONIFICACIÓN NA COTA

ARTIGO 15º.

Nas transmisións dos terreos e nas transmisións ou constitucións de dereitos reais de goce limitativos de dominio a título lucrativo, por causa de morte, cando os suxeitos pasivos do imposto sexan descendentes e adoptados ou ascendentes e adoptantes, cónxuxe do causante ou persoa con que convivira o causante con análoga relación de afectividade e así conste nun rexistro público, establécese unha bonificación sobre a cota íntegra do imposto correspondente ó ben inmueble de natureza urbana que sexa a vivenda habitual do causante, en función do valor catastral do solo e segundo o seguinte cadro:

Valor catastral do solo	Porcentaxe
De 0 a 8.000 €	95 %
De 8.000,01 a 16.000 €	50 %
De 16.000,01 a 40.000 €	25 %

A estes efectos, considerarase vivenda habitual aquela que figure como domicilio do causante no padrón de habitantes na data do seu falecemento.

Esta bonificación deberá solicitarse dentro do prazo habilitado no artigo 110 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, para a presentación da declaración deste imposto.

CAPÍTULO VI

ARTIGO 16º. DEVENGO

1. O imposto devéngase:

- a) Cando se transmita a propiedade do terreo, xa sexa a título oneroso ou lucrativo, entre vivos ou por causa de morte, na data da transmisión.
- b) Cando se constituía ou transmita calquera dereito real de goce limitativo do dominio, na data en que teña lugar a constitución ou transmisión.

2. Para os efectos do disposto na alínea anterior considerárase como data da transmisión:

- a) Nos actos ou contratos entre vivos a do outorgamento do documento público e, cando se trate de documentos privados, a da súa incorporación ou inscrición nun rexistro público ou a da súa entrega a un funcionario público por razón do seu oficio.
- b) Nas transmisións por causa de morte, a do falecemento do causante.

ARTIGO 17º.

1. Cando se declare ou recoñeza xudicial ou administrativamente por resolución firme que tivo lugar a nulidade, rescisión ou resolución do acto ou contrato determinante da transmisión do terreo ou da constitución ou transmisión do dereito real de goce sobre ben, o suxeito pasivo terá dereito á devolución do imposto satisfeito, sempre que o dito acto ou contrato non lle producise efectos lucrativos e que reclame a devolución no prazo de cinco anos dende que a resolución quedou firme, entendéndose que existe efecto lucrativo cando non se xustifique que os interesados deban efectuar as recíprocas devolucions a que se refire o artigo 1.295 do Código Civil. Aínda que o acto ou contrato non producise efectos lucrativos, se a rescisión ou resolución se declarase por incumprimento das obrigas do suxeito pasivo do imposto, non procederá a devolución ningunha.

2. Se o contrato queda sen efecto por mutuo acordo das partes contratantes, non procederá a devolución do imposto satisfeito e considerárase como un acto novo suxeito a tributación. Como tal mutuo acordo estimárase a avinza en acto de conciliación e a simple conformidade coa demanda.

3. Nos actos ou contratos en que media algunha condición, a súa cualificación farase conforme as prescricións contidas no Código Civil. Se fose suspensiva non se liquidará o imposto ata que esta se cumpra. Se a condición fose resolutoria esixírase o imposto dende logo, a reserva, cando a condición se cumpra, de facer a oportuna devolución segundo a regra do punto 1 anterior.

CAPÍTULO VII

XESTIÓN DO IMPOSTO

SECCIÓN PRIMEIRA: OBRIGACIÓNS MATERIAIS E FORMAIS

ARTIGO 18º.

1. Os suxeitos pasivos están obrigados a presentar declaración-autoliquidación ante este Concello, segundo o modelo determinado por este, contendo os elementos imprescindibles da relación tributaria.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

2. A dita declaración autoliquidada presentárase nos seguintes prazos, que comezarán a contar dende a data na que se produza o devengo do imposto:

- a) Cando se trate de actos "inter vivos", o prazo será de trinta días hábiles.
- b) Cando se trate de actos "mortis causa", o prazo será de seis meses prorrogables ata un ano, á solicitude do suxeito pasivo.

3. A aquela acompañaranse os documentos nos que consten os actos ou contratos que orixinan a imposición.

4. Esta terá o carácter de liquidación provisional, suxeita a comprobación, e a cantidade que resulte desta ingresarase nas arcas municipais no momento da presentación dos documentos a que se refire o punto 3 deste artigo.

5. Unha vez comprobada pola oficina correspondente, aquela adquirirá o carácter de definitiva mediante ratificación por decreto do Alcalde.

ARTIGO 19º.

No caso de que non se poida practicar a autoliquidación por algún motivo, as liquidacións do imposto notificaranse integramente ós suxeitos pasivos con indicación do prazo de ingreso e expresión dos recursos procedentes.

ARTIGO 20º.

Con independencia do disposto no punto primeiro do artigo 18, están igualmente obrigados a comunicar ó Concello a realización do feito impositivo nos mesmos prazos que os suxeitos pasivos.

- a) Nos supostos contemplados na letra a) do artigo 7º da presente ordenanza sempre que se producisen por negocio xurídico entre vivos, o doador ou a persoa que constituía ou transmita o dereito real de que se trate.
- b) Nos supostos contemplados na letra b) do dito artigo, o adquirente ou a persoa a favor de quen se constituía ou transmita o dereito real de que se trate.

ARTIGO 21º.

Así mesmo, os notarios estarán obrigados a remitir ó Concello, dentro da primeira quincena de cada trimestre, relación ou índice comprensivo de todos os documentos por eles autorizados no trimestre anterior, nos que se conteñan feitos, actos ou negocios xurídicos que poñan de manifesto a realización do feito impositivo deste imposto, con excepción dos actos de última vontade. Tamén estarán

obrigados a remitir, dentro do mesmo prazo, relación dos documentos privados comprensivos dos mesmos feitos, actos ou negocios xurídicos que lles fosen presentados para coñecemento ou lexitimación de sinaturas. O previsto neste punto enténdese sen prexuízo do deber xeral de colaboración establecido na Lei xeral tributaria.

SECCIÓN SEGUNDA: INSPECCIÓN E RECADACIÓN

ARTIGO 22º.

A inspección e recadación do imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

ARTIGO 23º.

En todo o relativo á cualificación das infraccións tributarias, así como á determinación das sancións que por esta correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a completan e a desenvolven.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

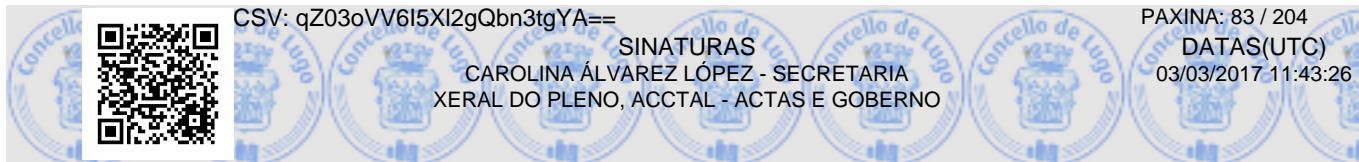
Para todo o non especialmente previsto nesta ordenanza aplicaranse os preceptos concordantes do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, da Lexislación Urbanística sobre a Cualificación dos Terreos, e as normas pertinentes da Ordenanza fiscal xeral.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

9/22 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 202, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS: RESOLUCIÓN



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 202, reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 202, reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 202

IMPOSTO SOBRE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS

ARTIGO 1º. FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito imponible do imposto a realización dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, segundo o establecido no artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, obtívésese ou non a dita licenza, ou para a que se esixa presentación de comunicación previa ou declaración responsable, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda a este municipio, segundo o disposto no artigo 100 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e concordantes deste.

2. As construcións, instalacións ou obras a que se refire o punto anterior poderán consistir en:

- a) Obras de construción de edificacións e instalacións de todas as clases de nova planta.
- b) Obras de demolición.

- c) Obras en edificios, tanto aquelas que modifiquen a súa disposición interior como o seu aspecto exterior.
- d) Obras de fontanería e redes de sumidoiros.
- e) Obras en cemiterios.
- f) A colocación de carteis de propaganda visibles dende a vía pública.
- g) Calquera outra construción, instalación ou obra que requira licenza urbanística ou a presentación de comunicación previa ou declaración responsable.

ARTIGO 2º. SUXEITOS PASIVOS

1. Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuínte, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior, terán a consideración de dono da construción, instalación ou obra quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2. No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos del quen solicite as correspondentes licenzas ou presente a correspondente comunicación previa ou declaración responsable ou quen realice as construcións, instalacións ou obras.

O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da obriga tributaria satisfeita.

ARTIGO 3º. BASE IMPOÑIBLE, COTA E DEVENGO

1. A base imponible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e se entende por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela.

Non forman parte da base imponible o Imposto sobre o valor engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, de ser o caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estritamente, o custo de execución material.

2. A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3. O tipo de gravame será o 3 por 100.

85



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

4. O imposto devéngase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda cando non se solicitase, concedese ou denegase a correspondente licenza ou cando non se presentase a comunicación previa ou declaración responsable.

ARTIGO 4º. XESTIÓN

1. Para as obras menores:

1.1. O imposto esixiranse en réxime de autoliquidación; o suxeito pasivo, no momento de presentar a correspondente solicitude de licenza ou a comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, deberá acreditar o ingreso do importe total declarado da débeda tributaria, a conta da liquidación que en definitiva corresponda. A base liquidable provisional resultará da aplicación, segundo o caso, dos módulos e da lista de prezos unitarios que figuran no anexo 3, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza ou comunicación ou declaración responsable fora superior.

1.2. A Administración de Tributos, no momento de concederse a preceptiva licenza ou dilixenciarse como conforme a comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, practicará unha liquidación complementaria no caso de que a autoliquidación presentada non fose conforme a esta ordenanza.

1.3. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, e á vista do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base impositiva e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

2. Para as obras maiores:

2.1. A base liquidable provisional nas obras maiores será o presuposto de referencia que resulte de aplicar o cálculo que figura no anexo 2, salvo que, o presuposto presentado para a obtención da licenza fora superior.

2.2. A Administración municipal realizará unha liquidación provisional no momento de concederse a preceptiva licenza, a cal se aboará no momento do despacho desta, sen prexuízo da posterior liquidación definitiva que resulte do custo real efectivo das obras, unha vez que aquelas estean rematadas.

2.3. Unha vez finalizadas as construcións, instalacións e obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ó que serviu de base impositiva na liquidación referida no punto anterior, os suxeitos pasivos presentarán no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte á dita finalización, certificado e

presuposto final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, cando se esixiran direccións facultativas, e calquera outro documento que se considere oportuno.

2.4. Á vista da documentación aportada e das construcións, instalacións e obras realizadas e do custo real e efectivos das mesmas, o Concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base impositiva e practicará a correspondente liquidación definitiva esixindo ou reintegrando a diferenza ó suxeito pasivo.

2.5. No caso de solicitudes de legalización de obras maiores, o imposto esixiranse en réxime de autoliquidación, conforme as regras establecidas para as obras menores no punto 1 anterior.

3. Para aquelas construcións, instalacións e obras que non contén con licenza ou dilixencia de conforme da comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, sen prexuízo das sancións que procedan, trala valoración do construído tendo en conta os anexos aplicables a esta ordenanza, procederase á liquidación e esixencia deste imposto.

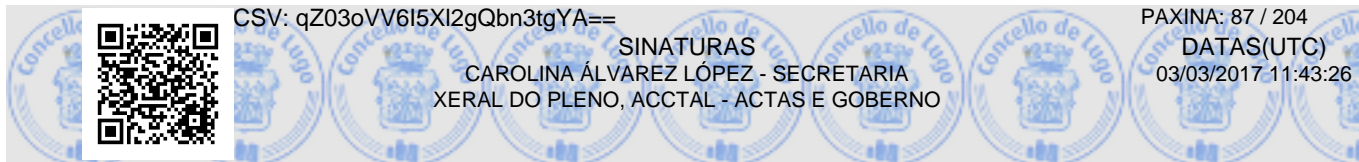
4. A Inspección Técnica de Obras do Concello remitirá á Inspección de Tributos relación de construcións, instalacións e obras iniciadas ou realizadas sen licenza ou sen dilixencia de conforme da comunicación previa ou declaración responsable de obras menores, xunto coa valoración destas co fin de que esta proceda a incoar o correspondente expediente sancionador.

5. A Inspección de Tributos, sen prexuízo do disposto no punto anterior, realizará as súas propias funcións de comprobación e investigación, así como as reguladas nos artigos 141 e seguintes da Lei xeral tributaria.

ARTIGO 4º bis. EXENCIONES E BONIFICACIONES

1. Está exenta do pagamento do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, que ó estaren suxeitas a este, vaia ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión se leve a cabo por organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de conservación.

2. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto, por unha soa vez, a favor das construcións, instalacións e obras, coa excepción de obras novas e obras realizadas en locais comerciais, que se realicen dentro das zonas delimitadas polo Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) ou en Áreas de Rehabilitación Integral (ARI).



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

O presuposto bonificado non poderá exceder de 11.000 euros por vivenda no caso de que se realice no ámbito do PEPRI e de 9.000 euros por vivenda no caso de que se realice no ámbito do ARI.

Esta bonificación non poderá simultanearse con calquera outra bonificación desta ordenanza.

3. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto a favor das novas instalacións completas de calefacción en vivendas e de ascensor en edificios, sempre que os inmobles teñan unha antigüidade mínima de 15 anos.

4. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto por pintura e tratamento integral de fachadas, substitución de materiais de cubertas e elementos externos de fachadas, cando se comprendan dentro dos deberes de conservación e rehabilitación previstos no artigo 9 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, ou supoñan unha notoria mellora nas condicións estéticas da edificación.

5. Establécese unha bonificación do 90% a favor das construcións, instalacións ou obras de reforma que favorezan as condicións de acceso e habitabilidade dos discapacitados. Esta bonificación aplicarase de forma exclusiva sobre o importe da cota que resulte de multiplicar o presuposto de execución material das obras especificamente destinadas á eliminación de barreiras arquitectónicas polo tipo impositivo.

O solicitante deberá achegar documentación ou proxecto que acredite as condicións antes sinaladas, que afecten a ramplas, aseos adaptados, dimensións de portas e corredores, ascensores, etc. No caso de existir dúbidas acerca de se as construcións, instalación e obras favorecen as condicións de acceso ou habitabilidade, solicitarase informe dos servizos técnicos municipais, con carácter previo á resolución da petición de bonificación.

6. Establécese unha bonificación do 50% a favor das construcións, instalacións ou obras nas que se incorporen sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico da enerxía solar para autoconsumo. A aplicación desta bonificación estará condicionada a que as instalacións para produción de calor inclúan colectores que dispoñan da correspondente homologación da Administración competente. Non se concederá esta bonificación cando a implantación destes sistemas sexa obrigatoria a tenor da normativa específica na materia.

Esta bonificación alcanzará exclusivamente á parte de cota correspondente as construcións, instalación e obras destinadas estritamente a dito fin. Para gozar da bonificación, deberase aportar polo interesado un desglose do presuposto no

que se determine razoadamente o custo que supón a construción, instalación ou obra á que se refire este presuposto.

7. Establécese unha bonificación do 95 por cento da cota do imposto a favor das obras de movementos de terra, desmontes, demolicións, e baleirados interiores que sexa necesario realizar neste termo municipal por mor das escavacións arqueolóxicas, para o que deberá terse achegada a correspondente solicitude de autorización arqueolóxica, se fose necesaria.

8. Establécese unha bonificación do 50% da cota do Imposto para construcións, instalacións e obras que sexan declaradas de “especial interese ou utilidade municipal” por tratarse de obras destinadas estritamente a explotacións agrícolas, gandeiras e forestais, tales como establos, fosas sépticas, silos, almacéns, etc. En ningún caso se aplicará a bonificación para as construcións, instalación e obras de vivendas asociadas á explotación, xa se refiran tanto a novas construcións como ao mantemento das existentes.

Esta bonificación non terá carácter acumulativo.

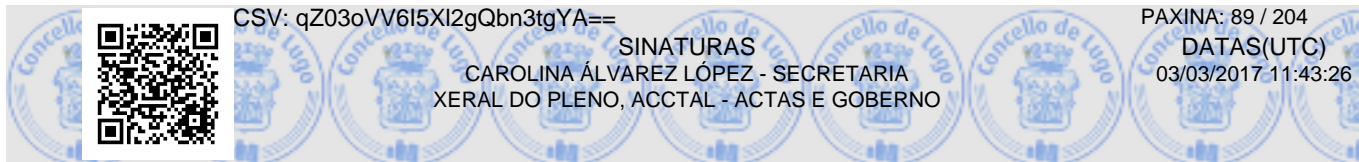
A declaración de “especial interese ou utilidade municipal” corresponderá ó Pleno da Corporación por maioría simple.

Para poder gozar desta bonificación, os suxeitos pasivos do Imposto deberán solicitar do Pleno da Corporación a declaración de “especial interese ou utilidade municipal”, o que deberá efectuarse mediante escrito separado ao tempo de presentar a solicitude de licenza municipal.

A solicitude irá acompañada dos seguintes documentos:

- Copia da presentación da correspondente licenza.
- Presuposto desglosado das construcións, instalacións e obras para as que se solicita a declaración do seu especial interese ou utilidade municipal.
- Certificado da Seguridade Social de pertencer ao Réxime Especial Agrario ou ao Réxime Especial de Traballadores Autónomos, rama agraria, polo menos con seis meses de antigüidade.
- Fotocopia da declaración da renda dos dous últimos anos, co fin de acreditar que máis do 50% dos ingresos brutos do solicitante proveñen da actividade agropecuaria.
- Acreditación de que o solicitante da licenza é o titular dos bens onde se leve a cabo a actuación pertinente (título de propiedade, recibo do Imposto sobre bens inmobles, etc.).

Presentada a solicitude e a correspondente documentación, e unha vez completado o expediente co informe do Servizo de Facenda Local, elevarase a correspondente proposta de acordo ao Pleno da Corporación. O acordo polo que se



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

conceda ou denegue a declaración de especial interese ou utilidade municipal notificarase ao interesado. Unha vez outorgada polo Pleno a declaración de especial interese ou utilidade da construción, instalación ou obra, procederase á concesión da bonificación polo órgano competente. No momento da aprobación da preceptiva licenza de obras, procederase á aprobación da liquidación provisional resultante aplicando a bonificación concedida. Non obstante o anterior, se outorgada a licenza, aínda non se tivese efectuado a declaración de especial interese ou utilidade municipal instada en prazo polo suxeito pasivo, ou non se tivese concedido a bonificación, practicarase liquidación provisional conforme ao proxecto presentado ou a valoración efectuada, procedéndose á devolución da parte que corresponda se posteriormente se outorgase polo Pleno a mencionada declaración e/ou se concedese a oportuna bonificación.

ARTIGO 5º. INSPECCIÓN E RECADACIÓN

A inspección e recadación do imposto realizarase de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditas para o seu desenvolvemento.

ARTIGO 6º. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1. Nas materias regulamentadas nesta ordenanza constitúen infraccións:

a) A realización sen licenza ou sen presentación de comunicación ou declaración responsable das obras ou actividades enumeradas no artigo 194 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e para os que a esixe a presente ordenanza, prodúzase ou non prexuízo ós dereitos da facenda municipal.

b) Non dar conta á Administración municipal do maior valor das realizadas, das modificacións daquelas ou do seus presupostos.

c) A falsidade da declaración en puntos que afecten á determinación da base do gravame.

2. Para a cualificación das infraccións e a súa sanción estarase ó previsto na Ordenanza fiscal xeral, e nos artigos 199 e 209 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e concordantes.

3. De conformidade co establecido na Ordenanza fiscal xeral e artigos 199 e 209 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, non impedirá a liquidación ou cobro das cotas devengadas non liquidadas.

ARTIGO 7º.

90

O imposto obxecto desta ordenanza é compatible coa Taxa pola prestación de servizos urbanísticos e, se é o caso, co Imposto sobre actividades económicas, por ser distintos os feitos impositivos.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para o previsto nesta ordenanza rexerán as normas pertinentes da Ordenanza fiscal xeral, e no que sexa de aplicación a Ordenanza fiscal número 103.

DISPOSICIÓN FINAL

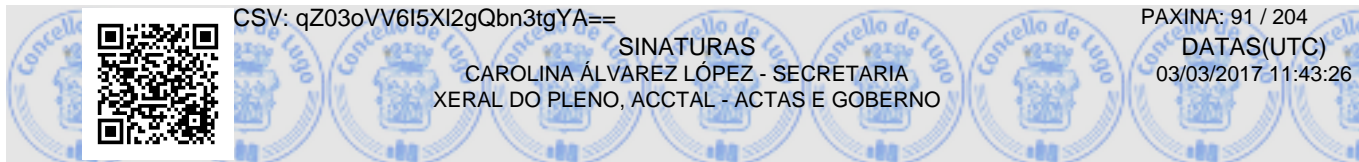
A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

10/23 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 203, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS:**

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Luis Sánchez González, en nome e representación da Asociación Galega de Familias Numerosas (AGAFAN), contra a ordenanza fiscal número 203, reguladora do imposto sobre bens inmobles, ao non argumentarse a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza fiscal número 203, reguladora do imposto sobre bens inmobles, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.



TERCEIRO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza fiscal núm. 203, reguladora do imposto sobre bens inmobles, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

CUARTO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza fiscal coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA FISCAL NÚM. 203

IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

ARTIGO 1º.

De conformidade co previsto no artigo 72 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable neste municipio queda fixado nos termos que se establecen no artigo seguinte.

ARTIGO 2º.

1. O tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable ós bens de natureza urbana queda fixado no 0,67.

2. O tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable ós bens de natureza rústica queda fixado no 0,30.

3. O tipo de gravame do Imposto sobre bens inmobles aplicable ós bens de características especiais queda fixado no 0,62.

4. Establécense os seguintes tipos de gravame diferenciados para os bens inmobles de natureza urbana, excluídos os de uso residencial, que superen atendendo aos usos establecidos na normativa catastral, o valor catastral que para cada un dos usos se recollen no seguinte cadro:

Uso	Valor catastral a partir do cal se aplicará o tipo de gravame diferenciado	Tipo de gravame diferenciado
Comercial	150.000 €	0,70%
Oficina	150.000 €	0,70%

En todo caso, os tipos de gravame diferenciados a que se refire este apartado poderán aplicarse, como máximo, ós bens inmobles do termo municipal que, para cada uso, teñen maior valor catastral.

O uso de cada ben inmueble urbano é o que se inclúe no padrón catastral que anualmente facilita a xerencia Territorial do Catastro.

Cando un inmueble teña atribuído varios usos aplicarase o tipo correspondente ó uso da edificación ou dependencia principal.

ARTIGO 3º.

1. O Concello agrupará nun único documento de cobro todas as cotas deste imposto dun mesmo suxeito pasivo cando se trate de bens rústicos sitos no municipio de Lugo.

2. División de cotas por cotitularidade.

Os recibos e liquidacións tributarias emitiranse a nome de quen apareza como primeiro titular do dereito constitutivo do feito imponible no Padrón remitido pola Dirección Xeral do Catastro. Sen embargo, cando un inmueble pertenza a dous ou máis titulares, calquera deles poderá pedir a división da cota tributaria sempre que previamente se incorporase a relación de cotitulares á Dirección Xeral do Catastro. A división terá lugar no padrón inmediatamente posterior a aquel no que se solicite a división e se manterá nos sucesivos mentres non se solicite a modificación.

Non procederá a división se a cota líquida resultante da división é inferior aos límites establecidos no artigo 4º.

ARTIGO 4º. EXENCÍONS.

Ademais das exencións previstas no texto vixente do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por razón de criterios de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo, establécese a exención dos inmobles rústicos cando a cota agrupada correspondente a cada suxeito pasivo sexa inferior a 3,60 €. Igual exención establécese para os bens inmobles de natureza urbana nos que a súa cota sexa inferior a 3,90 €.

ARTIGO 5º. BONIFICACÍONS.

1.- Establécese unha bonificación do 90% na cota íntegra do imposto, sempre que así se solicite polos interesados antes do inicio das obras, para os inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización,

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

construción e promoción inmobiliaria tanto de obra nova como de rehabilitación equiparable a esta, e non figuren entre os bens do seu inmovilizado.

O prazo de aplicación desta bonificación comprenderá dende o período impositivo seguinte a aquel en que se inicien as obras ata o posterior á terminación delas, sempre que durante ese tempo se realicen obras de urbanización ou construción efectiva, e sen que, en ningún caso, poda exceder de tres períodos impositivos.

A documentación que terán que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Fotocopia da Licenza municipal de obras.
- Fotocopia do último recibo do Imposto sobre actividades económicas, en caso de tributar por el, ou noutro caso, fotocopia da declaración censual no imposto anterior ou acreditación por calquera medio admisible en dereito de que se trata dunha empresa de urbanización, construción ou promoción inmobiliaria.
- Fotocopia do último recibo do Imposto sobre bens inmoebles ou declaración de alteración de bens no caso de que o recibo figurase a nome doutro propietario.
- Balance de situación pechado a 31 de decembro do ano anterior, para acreditar que o inmovible non figura entre os bens do inmovilizado.

Unha vez presentada a solicitude, o Concello requirirá ó interesado para que achegue certificado do Director Técnico, visado polo Colexio Oficial competente, para acreditar a data de inicio das obras.

2.- Terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ó do outorgamento da cualificación definitiva, as vivendas de protección oficial e as que resulten equiparables a estas conforme á normativa da Comunidade Autónoma.

A dita bonificación concederase a petición do interesado, a cal poderá efectuarse en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración desta e producirá efectos, de ser o caso, dende o período impositivo seguinte a aquel en que se solicite.

A documentación que hai que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Cédula de cualificación provisional e definitiva de vivenda de protección oficial expedida polo Instituto Galego da Vivenda e Solo.

3.- Terán dereito a unha bonificación do 95% da cota íntegra, os bens rústicos das Cooperativas Agrarias e de Explotación Comunitaria da Terra, nos

termos establecidos na Lei 20/1990, do 19 de decembro, sobre réxime fiscal das cooperativas.

4.- Os titulares de familia numerosa terán unha bonificación da cota íntegra do Imposto sobre bens inmobles de natureza urbana, na seguinte contía:

Familia numerosa categoría xeral	30 %
Familia numerosa categoría especial	50 %

Para obter a bonificación, se deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) O inmoble para o que se solicita debe ser a vivenda habitual de toda a familia numerosa. Para estes efectos, se considerará vivenda habitual aquela onde se atopen empadroados todos os seus membros.

b) Solicitud e identificando o inmoble.

c) Título de familia numerosa en vigor.

Esta bonificación ten carácter rogado polo que a súa concesión requirirá, en todo caso, solicitud e previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta.

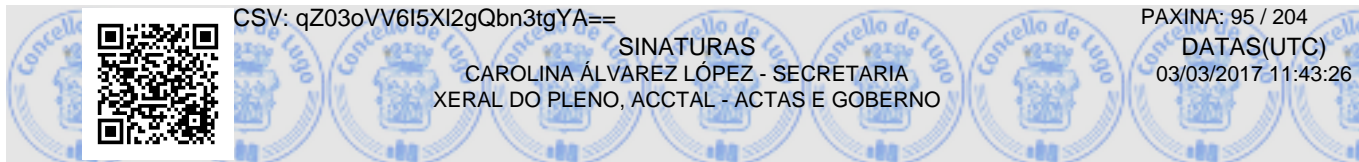
A bonificación terá duración exclusivamente anual polo que debe ser solicitada para cada exercicio en que se pretenda a súa aplicación dentro do primeiro trimestre. A non presentación da solicitud no prazo establecido implicará a perda da bonificación, sen prexuízo de poder solicitarse novamente para períodos impositivos seguintes.

A solicitud de concesión desta bonificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello mediante escrito firmado polo suxeito pasivo, aportando a seguinte documentación:

- Documento Nacional de Identidade do solicitante.
- Título de familia numerosa vixente a 1 de xaneiro do exercicio en que deba xurdir efectos a bonificación.

A bonificación finalizará de oficio no período impositivo seguinte ao que se deixe de ostentar a condición de familia numerosa.

5.- Establécese unha bonificación do 95% na cota íntegra do imposto para os inmobles propiedade da Universidade de Santiago de Compostela directamente destinados a fins universitarios. A estes efectos solicitarase anualmente, dentro do primeiro semestre do ano, a concesión da bonificación, acreditando mediante



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

certificación expedida ó efecto o destino de tódolos inmobles dos cales se insta a bonificación.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Son directamente aplicables as normas contidas nos artigos 60 a 77 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, que se consideran incorporadas a esta ordenanza, e os pertinentes preceptos da Ordenanza fiscal xeral.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa."

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

11/24 MODIFICACIÓN DA ORDENANZA NÚM. 403, REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS INSTALACIÓNS CULTURAIS: RESOLUCIÓN DE RECLAMACIÓNS E APROBACIÓN DEFINITIVA.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS:**

PRIMEIRO.- INADMITIR a reclamación formulada por don Jaime Castiñeira Broz, voceiro do Grupo municipal do Partido Popular, contra a ordenanza número 403, reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos nas instalacións culturais, ao non argumentar a existencia de ningunha infracción do ordenamento na súa aprobación e non considerarse oportuno acceder á suxestión manifestada, con base nas argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas para os efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE a modificación da Ordenanza núm. 403, reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos nas instalacións culturais, quedando os preceptos modificados coa mesma redacción que a aprobada inicialmente por acordo plenario de data do 11 de novembro de 2016.

TERCEIRO.- Proceder á publicación íntegra do acordo definitivo e do texto íntegro da ordenanza coas modificacións definitivamente aprobadas, mediante

96

anuncio que se inserirá no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, cuxo texto completo queda como segue:

“ORDENANZA NÚM. 403

PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS INSTALACIÓNS CULTURAI

ARTIGO 1º. CONCEPTO

De conformidade co previsto no artigo 127, en relación cos artigos 41 a 47, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, este Concello establece os prezos públicos pola prestación de servizos nas instalacións culturais, cuxas normas reguladoras contéñense na presente Ordenanza.

ARTIGO 2º. OBRIGADOS Ó PAGAMENTO

Están obrigados ó pagamento dos prezos públicos regulados nesta Ordenanza quen se beneficien dos servizos ou actividades, prestados ou realizados por este Concello, a que se refire o artigo anterior.

ARTIGO 3º. CONTÍA

As contías dos prezos públicos regulados nesta ordenanza serán as seguintes, os cales non inclúen o IVE, que será de aplicación conforme á normativa vixente:

Epígrafe 1: AUDITORIO MUNICIPAL GUSTAVO FREIRE

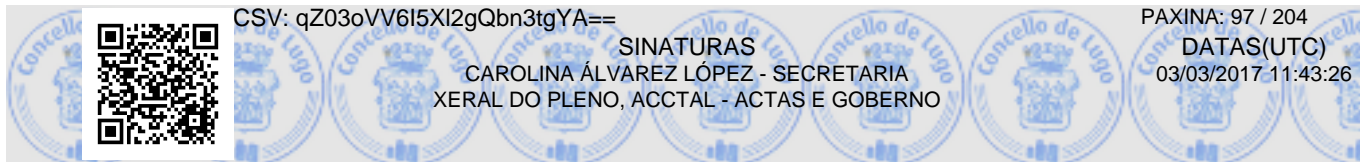
Pola prestación de servizos e a utilización da Sala Principal en festivais, actos e outros análogos:

Tarifa por cesión do Auditorio sen infraestrutura:	200,00 €/día
Tarifa por cesión do Auditorio con infraestrutura:	500,00 €/día

Epígrafe 2: BIBLIOTECA MUNICIPAL

Pola impresión de documentos en papel DIN A4, por páxina	0,10 €
--	--------

Pola venda de soportes magnéticos para ó almacenamento de información descargada de internet: CD 700 MB:	1,13 €
---	--------



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Epígrafe 3: PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURAIS

a) Talleres e obradoiros, tales como debuxo, pintura, cerámica, modelado, etc, incluso para nenos diferentes ás encadradas dentro das ociotecas e das aulas abertas:	0,41 €/hora ata un tope máximo de 20 euros/taller
b) Actividades destinadas a nenos/as: Ociotecas (Proxecto Aprende Xogando), e Aulas Abertas. Pola participación na actividade media xornada: Pola participación na actividade en xornada completa: A actividade terá media xornada nos casos en que se desenvolva só en horario de mañá ou de tarde. A actividade terá xornada completa nos casos en que se desenvolva en horario de mañá e tarde (Nadal, Semana Santa e Vacacións de verán).	1,03 €/xornada 2,06 €/xornada
c) Excursións:	4,12 € cada día de excursión
d) Cursos sociosanitarios (primeiros auxilios, socorrismo acuático, etc.): - Menos de 15 horas: - Entre 16 e 25 horas: - Entre 26 e 50 horas: - Entre 51 e 100 horas: - Máis de 100 horas:	15,45 €/persoa 30,90 €/persoa 46,36 €/persoa 61,80 €/persoa 77,25 €/persoa
e) Cursos formativos (monitor de tempo libre, linguaxe de signos, etc.): - Menos de 99 horas: - Entre 100 e 199 horas: - Entre 200 e 299 horas: - Máis de 300 horas:	10,30 €/persoa 25,75 €/persoa 51,50 €/persoa 77,25 €/persoa
f) Cursos de lecer (fotografía, maxia, etc.):	0,41 € por hora cun máximo de 20 euros por curso
No caso de realización de actividades non recollidas nesta ordenanza, aplicarase como prezo o custo destas, que será previamente aprobado polo órgano competente.	

Epígrafe 4: CENTROS MUSEOGRÁFICOS

Polo acceso á Casa dos Mosaicos, Centro Arqueolóxico de San Roque, Centro de Interpretación da Muralla (CIM), Museo Interactivo da Historia de Lugo (MIHL) e Sala de Exposicións Porta Miñá, aboaranse as seguintes cantidades:

98

Entrada xeral por persoa:	2,00 €
Entrada tarifa reducida*:	1,00 €
Entrada múltiple xeral por persoa (acceso aos 5 centros):	6,00 €
Entrada múltiple con tarifa reducida (acceso aos 5 centros)*:	3,00 €
Servizo de aluguer de audioguías	6,00 €

*A tarifa reducida aplicarase aos menores de idade, estudantes (acreditación con carnet), persoas xubiladas ou pensionistas, persoas en situación de desemprego e grupos de 20 ou máis (cada un aboará unha entrada reducida).

Epígrafe 5: CASA DAS LINGUAS

Pola participación no programa e nas actividades socioeducativas a desenvolver con apoio de monitor/a:

Matriculación anual por persoa e idioma. (inclúe a entrega de carné de socio/a, exentos os menores de 14 anos sempre que presenten carné de socio/a)	30,90 €
Pola entrega de carné de socio/a	3,10 €

ARTIGO 4º. NACEMENTO DA OBRIGACIÓN

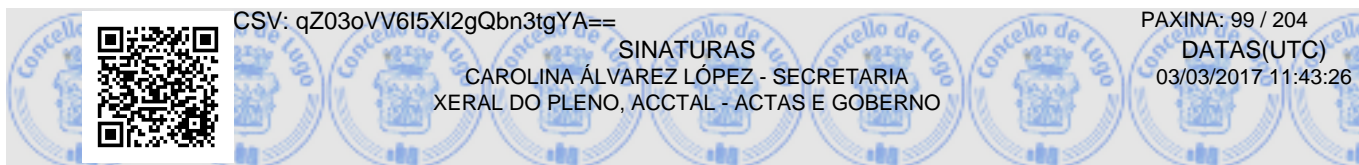
A obrigación de pagamento dos prezos públicos regulados nesta Ordenanza nace dende que se inicie a prestación dos servizos ou a realización das actividades, sen prexuízo das exencións e bonificacións que se establecen.

ARTIGO 5º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

1. Quedarán exentos do pago pola participación en actividades socio-culturais aquelas persoas que foran derivadas dende os servizos sociais de atención primaria.

As actividades relativas á formación de adultos como alfabetización, acceso á universidade, habilidades sociais e as de marcado carácter social estarán exentas do pagamento do prezo público.

En relación ás actividades destinadas a nenos/as encadradas dentro as oíotecas e aulas abertas quedarán exentos do pagamento do prezo público os terceiros fillos pertencentes a mesma unidade de convivencia, e establececese unha bonificación do 50% da cota para o segundos fillos, previa xustificación e sempre e cando os ingresos da unidade familiar ou de convivencia non superen 2 veces o IPREM.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

2. No que respecta á prestación de servizos e á utilización da Sala Principal do Auditorio "Gustavo Freire", non están obrigados ó pagamento de cantidade ningunha as actividades culturais ou actos de calquera índole, organizadas polo Concello de Lugo ben directamente ou ben a través doutras entidades ás que se conceda o patrocinio municipal.

A Xunta de Goberno Local ou por razóns de urxencia a Alcaldía dando conta a esta, poderá acordar a redución e ata a condonación total das tarefas previstas para estes prezos públicos cando en atención ó carácter social, cultural, benéfico ou formativo dos actos se estime procedente fomentar a súa realización. O acordo que se adopte deberá ser motivado e conter os informes pertinentes.

As persoas ou entidades interesadas na obtención dos beneficios a que se refire o parágrafo anterior instarán estes do Concello acreditando suficientemente as circunstancias que xustifican a súa pretensión e cunha antelación mínima de quince días sobre a celebración do acto.

3. Os centros museográficos ós que se refire o epígrafe 4 do artigo 3º poderán visitarse gratuitamente:

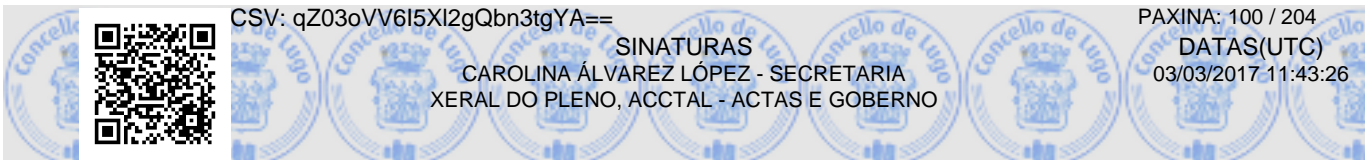
- a) O primeiro sábado de cada mes.
- b) O día 17 de maio, Día das Letras Galegas.
- c) O día 18 de maio, Día Internacional dos Museos.
- d) O día 25 de xullo, Santiago Apóstolo, Día Nacional de Galicia.
- e) O día 30 de novembro, Día de Conmemoración da Declaración da Muralla Patrimonio da Humanidade.

4. Non están obrigados ó pagamento de cantidade algunha pola participación en actividades ou actos a celebrar na Casa das Linguas sempre que non sexa necesario o apoio de monitor/a, as proxeccións de películas, e as consultas nas que non sexa necesario a utilización de novas tecnoloxías, estarán exentos así mesmo os actos organizados polo Concello de Lugo.

Quedarán exentos do pagamento do prezo público pola participación en actividades da Casa das Linguas os segundos fillos pertencentes a mesma unidade de convivencia, previa xustificación.

Así mesmo, quedarán exentos do pago pola participación en actividades da Casa das Linguas aquelas persoas que foran derivadas dende os servizos sociais municipais de atención primaria.

ARTIGO 6º. NORMAS DE XESTIÓN



1. O pagamento dos prezos públicos regulados nos epígrafes 1 e 3 do artigo 3º efectuarase, en todo caso, con carácter previo á prestación do servizo ou a realización da actividade, o cal poderá esixirse en réxime de autoliquidación.

A reserva do Auditorio considerarase confirmada unha vez se teña recibido resguardo do preceptivo ingreso efectuado no prazo sinalado. Transcorrido o dito prazo sen terse efectuado o ingreso quedará anulada a reserva.

A reserva de praza nas actividades desenvolvidas dentro do programa “aprende xogando” considerarase confirmada unha vez se teña recibido resguardo do preceptivo ingreso efectuado no prazo que se sinalen nas normas de admisión. Transcorrido o dito prazo sen terse efectuado o ingreso quedará anulada a reserva.

2. A autorización para a utilización do Auditorio municipal solicitarase por medio de instancia dirixida á Alcaldía, cuxa resolución sobre a procedencia ou improcedencia de conceder a autorización será notificada ós interesados e ós servizos encargados da súa execución.

3. A renuncia á reserva do Auditorio realizada polos interesados, entre 60 e 30 días naturais anteriores á data de autorización, terán unha retención do 25% do importe do prezo público. As renuncias entre os días 30 e 10 terán unha retención do prezo público do 50% e cando a renuncia se produza 10 días anteriores á data de autorización da actividade non se producirá devolución del importe del prezo público ingresado.

A renuncia á praza na actividade desenvolvida dentro do programa “aprende xogando” realizada polos interesados ben antes do comezo ou durante o mes de duración da mesma, non producirá devolución do importe do prezo público ingresado.

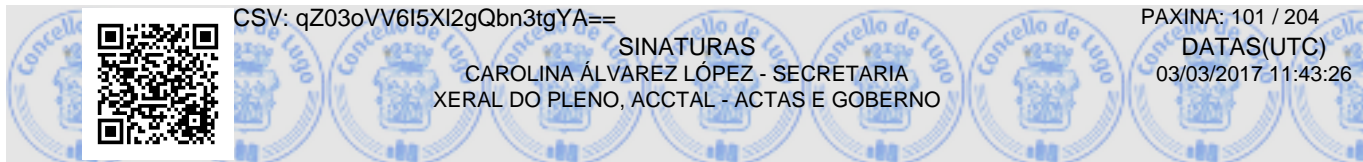
DISPOSICIÓN FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, comezará a aplicarse ese mesmo día e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

INTERVENCIÓN

101



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

12/25 **RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS NÚMERO 1/2017.-** O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** REXEITAR a proposta da Concelleira Delegada da Área de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico, na que se propoñía a aprobación do expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos 1/2017.

PROPOSICIÓNS

13/26 **PROPOSICIÓ DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 32/2017 DE REXISTRO DE PLENO, PARA DEMANDAR UN SISTEMA DE CONCERTO PARA FINANCIAR OS SERVIZOS PÚBLICOS BÁSICOS EN GALIZA.-** O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** rexeitar a referida proposición presentada polo Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego.

14/27 **PROPOSICIÓ DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 33/2017 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á ADOPCIÓ DE MEDIDAS FISCAIS PARA A REACTIVACIÓN E FIXACIÓN DE POBOACIÓN NA ZONA RURAL DE LUGO.-** O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** aprobar a proposición presentada polo Grupo Municipal Popular, e, en consecuencia, adopta os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- Que se estude a posibilidade de establecer unha bonificación de ata o 90% na cota íntegra do Imposto de Bens Inmóbiles tradicionais que se rehabiliten na zona rural de Lugo, durante os tres períodos impositivos consecutivos seguintes ao remate das obras.

SEGUNDO.- Que se estude a posibilidade de establecer unha bonificación de polo menos o 50% no Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras e na Taxa pola Prestación de Servizos Urbanísticos das edificacións tradicionais da zona rural.

TERCEIRO.- Que se estude a posibilidade de establecer unha bonificación do 95% na Taxa por Licenzas de Apertura de establecementos así como na Taxa pola intervención municipal nas comunicacións previas e declaracións responsables na implantación de actividades nas edificacións tradicionais rurais.

15/28 **PROPOSICIÓ DO GRUPO MIXTO (ACE-EU), NÚMERO 38/2017 DE REXISTRO DE PLENO, SOBRE A MUNICIPALIZACIÓN INTEGRAL DA XESTIÓN TRIBUTARIA LOCAL.-** O Excmo. Concello Pleno aproba a proposición presentada polo Grupo Mixto (ACE-EU) e, en consecuencia, **ACORDA** iniciar con efecto inmediato o expediente de municipalización dos "servizos complementarios e de colaboración á xestión recadatoria municipal en período executivo, para a xestión administrativa e recadación das multas de tráfico, de colaboración na xestión en materia de inspección e colaboración na xestión en materia catastral", actualmente

contratados coa empresa adxudicataria TRIBUGEST GESTIÓN DE TRIBUTOS S.A.

16/29 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 52/2017 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA ÁS AXUDAS SOCIAIS, TANTO A FAMILIAS COMO A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO.- O Excmo. Concello Pleno aproba a proposición presentada polo Grupo Municipal Popular e, en consecuencia, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Adiantar as datas de convocatoria e axilizar a tramitación das axudas a familias con escasos recursos para adquisición de libros de texto e material escolar.

SEGUNDO.- Ampliar a contía das axudas ata os 100 euros para cubrir en maior medida esta necesidade.

TERCEIRO.- Adiantar as datas de convocatoria e axilizar a tramitación das Axudas a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro que realizan a súa actividade no eido social, e axilizar así mesmo o pago das axudas concedidas, unha vez estean debidamente xustificadas.

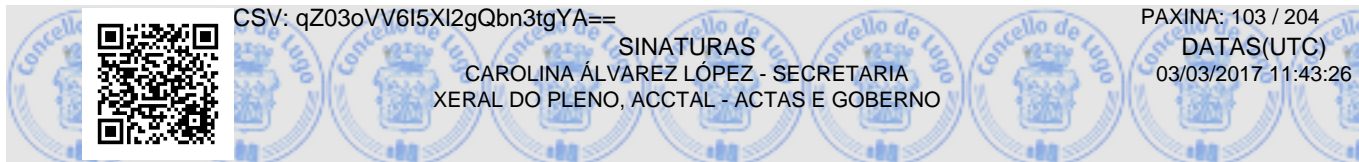
CUARTO.- Ampliar nos orzamentos de 2017 a contía a destinar a estas axudas, favorecendo unha maior cobertura do traballo asociativo no eido dos servizos sociais.

17/30 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS-PARTIDO DE LA CIUDADANÍA, NÚMERO 60/2017 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A MELLORA NA XESTIÓN DE FONDOS EUROPEOS NO CONCELLO DE LUGO.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** REXEITAR a antedita proposición presentada polo Grupo Municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía.

18/31 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 61/2017 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á IDENTIFICACIÓN SINALÉTICA DOS BARRIOS, EDIFICIOS E LOCALIZACIÓNS MÁIS EMBLEMÁTICAS DE LUGO.- O Excmo. Concello Pleno aproba a proposición presentada polo Grupo Municipal Lugonovo e, en consecuencia, **ACORDA** que o Concello inicie os traballos para dotar aos edificios, barrios e localizacións senlleiras da capital dunha sinalética propia que recolla a información histórica e arquitectónica máis relevante dos mesmos.

B) PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO E CONTROL

FACENDA LOCAL



19/32 DEUSE CONTA DA ELEVACIÓN AUTOMÁTICA A DEFINITIVOS DOS ACORDOS NOS QUE SE APROBARON INICIALMENTE AS MODIFICACIÓNS DA ORDENANZA FISCAL XERAL; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 100, REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 105, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PREVENCIÓN DE RUÍNAS, DERRIBAS, SALVAMENTOS E OUTROS ANÁLOGOS; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 107, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 113, REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DA GALERÍA DE TIRO INSTALADA NO EDIFICIO SEDE DA POLICÍA LOCAL; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 117, REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR PARTE DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 119, REGULADORA DA TAXA POR DEREITOS DE EXAMES; DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 204, REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.- PROPOSTA DA TENENTA DE ALCALDE-DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO.- Os textos íntegros das devanditas ordenanzas fiscais, coa súa redacción definitiva, é do seguinte teor literal:

ORDENANZA FISCAL XERAL

TÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO

CAPITULO I

PRINCIPIOS XERAIS

ARTIGO 1º.

A presente Ordenanza fiscal xeral dítase ó amparo do artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dos artigos 11, 12.2 e 15.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como do apartado 3 da disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 2º.

A presente Ordenanza fiscal xeral contén normas comúns tanto substantivas como procesais que se consideran, a todos os efectos, parte integrante das

ordenanzas fiscais e regulamentos que se diten en relación á xestión, recadación e inspección de ingresos de dereito público municipais.

CAPITULO II

NORMAS TRIBUTARIAS

ARTIGO 3º. INTERPRETACIÓN

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ó disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.

2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ó seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.

3. Non se admitirá a analogía para estender máis alá dos seus termos estrictos o ámbito do feito imponible, das exencións e demais beneficios ou incentivos fiscais.

ARTIGO 4º. ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. As ordenanzas fiscais serán de aplicación en todo o termo municipal de Lugo e aplicaranse consonte cos principios de residencia efectiva e territorialidade.

2. Así mesmo, serán de aplicación fóra do termo municipal no caso de servizos prestados polo Concello de Lugo a outros termos municipais.

TITULO II

OS TRIBUTOS

CAPÍTULO I

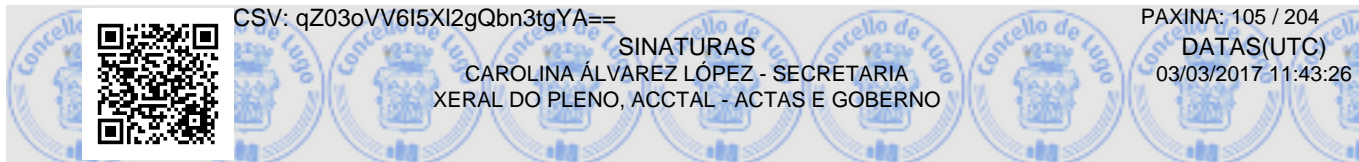
OBRIGAS TRIBUTARIAS

ARTIGO 5º. OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL

A obriga tributaria principal ten por obxecto o pagamento da cota tributaria.

ARTIGO 6º. FEITO IMPOÑIBLE

O feito imponible é o presuposto fixado polas ordenanzas fiscais correspondentes para configurar cada tributo e cuxa realización orixina o



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

nacemento da obriga tributaria principal. As ordenanzas fiscais poderán completar a delimitación do feito imponible mediante a mención de supostos de non suxeición.

ARTIGO 7º. SIMULACIÓN

Nos actos ou negocios nos que exista simulación, o feito imponible gravado será o efectivamente realizado polas partes.

ARTIGO 8º. DEVENGO

O devengo é o momento en que se entende realizado o feito imponible e no que se produce o nacemento da obriga tributaria principal.

A ordenanza de cada tributo poderá dispoñer a esixencia do pagamento da cota, ou de parte dela, en momento distinto do devengo.

ARTIGO 9º. EXENCIÓNS

Son supostos de exención aqueles nos que, a pesar de realizarse o feito imponible, a ordenanza exime do cumprimento da obriga tributaria principal.

ARTIGO 10º. INTERPRETACIÓN

1. Non se outorgarán outras exencións, bonificacións ou reducións que as concretamente autorizadas pola lei, pactos ou tratados internacionais. A ordenanza fiscal de cada tributo deberá regular os supostos de concesión de beneficios fiscais.

2. As exencións, bonificacións e reducións interpretaranse en sentido restrictivo e non se aplicarán a máis persoas -e só polas súas obrigas tributarias propias e directas- que ás taxativamente previstas, nin se estenderán a máis supostos que os sinalados especificamente.

3. Cando nas respectivas ordenanzas se declare exento de pagamento de tributos ó Estado, este beneficio non comprenderá ás entidades ou organismos que, calquera que fose a súa relación ou dependencia do Estado, posúan personalidade xurídica propia e independente e non teñan recoñecida por lei exención especial.

ARTIGO 11º. BONIFICACIÓNS EN MATERIA DE TAXAS

1. Para a fixación das tarifas das taxas que, polas súas características, o permitan, terase en conta a capacidade económica das persoas que deban satisfacelas.

2. O importe estimado das taxas pola prestación dun servizo ou pola realización dunha actividade, non poderá exceder, no seu conxunto, do custo real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate.

3. O Concello Pleno, nos actos de aprobación de plans de actuación sectorial ou instrumentos de planeamento poderá establecer beneficios fiscais de taxas municipais sometidas en todo caso ós principios de capacidade económica e xustiza distributiva.

4. Nos supostos establecidos no apartado 3 anterior así como no suposto de que unha ordenanza específica autorice a concesión de beneficios fiscais a persoas de escasa capacidade económica como xubilados, pensionistas e outras, haberán de cumprirse os requisitos establecidos no artigo seguinte deste texto.

ARTIGO 12º. TRAMITACIÓN

1. O Concello Pleno determinará para cada exercicio, os supostos obxectivos e requisitos subxectivos que deben reunir os beneficiarios de bonificacións ou exencións de taxas. Noutro caso entenderanse vixentes os do exercicio anterior.

2. A aplicación de exencións, bonificacións e reducións que procedan, efectuarase a petición de parte, coa xustificación documental que proceda.

3. Será requisito necesario para a concesión dunha bonificación ou exención tributaria que o suxeito pasivo beneficiario estea ó corrente de débedas de calquera tributo neste Concello.

4. O suxeito pasivo beneficiario de calquera exención ou bonificación tributaria deberá comunicar calquera variación que se produza nas circunstancias da súa concesión.

ARTIGO 13º. OBRIGAS TRIBUTARIAS ACCESORIAS

Teñen a natureza de obrigas tributarias accesorias as obrigas de satisfacer o xuro de demora, os recargos por declaración extemporánea e os recargos do período executivo.

Por lei poderán impoñerse outras obrigas tributarias accesorias.

ARTIGO 14º. XURO DE DEMORA

1. O xuro de demora é unha prestación accesoria que se esixirá ós obrigados tributarios e ós suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pagamento fóra de prazo, ou da presentación dunha autoliquidación ou

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

declaración da que resulte unha cantidade a ingresar, unha vez finalizado o prazo establecido pola ordenanza. Esixirase xuro de demora como consecuencia do cobro dunha devolución improcedente así como noutros casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do xuro de demora tributario non require a previa advertencia da administración nin un retraso culpable no obrigado.

2. O xuro de demora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada improcedentemente e resultará esixible durante o tempo a que se extenda o retraso do obrigado.

3. O xuro de demora será o xuro legal do diñeiro vixente ó longo do período en que aquel resulte esixible, incrementado nun 25%, agás que a Lei de presupostos xerais do Estado estableza outro diferente.

4. Non se esixirán xuros de demora ou serán esixidos por prazo distinto do establecido no parágrafo 2 deste artigo, nos supostos regulados nos apartados 4 e 5 do artigo 26 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 15º. RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SEN REQUERIMENTO PREVIO

1. Os recargos por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os obrigados tributarios como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fóra de prazo sen requerimento previo da administración.

2. Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos 3, 6 ou 12 meses seguintes ó termo do prazo establecido para a presentación e ingreso, o recargo será do 5, 10 ou 15%, respectivamente. Dito recargo calcularase sobre o importe da liquidación derivado da declaración extemporánea e excluírá as sancións e os xuros de demora devengados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcorridos 12 meses dende o termo do prazo establecido para a presentación, o recargo será do 20% e excluírá as posibles sancións. Neste caso, esixiranse os xuros de demora polo tempo transcorrido dende o día seguinte ó termo dos 12 meses posteriores á finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento da autoliquidación ou declaración.

ARTIGO 16º. RECARGOS DO PERÍODO EXECUTIVO

Os recargos do período executivo devenganse co inicio de dito período. Son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario. A súa regulación consta no artigo 35 da presente ordenanza.

ARTIGO 17º. OBRIGAS TRIBUTARIAS FORMAIS

1. Son obrigas tributarias formais aquelas que, sen ter carácter pecuniario, son impostas pola ordenanza ós obrigados tributarios. O seu cumprimento está relacionado co desenvolvemento de actuacións ou procedementos tributarios.

2. Entre outras que poidan ser establecidas legalmente, os obrigados tributarios deberán cumprir as seguintes obrigas:

- a) Solicitar e utilizar o número de identificación fiscal nas relacións de natureza ou transcendencia tributaria.
- b) A obriga de presentar declaracións, autoliquidacións e comunicacións.
- c) A obriga de aportar á Administración tributaria libros, rexistros, documentos, informes, antecedentes con transcendencia tributaria.
- d) A obriga de facilitar inspeccións e comprobacións administrativas.

ARTIGO 18º. OBRIGAS E DEBERES DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

A Administración tributaria está suxeita ás seguintes obrigas de contido económico: realizar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, devolución de ingresos indebidos, o reembolso do custo das garantías e satisfacer xuros de demora.

CAPITULO II

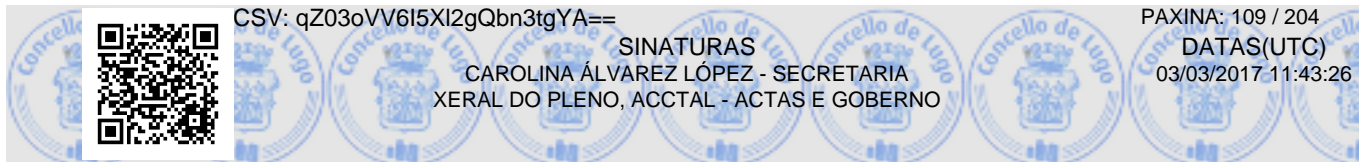
OBRIGADOS TRIBUTARIOS

ARTIGO 19º. OBRIGADOS TRIBUTARIOS: CONCEPTO E CLASES

1. Son obrigados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que as Ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas tributarias.

2. Entre outros son obrigados tributarios:

- a) Os contribuíntes.
- b) Os substitutos dos contribuíntes.
- c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.
- d) Os sucesores.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3. Tamén terán o carácter de obrigados tributarios aqueles a quen as ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas formais.

4. Terán a consideración de obrigados tributarios, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constitúan unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición.

ARTIGO 20º. SUXEITOS PASIVOS: CONTRIBUÍNTE E SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a ordenanza, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto deste.

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito imponible.

3. É substituto ó suxeito pasivo, que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

ARTIGO 21º. OBRIGADOS A REALIZAR PAGOS A CONTA

É obrigado a realizar pagos fraccionados o contribuínte a quen, a ordenanza de cada tributo, impón a obriga de ingresar cantidades a conta da obriga tributaria principal con anterioridade a quen esta resulte esixible.

ARTIGO 22º. SUCESORES DE PERSOAS FÍSICAS

1. Á morte dos obrigados tributarios, as obrigas tributarias pendentes transmitíranse ós herdeiros, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da herdanza.

As referidas obrigas tributarias transmitíranse ós legatarios nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros cando a herdanza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alicuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obriga do responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión ós sucesores das obrigas tributarias devengadas o feito de que na data da morte do causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera deles,

debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a todos os interesados que consten no expediente.

3. Mentres a herdanza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do causante corresponderá ó representante da herdanza xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do causante deberán realizarse ou continuarse co representante da herdanza xacente. Se ó termo do procedemento non se coñeceran os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior, e as que foran transmisibles por causa de morte, poderán satisfacerse con cargo os bens da herdanza xacente.

ARTIGO 23º. SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE

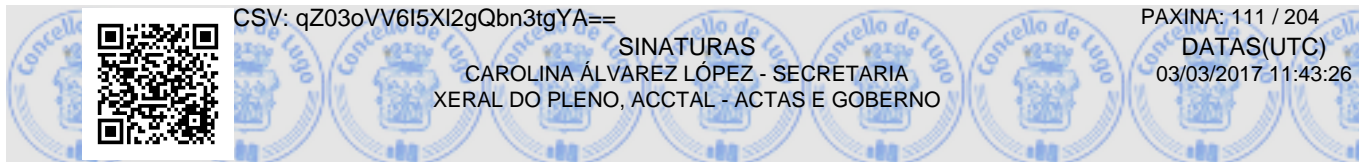
1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares, transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ó seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devengadas ós sucesores, podendo entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse as persoas ou entidades que sucedan ou que sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes delas transmitiranse ós destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou ós partícipes ou cotitulares de ditas entidades.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles ós sucesores delas, nos termos establecidos nos puntos anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

ARTIGO 24º. RESPONSABLES

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario.

Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará as sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirles o pagamento da débeda tributaria ós responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralles notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiráselles dende ese instante todos os dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.

7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, ademais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 25º. CAPACIDADE DE OBRAR E REPRESENTACIÓN LEGAL

As persoas que carezan da capacidade de obrar no ámbito tributario nos termos regulados no artigo 44 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, terán a representación legal establecida no artigo 45 da mesma Lei.

ARTIGO 26º. REPRESENTACION VOLUNTARIA

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se faga manifestación expresa en contrario.

2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas en nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos e outros supostos en que sexa necesario a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado diante da administración tributaria do Concello.

ARTIGO 27º. ENDEREZO FISCAL

1. O enderezo fiscal é o lugar de localización do obrigado tributario nas súas relacións coa administración tributaria.

2. O enderezo fiscal será, para as persoas físicas, o lugar onde teñan a súa residencia habitual e deberá coincidir co enderezo de empadramento.

3. O enderezo fiscal será, para as persoas xurídicas, o seu enderezo social no municipio de Lugo, sempre que nel estea efectivamente centralizada a súa xestión administrativa e a dirección dos seus negocios. Noutro caso atenderase ó lugar en que efectivamente se realice a dita xestión ou dirección. Estas mesmas regras son de aplicación para as entidades a que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta ordenanza.

4. Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu enderezo fiscal e o seu cambio á administración tributaria do Concello, sen que o cambio de enderezo produza efecto ante a Administración ata que se presente a citada declaración tributaria. A administración tributaria do Concello poderá comprobar e rectificar o enderezo fiscal declarado polos obrigados tributarios.

5. O incumprimento da obriga de comunicar o enderezo fiscal ou cambio deste constituirá infracción tributaria.

6. No caso de non figurar empadroados no concello de Lugo e non ter declarado expresamente un enderezo fiscal fronte ó mesmo, entenderase como enderezo fiscal o comunicado polas Administracións competentes na xestión compartida dos tributos cuxa xestión tributaria e recadatoria pertence ó Concello de Lugo.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

7. O enderezo fiscal será único para todas as relacións tributarias co Concello de Lugo.

ARTIGO 28º. RESIDENCIA NO ESTRANXEIRO

1. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, están obrigados a designar un representante con enderezo en territorio español para os efectos das súas relacións coa administración tributaria do Concello.

2. As persoas xurídicas residentes no estranxeiro que desenvolvan actividades no termo municipal de Lugo, terán o seu enderezo fiscal no lugar no que radique a efectiva xestión administrativa e a dirección dos seus negocios.

CAPITULO III

ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA

ARTIGO 29º. BASE IMPOÑIBLE: MÉTODOS DE DETERMINACIÓN

1. A base imponible é a magnitude en diñeiro ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.

2. A ordenanza de cada tributo establecerá o método para determinar a base imponible dentro dos seguintes:

- a) Estimación directa.
- b) Estimación obxectiva.
- c) Estimación indirecta.

3. Con carácter xeral, as bases impositivas determinaranse polo método de estimación directa. Por lei estableceranse os supostos en que, con carácter voluntario, poida aplicarse unha estimación obxectiva. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración tributaria non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación da base imponible.

ARTIGO 30º. BASE LIQUIDABLE

A base liquidable é a magnitude resultante de practicar, no seu caso, na base imponible, as reducións establecidas na ordenanza fiscal.

ARTIGO 31º. TIPO DE GRAVAME

O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe, que se aplica á base liquidable para obter a cota íntegra.

ARTIGO 32º. COTA TRIBUTARIA: COTA ÍNTEGRA, LÍQUIDA E DIFERENCIAL

1. A cota íntegra é a resultante de aplicar á base liquidable o tipo de gravame ou ben unha cantidade fixa establecida na ordenanza fiscal.

2. A cota líquida é o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións e coeficientes correctores que se establecen na ordenanza fiscal.

3. A cota diferencial é o resultado de minorar a cota líquida no importe dos ingresos a conta realizados se estes fosen establecidos na ordenanza fiscal.

CAPITULO IV

A DÉBEDA TRIBUTARIA

ARTIGO 33º. DÉBEDA TRIBUTARIA

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.

2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por:

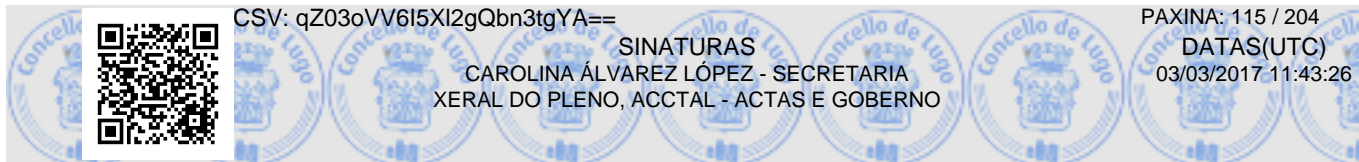
- a) Xuros de demora.
- b) Recargo por declaración extemporánea.
- c) Recargos de período executivo.
- d) Outros recargos esixibles legalmente.

3. De conformidade co artigo 16 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral presupostaria, non se liquidarán as débedas inferiores a 6,00 € que procedan dunha liquidación ou autoliquidación tributaria de calquera dos impostos esixidos por este Concello, agás no Imposto sobre construcións, instalacións e obras. Cando se trate do Imposto sobre bens inmoables estarase ó establecido na súa ordenanza fiscal.

ARTIGO 34º. EXTINCIÓN DA DÉBEDA TRIBUTARIA

1. As débedas tributarias poderán extinguirse por:

- a) Pagamento.
- b) Prescrición.
- c) Compensación
- d) Condonación e



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

e) Insolvencia

ARTIGO 35º. PAGAMENTO

1. A débeda tributaria satisfarase co pagamento en efectivo ou mediante o emprego de efectos timbrados segundo dispoña cada ordenanza fiscal.

2. O pagamento deberá facerse dentro dos prazos que se sinalan no artigo 37 desta ordenanza.

3. O vencemento do prazo establecido para o pagamento sen que este se efectuare determinará os seguintes recargos incompatibles entre sí e calculados sobre a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario:

a) O recargo executivo que será do 5% e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento.

b) O recargo de constrinximento reducido que será do 10% e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e o propio recargo antes de finalizar o prazo indicado na notificación da providencia de constrinximento.

c) O recargo de constrinximento ordinario que será do 20% aplicable cando non se dean os supostos a) e b) anteriores.

4. O recargo de constrinximento ordinario é compatible cos xuros de demora. Cando proceda o recargo executivo ou de constrinximento reducido non se esixirán os xuros de demora devengados no período executivo.

5. Os ingresos correspondentes a declaracións, liquidacións ou autoliquidacións presentadas fora de prazo sen requerimento previo terán os recargos e xuros regulados nos artigos 14 e 15 desta ordenanza.

ARTIGO 36º. FORMAS DE PAGAMENTO

1. A débeda tributaria satisfarase co pagamento en efectivo ou mediante emprego de efectos timbrados, segundo dispoña a ordenanza fiscal.

2. Enténdese pagada unha débeda mediante efectos timbrados cando estes se utilicen na forma que determine a respectiva ordenanza fiscal e, no non previsto, estarase ó que dispoñen as normas do imposto sobre actos xurídicos documentados.

ARTIGO 37º. PRAZOS DE PAGAMENTO

1. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que establece a ordenanza fiscal correspondente.

2. No caso de liquidacións practicadas pola Administración o pagamento en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:

a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 do mes, ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación se realiza entre os días 16 e último do mes, ata o día 5 do segundo mes posterior e se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

3. O pagamento en período voluntario de débedas relativas a padróns fiscais periódicos e, polo tanto, de notificación colectiva e periódica, no prazo establecido nos correspondentes anuncios de cobranza, que será publicado no BOP e exposto no Taboleiro de anuncios municipal. O prazo non será inferior a dous meses.

O calendario do contribuínte, en tributos de cobro periódico, será preferentemente o que se sinala a continuación:

a) Imposto sobre bens inmobles: do 20 de abril ó 20 de xuño.

b) Imposto sobre vehículos de tracción mecánica: do 20 de agosto ó 20 de outubro.

c) Taxas por aproveitamentos especiais da vía pública (pasaxes): do 20 de agosto ó 20 de outubro.

d) Imposto sobre actividades económicas: do 20 de outubro ó 20 de decembro.

e) Recibos trimestrais de auga, lixo e sumidoiros:

1º trimestre: do 20 de abril ó 20 de xuño.

2º trimestre: do 20 de xullo ó 20 de setembro.

3º trimestre: do 20 de outubro ó 20 de decembro.

4º trimestre: do 20 de xaneiro ó 20 de marzo.

Coa indicación de que no caso de que as datas de inicio ou fin sexan coincidentes cun día festivo, trasladaranse as mesmas á data hábil máis próxima.

4. As débedas que deban satisfacerse mediante efectos timbrados, no momento da realización do feito impositivo.

5. As débedas resultantes de concertos ingresaranse nos prazos determinados neles.

6. As débedas non tributarias, nos prazos que determinen as súas normas ou acordos segundo os que son esixibles e, no seu defecto, nos prazos establecidos nos apartados 1, 2 e 3 deste artigo segundo corresponda.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 38º. MEDIOS DE PAGAMENTO EN EFECTIVO

1. Con carácter xeral o pagamento das débedas tributarias que teñan que realizarse en efectivo faranse en diñeiro de curso legal a través das entidades colaboradoras de recadación utilizando os modelos de recibo, liquidación ou autoliquidación debidamente aprobados, xirados ou postos a disposición por esta Administración. As entidades colaboradoras admitirán ditos pagamentos todos os días que sexan laborables para éstas durante o horario de caixa.

2. Asimesmo poderase realizar o pagamento vía internet polos medios telemáticos debidamente establecidos polo Concello.

ARTIGO 39º. DOMICILIACIÓNS

1. O pagamento dos tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva, poderán realizarse mediante domiciliación en establecementos bancarios ou caixas de aforros, tras a solicitude á Administración municipal e segundo os requisitos establecidos no artigo 38 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

Para iso os interesados dirixirán comunicación á Tesourería municipal ó menos dous meses antes do comezo do período de cobro. Noutro caso, a comunicación xurdirá efecto a partir do período seguinte.

2. As domiciliacións de pagamento terán validez por tempo indefinido salvo nos seguintes casos:

- a) Sexan anuladas polo interesado.
- b) Rexeitadas pola entidade de crédito en dúas ocasións consecutivas.
- c) Rexeitadas pola entidade de crédito polos seguintes motivos:

- Número de conta incorrecto (IBAN non válido)
- Conta cancelada.
- Mandato non válido ou inexistente.
- Faltan datos do mandato ou son incorrectos.

3. Nos supostos de recibos domiciliados, non se remitirá ó enderezo do obrigado ó pagamento o documento de pagamento; alternativamente, os datos da débeda incorporaranse no soporte magnético que orixine o correspondente cargo bancario; deberá a entidade financeira expedir e remitir o comprobante do cargo en conta.

4. A domiciliación do Imposto sobre bens inmobles implicará o seu fraccionamento en dous períodos, de xeito que o primeiro cargo realizárase o día 5

de xuño polo importe do 50% do recibo e o segundo cargo o día 5 de setembro polo importe do restante 50% do recibo.

A devolución do primeiro cargo por parte da entidade financeira implicará que o suxeito pasivo queda obrigado ó pagamento da totalidade do recibo antes de que remate o período voluntario de pagamento, perdendo a posibilidade do seu fraccionamento e do segundo cargo.

5. A data de cargo das domiciliacións dos demais tributos publicarase nos seus anuncios de cobranza.

ARTIGO 40º. XUSTIFICANTE DE PAGAMENTO

1. Quen pague unha débeda terá dereito a que se lle entregue un xustificante do pagamento realizado. Os xustificantes de pagamento en efectivo serán:

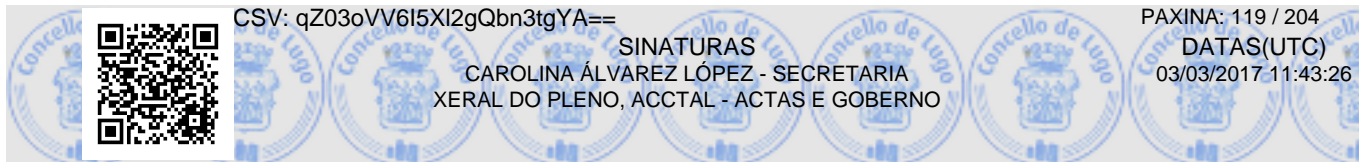
- a) Os recibos debidamente selados como ingresados.
- b) As cartas de pagamento debidamente seladas como ingresadas.
- c) Os xustificantes debidamente dilixenciados polas entidades de crédito habilitadas para o efecto polo Concello.
- d) Os efectos timbrados.
- e) Calquera outro documento ó que lle outorgue expresamente o Concello o carácter de xustificante de pagamento.
- f) As certificacións de calquera dos anteriores.

2. O pagamento das débedas tributarias acreditarase mediante a exhibición dalgún dos documentos enumerados anteriormente.

3. Os xustificantes de pagamento en efectivo deberán indicar, polo menos, as seguintes circunstancias:

- Nome e apelidos, razón social ou denominación e NIF, se consta, da persoa debedora.
- Enderezo
- Concepto e período a que se refire.
- Importe da débeda.
- Data de cobro.
- Órgano, persoa ou entidade que o expide.

4. Cando os xustificantes de pagamento se estenderan por medios mecánicos, as circunstancias anteriormente mencionadas poderán expresarse en clave ou abreviatura suficientemente identificadoras, no seu conxunto, do debedor e da débeda satisfeita a que se refiran.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 41º. APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS. NORMAS XERAIS

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderá aprazarse ou fraccionarse só nos casos e na forma que se determina na presente ordenanza.

2. Os aprazamentos e fraccionamentos concederaos a Administración municipal tras a petición dos obrigados ó pagamento, de conformidade coas regras dos artigos seguintes.

3. As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantirse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, coas salvedades reguladas no artigo 82 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

A garantía deberá cubrir o importe do principal da débeda máis os xuros que xenere o aprazamento/fraccionamento máis o 25% da suma de ambas as dúas partidas, sen que en ningún caso o importe a garantir poda ser inferior á contía total da débeda no momento do fraccionamento máis os xuros xerados polo aprazamento/fraccionamento.

4. As cantidades aprazadas que estiveran garantidas cos medios citados no punto anterior, devengarán xuro de demora na contía do xuro legal.

5. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo, pero non o devengo do xuro de demora.

ARTIGO 42º. DÉBEDAS TRIBUTARIAS APRAZABLES

1. Poderá aprazarse o pagamento da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición dos obrigados cando a súa situación económica-financiera lles impida, transitoriamente, efectuar o pagamento dos seus débitos.

2. O fraccionamento de pagamento, como modalidade de aprazamento, será rexido polas normas aplicables a este no que non estea regulado especialmente.

3. A Tesourería disporá o necesario para que as solicitudes se formulen en documento específico, no que se indiquen os criterios de concesión e denegación de aprazamentos e fraccionamentos, así como a necesidade de fundamentar as dificultades económico-financieras, aportando os documentos oportunos.

4. O acordo de concesión especificará a clase de garantía que o solicitante deberá aportar ou, no seu caso, a dispensa desta obriga.

5. Os criterios xerais de concesión de aprazamentos son:

- a) As débedas entre 301,00 euros e 600,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou mensualidades.
- b) As débedas entre 601,00 euros e 900,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou mensualidades.
- c) As débedas entre 901,00 euros e 1.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de nove meses ou mensualidades.
- d) As débedas entre 1.501,00 euros e 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou mensualidades.
- e) As débedas entre 3.001,00 euros e 4.500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de quince meses ou mensualidades.
- f) As débedas de importe superior a 4.501,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de dezaioito meses ou mensualidades.

Non obstante, a Administración poderá estimar outro número de prazos cando a situación económica do interesado e a contía da débeda, apreciada pola Administración, o requira.

6. Como regra xeral, na concesión de fraccionamentos, se esixirá a domiciliación do pago das sucesivas fraccións.

7. Documentación que se ten que achegar:

a) Persoas físicas:

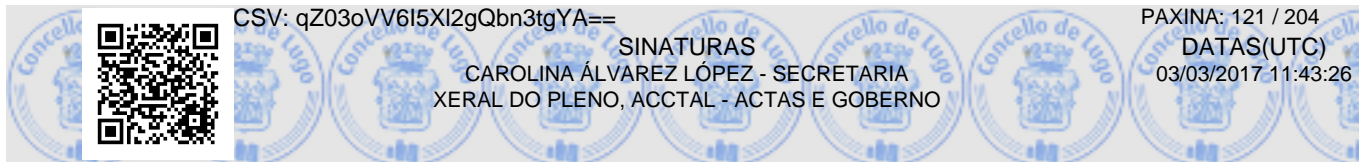
- Copia das dúas últimas nóminas recibidas.
- Copia da última declaración da renda presentada.
- Certificación de saldo de conta corrente ou movementos dos últimos seis meses de todas as contas bancarias da súa titularidade.
- Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago dos recibos fraccionados.

b) Persoas xurídicas:

- Copia do Imposto sobre Sociedades do último exercicio.
- Certificación de saldo de conta corrente ou movementos dos últimos seis meses de todas as contas bancarias da súa titularidade.
- Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago dos recibos fraccionados.

8. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano de recadación, denegaranse as seguintes solicitudes:

a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

b) As presentadas por contribuíntes que incumpran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías

c) As que correspondan a débedas illadas presentadas por contribuíntes que manteñen outras débedas co Concello de Lugo sen regularizar.

9. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran. Con carácter preferente considerarase o día 20 de cada mes.

10. Na petición de aprazamento ou fraccionamento farase constar, ademais dos datos identificativos do suxeito pasivo e da débeda, as causas que motivan a solicitude de aprazamento, os prazos e restantes condicións que se solicitan, e a garantía que se ofrece de entre as que constan no artigo seguinte desta ordenanza, así como o número de conta bancaria para a súa domiciliación das fraccións. Á solicitude achegaráselle a documentación que determine a norma regulamentaria de aplicación.

ARTIGO 43º. GARANTÍAS PARA APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO

1. Como regra xeral, o solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución. En todo caso achegarase coa solicitude o correspondente compromiso expreso e irrevogable da entidade de formalizar o aval necesario no caso de que o aprazamento fose concedido. O aval deberá achegarse no prazo de trinta días seguintes ó da notificación do acordo de concesión.

2. Cando se xustifique que non é posible obter o aval, ou certificado, ou que con isto se compromete seriamente a viabilidade da actividade económica, o órgano competente poderá admitir algunha das seguintes garantías:

- a) Hipoteca inmobiliaria.
- b) Hipoteca mobiliaria.
- c) Prenda con ou sen desprazamento.
- d) Fianza persoal e solidaria.
- e) Calquera outro que estime pertinente.

Deberá acompañar á solicitude declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter o aval, no que consten as xestións efectuadas ó respecto debidamente documentadas.

Cando a aportación de garantías consista nunha hipoteca unilateral deberá aportarse a seguinte documentación:

- 1º) Escritura pública da finca sobre a que se constituirá a hipoteca.

2º) Certificación rexistral de dominio e cargas que existan sobre a mesma, expedida nun prazo non superior a dez días.

3º) Valoración da finca realizada por un técnico competente.

3. Non se esixirá garantía cando a contía da débeda a aprazar ou fraccionar non exceda de 4.000 euros.

4. A garantía deberá cubrir o importe do principal da débeda máis os xuros que xenere o aprazamento/fraccionamento máis un 25% da suma de ambas as dúas partidas, sen que en ningún caso o importe a garantir poda ser inferior á contía total da débeda no momento do fraccionamento máis os xuros xerados polo aprazamento/fraccionamento.

5. A garantía constituída mediante aval deberá ser por termo que exceda, cando menos, en seis meses ó vencemento do prazo ou prazos garantidos.

6. Poderase dispensar total ou parcialmente das garantías esixibles, nos termos que estableza a norma regulamentaria de aplicación, cando a persoa debedora careza de medios suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ó mantemento da capacidade productiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal. Se se solicita dispensa total ou parcial de garantía, deberá acompañar coa solicitude declaración responsable na que se manifeste carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.

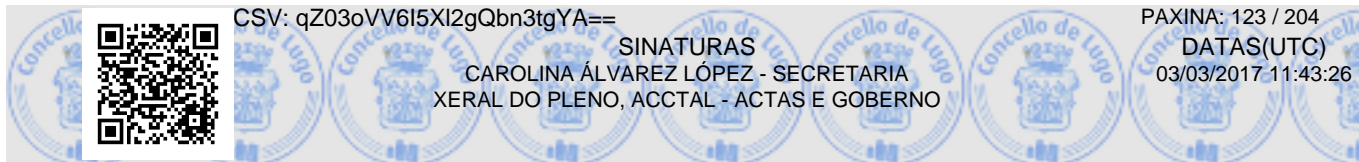
ARTIGO 44º. TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN

1. A Tesourería do Concello tramitará as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento examinando e avaliando a falta de liquidez e a capacidade para xerar recursos conforme ó disposto nas normas regulamentarias de aplicación, formulando a correspondente proposta de resolución ó órgano competente para a súa aprobación.

2. Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano que resolva, denegaranse as seguintes solicitudes:

a) As de reconsideración de aprazamentos resoltos segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.

b) As presentadas por contribuíntes que incumpriran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3. A resolución notificarase conforme a normativa regulamentaria de aplicación xunto co cálculo de xuros e procedemento en caso de falta de pagamento.

4. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude tivo entrada oficial no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido este prazo poderá entenderse desestimada a solicitude.

ARTIGO 45º. CÁLCULO DE XUROS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. As cantidades que se apracen ou fraccionen devengarán o xuro de demora regulado no artigo 33.2 a) desta Ordenanza e 17 da Lei xeral presupostaria, segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente, que será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

2. No caso de concesión de aprazamento, os xuros de demora calcularanse sobre a débeda aprazada polo tempo comprendido entre o vencemento do período voluntario e o vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento foi solicitado en período executivo a base para o cálculo de intereses non incluírá o recargo do período executivo que corresponda. Os xuros devengados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

3. No caso de fraccionamentos, calcularanse xuros de demora por cada fracción de débeda, computándose o tempo dende o vencemento do período voluntario ata o vencemento do prazo de ingreso concedido para cada fracción. Os xuros devengados por cada fracción deberán pagarse xunto coa fracción no prazo de ingreso desta. Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo a base para o cálculo non incluírá o recargo do período executivo que corresponda.

4. En caso de denegación de aprazamento ou fraccionamento de débedas:

a) Se foi solicitado en período voluntario, liquidaranse xuros de demora polo período transcorrido dente o vencemento do período voluntario ata a data da resolución denegatoria.

b) Se fose solicitado en período executivo liquidaranse xuros unha vez efectuado o pagamento de acordo co establecido na normativa regulamentaria de aplicación.

ARTIGO 46º. PRAZOS DE INGRESO, FORMA DE PAGAMENTO E EFECTOS DA FALTA DE PAGAMENTO

1. O ingreso dos prazos deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran.

2. Como regra xeral esixirase a domiciliación das sucesivas fraccións en entidades bancarias e caixas de aforro.

3. Nos aprazamentos e fraccionamentos, se chegado o vencemento do prazo concedido ou fraccionado non se efectuase o pagamento procederase a exaccionar a débeda pola vía de constrinximento ou ben a executar a garantía de conformidade co disposto no artigo 168 da Lei 58/2003 xeral tributaria e normativa regulamentaria de aplicación.

ARTIGO 47º. PRESCRICIÓN

1. Prescribirán ós catro anos os seguintes dereitos:

a) O dereito do Concello para determinar a débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.

b) O dereito do Concello para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas.

c) O dereito a solicitar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.

d) O dereito a obter as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custo das garantías.

2. O prazo de prescrición comenará a contarse:

No caso a), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.

No caso b), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pagamento voluntario.

No caso c), dende o día seguinte a aquel en que a devolución puido solicitarse, ou se realizou o ingreso indebido, ou fose firme o acto impugnado, segundo establece o artigo 67 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

No caso d), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo fixado na ordenanza para practicar a devolución ou fose recoñecido o dereito á devolución, ou o reembolso de garantías.

3. Os prazos de prescrición ós que se refire o apartado 2 anterior interrómpanse por actuacións da administración tributaria, así como dos obrigados tributarios, nos termos regulados no artigo 68 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. A prescrición ganada extingue a débeda tributaria.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

5. A prescrición aplicarase de oficio, mesmo nos casos en que estivese pagada a débeda, sen necesidade de que a invoque ou excepcione o obrigado ó pagamento.

ARTIGO 48º. COMPENSACIÓN

1. As débedas coa Facenda municipal poderán extinguirse total ou parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como executivo cos créditos recoñecidos por ela a favor do debedor.

2. As débedas a favor do Concello, cando o debedor sexa un ente territorial, organismo autónomo, Seguridade Social ou entidade de dereito público nos que a súa actividade non se rexa polo ordenamento privado, serán compensables de oficio, unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, segundo o procedemento establecido na normativa regulamentaria de aplicación.

3. Cando un debedor á Facenda municipal, non comprendido no punto anterior, sexa á vez acreedor dela por un crédito recoñecido, transcorrido o período voluntario, compensarase de oficio a débeda e os recargos do período executivo que procedan, co crédito. A compensación seralle notificada á persoa interesada.

4. Cando unha liquidación da que se ingresou o seu importe sexa anulada e substituída por outra, poderase diminuír esta na cantidade previamente ingresada.

ARTIGO 49º. COMPENSACIÓN A INSTANCIA DO SUXEITO PASIVO

1. O debedor que solicite a compensación deberá dirixirle ó Concello a correspondente solicitude que conterà os seguintes requisitos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e enderezo fiscal do obrigado tributario.

b) Débeda tributaria á que se refire a compensación e o seu importe, data de vencemento do prazo de ingreso voluntario e referencia contable.

c) Crédito contra o Concello que se ofrece compensar, o seu importe e natureza.

d) Declaración expresa de non ter transmitido ou cedido o crédito a outra persoa.

2. A Xunta de Goberno Local ou Órgano en quen delegue acordará ou denegará a compensación no prazo máximo de seis meses.

ARTIGO 50º. INSOLVENCIA

1. As débedas que non puidesen facerse efectivas por insolvencia probada dos obrigados tributarios e demais responsables, declararanse provisionalmente extinguidas, en tanto non se rehabiliten dentro dos prazos de prescrición.

2. Se, vencido o prazo de prescrición, non se rehabilitase a débeda, quedará definitivamente extinguida.

3. O departamento de Recadación, sen prexuízo do que estableza a normativa presupostaria, atendendo a criterios de eficiencia poderá propoñer declaración de insolvencia segundo contía e natureza das débedas afectadas.

ARTIGO 51º. CONDONACIÓN

1. As Entidades Locais non poderán allear ou hipotecar os seus dereitos e propiedades nin conceder exencións, perdóns, rebaixas ou moratorias para o pagamento dos seus recursos ou dos créditos por calquera concepto que tivesen liquidados ó seu favor, agás nos casos previstos polas leis.

2. As débedas só poderán condonarse en virtude de lei, na contía e cos requisitos que nela se determinen.

TITULO III

APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

CAPITULO I

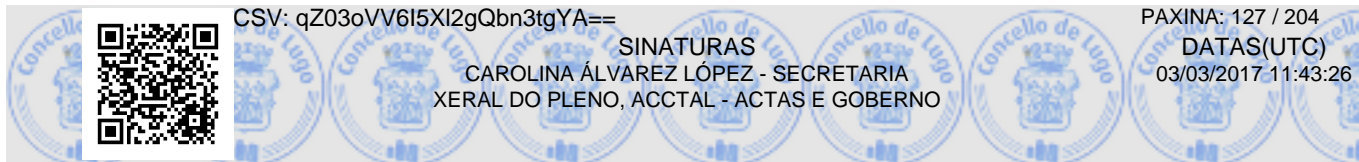
ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS

ARTIGO 52º. ÁMBITO DA APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

1. A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos de xestión, inspección e recadación. Igualmente, comprenderá, actuacións de información e asistencia ós obrigados tributarios, publicacións, contestación a consultas tributarias escritas, colaboración social na aplicación dos tributos, cumprimento de obrigas de información e outros.

ARTIGO 53º. DEBER DE INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÓS OBRIGADOS TRIBUTARIOS

1. A administración tributaria do Concello prestará ós obrigados tributarios a necesaria información sobre os seus dereitos e obrigas.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

2. A actividade á que se refire o parágrafo anterior, desenvolverase polos seguintes medios:

a) Mediante a publicación anual dun texto actualizado das ordenanzas fiscais e de prezos públicos do Concello.

b) O Servizo de Facenda Local informará ós contribuíntes dos criterios administrativos seguidos para a aplicación da normativa fiscal do Concello; dita información será accesible a través da páxina web do Concello.

ARTIGO 54º. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA

1. A colaboración social na xestión dos tributos poderá instrumentarse a través de acordos da Administración Tributaria municipal con outras administracións públicas, con entidades privadas ou con institucións e organizacións representativas de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais.

Dita colaboración poderá referirse entre outros, ós seguintes aspectos:

a) Campañas de información e difusión.

b) Simplificación do cumprimento das obrigas e deberes tributarios e asistencia na realización de declaracións.

c) Presentación e remisión á Administración tributaria do Concello de autoliquidacións, declaracións, comunicacións ou calquera outro documento con transcendencia tributaria, previa autorización dos obrigados tributarios.

d) Solicitude e obtención de certificados tributarios e información do estado de tramitación de devolucións, previa autorización dos obrigados tributarios.

2. Toda persoa natural ou xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionarlle á Administración Tributaria do Concello toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas, nos termos establecidos no artigo 93 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. Así mesmo, as autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes ou encargados de oficinas civís ou militares do Estado e dos demais entes públicos territoriais, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras e Corporacións, Colexios e Asociacións Profesionais, Mutualidades de Previsión Social, as demais entidades públicas incluídas as Xestoras da Seguridade Social e quen, en xeral exerzan funcións públicas estarán obrigados a subministrarlle á Administración Tributaria do Concello cantos datos e antecedentes con transcendencia tributaria solicite esta, nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Tributaria do Concello no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e

só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos dos que teñan encomendada a súa xestión, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión teña por obxecto os supostos regulados no artigo 95 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. A denuncia pública é independente do deber de colaboración coa Administración Tributaria municipal conforme co apartado 2 deste artigo, e consistirá en poñer en coñecemento da administración tributaria do Concello feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións ou ter trascendencia para a aplicación dos tributos.

Recibida unha denuncia, trasladarase ós departamentos competentes para levar a cabo as actuacións que procedan.

As denuncias infundadas poderán archivarase sen máis trámite.

Non se considerará ó denunciante interesado na actuación administrativa que se inicie a raíz da denuncia, nin lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados dela.

ARTIGO 55º. CONSULTA TRIBUTARIA ESCRITA

1. Os obrigados tributarios poden formularlle á Administración Municipal consultas debidamente documentadas, en relación ó réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.

2. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou asociados.

3. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para o órgano encargado da aplicación dos tributos na súa relación co consultante no seguinte sentido:

- Mentres non se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ó caso, aplicaranse ó consultante os criterios expresados na contestación e sempre que non se tiveran alterado as circunstancias e datos recollidos no escrito da consulta.

- Aplicaranse os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias de dito obrigado e os que se inclúan na constestación á consulta.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

4. A competencia para contestar as consultas establecidas neste precepto corresponderalle á Xunta de Goberno Local ou órgano en quen delegue, sen que caiba recurso ningún contra a contestación e sen prexuízo de que poida emprenderse aquel contra o acto ou actos administrativos ditados de acordo cos criterios manifestados nelas.

5. A Administración municipal deberá contestar ás consultas efectuadas nun prazo máximo de seis meses.

CAPITULO II

**NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS:
ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA
TRIBUTARIA**

ARTIGO 56º. NORMAS REGULADORAS DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS

As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos do Concello regularanse:

- a) Pola presente Ordenanza.
- b) Polas Ordenanzas fiscais de cada tributo.
- c) Pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e disposicións regulamentarias que desenvolvan aquela e poidan resultar de aplicación para a Administración tributaria do Concello.
- d) Supletoriamente, polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos.

ARTIGO 57º. FASES DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS

- 1. Os procedementos tributarios realizaranse nas fases de iniciación, desenvolvemento e terminación.
- 2. A iniciación poderá ser de oficio ou a instancia do obrigado tributario por medio de autoliquidación, declaración, comunicación ou solicitude.
- 3. A Administración tributaria do Concello poñerá a disposición dos obrigados tributarios modelos normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións e solicitudes segundo a normativa propia de cada tributo.
- 4. No desenvolvemento do procedemento tributario, os obrigados tributarios teñen dereito a que se lles expida certificación de autoliquidacións, declaracións e comunicacións así como copia, á súa costa, dos documentos que consten no expediente agás que afecten a terceiras persoas. Así mesmo, o contribuínte que

sexa parte dun procedemento de xestión tributaria poderá coñecer, en calquera momento do seu desenvolvemento, o estado de tramitación do procedemento.

5. As actuacións da Administración tributaria documentaranse en comunicacións, dilixencias e informes:

a) Comunicacións son aqueles documentos polo que a Administración tributaria notifica ó obrigado tributario o inicio do procedemento, realiza requerimentos ou pon de manifesto feitos ou actuacións relativos a aquél.

b) As dilixencias son os documentos públicos que se estenden para facer constar feitos e manifestacións do obrigado tributario ou persoa co que se entenden as actuacións.

6. O trámite de audiencia previo á proposta de resolución dun expediente poderá obviarse nos expedientes de actas con acordo ou naqueles en que estea previsto un trámite de alegacións posterior á proposta. O trámite de alegacións terá unha duración de 10 días hábiles.

7. A terminación dos procedementos tributarios producirase por resolución, desestimento, renuncia ó dereito en que se fundamentaba a solicitude, caducidade, cumprimento da obriga e outras previstas na ordenanza reguladora do tributo.

ARTIGO 58º. LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS: CONCEPTO E CLASES

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio polo que ó Concello determina a débeda tributaria.

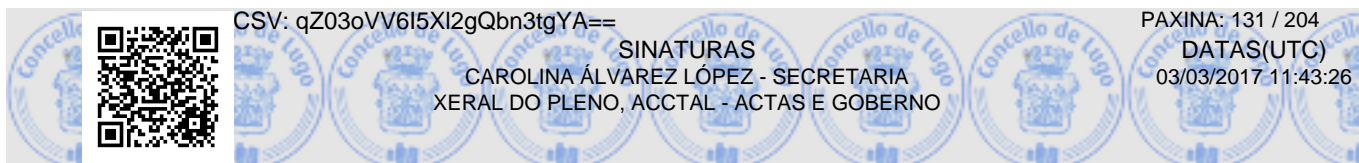
2. As liquidacións tributarias serán provisionais e definitivas.

3. Con carácter xeral, as liquidacións tributarias terán carácter de provisionais, agás que fosen practicadas nun procedemento inspector previa comprobación e investigación de todos os elementos da obriga tributaria.

ARTIGO 59º. NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS

1. As liquidacións tributarias notificaránse ós obrigados tributarios coa expresión de:

- a) Identificación do obrigado tributario.
- b) Elementos determinantes da contía da débeda tributaria.
- c) Motivación das mesmas coa expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen así como dos fundamentos de dereito.
- d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que deban presentarse e prazo para a súa interposición.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

- e) Lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.
- f) O seu carácter de provisional ou definitiva.

2. No caso de tributos de cobro periódico e tal e como establece a respectiva ordenanza fiscal, notificarase individualmente a liquidación correspondente á alta no respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións poderanse notificar colectivamente mediante edictos que o advirtan. O aumento da base tributaria sobre o resultante das declaracións deberá notificárselle ó suxeito pasivo con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas leis ou de modificación das ordenanzas fiscais regulamentariamente tramitadas. Neste caso serán notificadas colectivamente segundo o disposto no artigo 63.2 desta ordenanza.

3. As ordenanzas fiscais especificarán, se é o caso, outros supostos nos que non será preceptiva a notificación expresa e advertirase igualmente nos correspondentes impresos regulamentarios de declaracións, autoliquidacións ou partes de alta, ou mediante escrito ó declarante.

4. No caso de que a primeira liquidación se faga polo procedemento de autoliquidación entenderase que esta substitúe á alta no Padrón ou Rexistro.

5. Os prazos para recursos en notificacións practicadas mediante exposición ó público dos padróns prodúcense desde o día seguinte ó de finalización de período voluntario de pagamento.

6. As notificacións defectuosas surtirán efecto a partir da data na que o interesado realice actuacións que supoñan coñecemento do contido da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoñan o recurso procedente.

7. En todo caso, terán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente ós suxeitos pasivos que, aínda que conteñan o texto íntegro do acto, omitisen algún outro requisito, agás que se fixese protesta formal dentro deste prazo solicitando que a Administración municipal rectifique a deficiencia.

8. A notificación poderá practicarse no enderezo fiscal do obrigado tributario, no centro de traballo, no lugar en que se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado a tal fin. De tratarse dun procedemento iniciado a solicitude do interesado, a notificación practicarase no lugar sinalado polo obrigado tributario ou, no seu defecto, no domicilio fiscal.

9. Cando non fose posible efectuar a notificación, citarase ós obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín oficial da Provincia. Estas publicacións realizaranse os días 5 e 20 de cada

mes ou inmediato hábil posterior. Na publicación constarán a relación de notificacións pendentes indicando:

- Obrigado tributario.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano que as tramita.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este último de 15 días naturais dende o seguinte ó da publicación.

CAPITULO III

PROCEDEMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

ARTIGO 60º. A XESTIÓN TRIBUTARIA

1. A Xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

- a) Recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.
- b) A comprobación e realización das devolucións previstas na Ordenanza fiscal procedente.
- c) O recoñecemento e comprobación da procedencia dos beneficios fiscais dacordo coa Ordenanza fiscal.
- d) Control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e outras obrigas formais.
- e) As actuacións de verificación de datos.
- f) As actuacións de comprobación de valores.
- g) As actuacións de comprobación limitada.
- h) A práctica de liquidacións tributarias derivadas de declaracións tributarias así como actuacións derivadas de verificación e comprobación.
- i) Emisión de certificados tributarios, agás os relativos á recadación e inspección.
- j) A elaboración e mantemento de censos e padróns fiscais.
- k) A información e asistencia tributaria.
- l) As restantes actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 61º. PADRÓNS FISCAIS PERIÓDICOS



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1. Serán obxecto de padrón, matrícula ou rexistro, a parte do que se estableza en cada ordenanza específica, as exaccións nas que, pola súa natureza, se produza unha continuidade dos presupostos determinantes da esixibilidade do tributo.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros en soporte documental ou magnético deberán conter, ademais dos datos específicos que requira cada un deles segundo as características da exacción, os aspectos seguintes:

- a) Nome, apelidos, NIF e domicilio do suxeito pasivo.
- b) Finca, establecemento industrial ou comercial ou elemento obxecto da exacción.
- c) Base imponible e/ou liquidable.
- d) Tipo de gravame.
- e) Cota tributaria.

ARTIGO 62º. FORMACIÓN

A formación dos padróns, matrículas ou rexistros será realizada polas oficinas xestoras da respectiva exacción e tomará como base:

- a) Os datos existentes na propia oficina ou noutras da Administración Municipal.
- b) As declaracións ou declaracións-liquidacións dos suxeitos pasivos nos casos en que así se esixa.
- c) O resultado da investigación practicada.

ARTIGO 63º. APROBACIÓN

1. Os padróns serán elaborados polo Servizo de Facenda Local e corresponderalle á Intervención Xeral a súa fiscalización e toma de razón.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros someteranse cada ano á aprobación do órgano competente e expoñeranse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de quince días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Esta exposición, que será anunciada tamén na prensa local, producirá os efectos de notificación a cada un dos suxeitos pasivos.

3. Os obrigados tributarios poderán formular contra as liquidacións contidas no Padrón anual reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de finalización do período voluntario de pagamento.

4. Non precisarán de notificación individualizada as variacións na cota tributaria orixinadas por modificación de tipos impositivos, índices, coeficientes ou

tarifas aprobadas por Lei de carácter xeral, de obrigatoria aplicación, ou procedentes da correspondente modificación da ordenanza fiscal regulamentariamente tramitada.

Así mesmo, non precisarán de notificación individualizada as cotas de recibos periódicos con aumentos nas bases impositibles e liquidables cando tales aumentos procedan de revalorizacións de carácter xeral autorizados polas leis.

ARTIGO 64º. ALTAS E BAIXAS: EFECTOS

1. As altas por declaración dos interesados ou descubertas pola acción investigadora da Administración Municipal terán efecto dende a data en que, por disposición de cada ordenanza, naza a obriga de contribuír e serán incorporadas definitivamente ó padrón, matrícula ou rexistro do ano seguinte.

2. As baixas ou alteracións deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e producirán a eliminación ou rectificación do padrón, matrícula ou rexistro, con efectos a partir do período seguinte a aquel no que fosen presentadas, sen prexuízo da correspondente verificación ou comprobación.

ARTIGO 65º. PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA

1. De conformidade cos artigos 123 e 136 a 140 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, a administración tributaria do Concello realizará as seguintes actuacións de comprobación limitada:

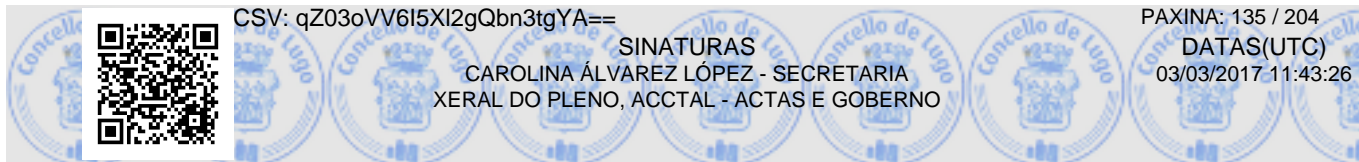
a) Exame dos datos consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións.

b) Exame dos datos e antecedentes obrantes na Administración do Concello que poñan de manifesto a realización do feito impositible ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes da mesma non declarados ou distintos ós declarados polo obrigado tributario.

c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial agás a contabilidade mercantil, así como exame de facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas en ditos libros, rexistros ou documentos.

d) Requerimentos a terceiros para que aporten a información que estean obrigados a suministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.

2. As actuacións de comprobación limitada realizaranse nas oficinas do Concello agás a comprobación de datos censais e elementos tributarios de carácter obxectivo que deban ser comprobados visualmente tales como superficies, potencia instalada, uso de locais e outros.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3. As actuacións de comprobación limitada realizaranse de oficio notificando a súa natureza e alcance ós obrigados tributarios. Documentaranse en comunicacións e dilixencias.

4. Con carácter previo á práctica de liquidación provisional, a administración tributaria do Concello comunicará á proposta de liquidación a fin de que o obrigado tributario poida presentar as alegacións que estime oportunas.

5. O procedemento de comprobación limitada rematará, agás supostos de caducidade ou inicio de procedemento inspector, con resolución administrativa que conteña:

- Elementos da obriga tributaria obxecto de comprobación e o seu ámbito temporal.
- Especificación das actuacións realizadas.
- Relación de feitos e fundamentos de dereito que motivan a resolución.
- Liquidación provisional ou manifestación expresa de que non procede regularizar a situación tributaria como consecuencia da comprobación realizada.

6. Ditada a resolución anterior, a administración tributaria non realizará nova regularización sobre o obxecto e ámbito temporal comprobado. Os obrigados tributarios non poderán impugnar os feitos e elementos determinantes da débeda tributaria ós que manifestaran conformidade expresa.

CAPITULO IV

PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN

ARTIGO 66º. A INSPECCIÓN TRIBUTARIA

1. A Inspección tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

- a) Á investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración do Concello.
- b) Á comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos obrigados tributarios.
- c) Á realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos, de conformidade co establecido nos artigos 93 e 94 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
- d) Á práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.
- e) Á realización das intervencións tributarias de carácter permanente e non permanente, a iniciativa propia ou a requerimento dos órganos do Concello ou doutras administracións, reguladas de forma específica ou, en defecto de

136

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

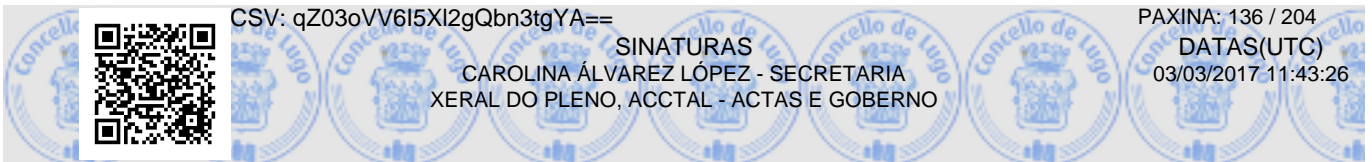
SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 136 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26



regulación expresa, conforme ós artigos 141 a 159 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. Agás o disposto expresamente no presente capítulo así como no título IV desta Ordenanza Fiscal Xeral, o procedemento e actuacións da Inspección Tributaria do Concello adecuaranse ó disposto nos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 67º. FACULTADES DA INSPECCIÓN

1. A Inspección de Tributos poderá entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación ou ben se produzan feitos impositivos ou exista algunha proba destes, sempre que o xulgue conveniente para a práctica de calquera actuación e, en particular, para recoñecer os bens, despachos, instalacións ou explotacións do interesado, e practicaranse cantas actuacións probatorias conexas sexan necesarias.

2. Cando no exercicio das súas actuacións, sexa necesario entrar no domicilio constitucionalmente protexido do obrigado tributario deberá obterse o consentimento de aquel ou a oportuna autorización xudicial.

ARTIGO 68º. LUGAR DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS

1. As actuacións inspectoras poderán desenvolverse indistintamente:

- a) No lugar onde o obrigado tributario teña o seu enderezo fiscal, ou naquel onde o seu representante teña o seu enderezo, despacho ou oficina.
- b) No lugar onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.
- c) Onde exista algunha proba do feito impositivo.
- d) Nas oficinas do Concello, cando os elementos sobre os que deban realizarse as actuacións poidan ser examinados nelas.

2. A Inspección de Tributos poderá personarse sen previa comunicación nas empresas, oficinas e instalacións do obrigado tributario, entendéndose as actuacións con este ou co encargado ou responsable dos locais.

3. Cando a Inspección de Tributos actúe nas súas dependencias ou noutras oficinas públicas, faráo dentro do horario oficial de apertura ó público destas e, en todo caso, dentro da xornada de traballo vixente.

Se a Inspección actúa nos locais do interesado, observarase a xornada laboral da oficina ou da actividade que rexa neles, agás que as circunstancias das actuacións esixan actuar fóra dos días e horas anteditos.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 69º. ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

1. O procedemento de inspección iniciarase:

a) De oficio.

b) A petición do obrigado tributario nos termos establecidos no artigo 149 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. As actuacións da Inspección documentaranse en:

- Comunicaci3ns.
- Dilixencias.
- Informes e Actas.

3. As actas son os documentos p3blicos que estende a Inspecci3n dos tributos co fin de recoller o resultado das actuacións inspectoras de comprobaci3n e investigaci3n, propoñendo a regularizaci3n que estime procedente da situaci3n tributaria do obrigado ou declarando esta correcta.

4. As actas de inspecci3n poden ser con acordo, de conformidade ou de disconformidade.

ARTIGO 70º. RECURSOS CONTRA LIQUIDACI3NS DERIVADAS DE ACTAS

1. Os obrigados tributarios poder3n interpoñer recurso econ3mico-administrativo ou potestativo de reposici3n no prazo dun mes contado dende o d3a seguinte 3 de notificaci3n das liquidaci3ns derivadas de actas de conformidade e disconformidade. Entenderase producida a notificaci3n, no caso de acta de conformidade, de non existir notificaci3n de liquidaci3n, transcorrido un mes dende a data da acta.

Non poder3 impugnarse a liquidaci3n e sanc3n derivadas dun acta de acordo, ag3s suposto de nulidade ou existencia de vicios de consentimento.

2. Calquera reclamaci3n formulada contra a liquidaci3n practicada nas actas de acordo 3s que se dera conformidade, e que, en consecuencia, a sanc3n fose obxecto das reducci3ns previstas no art. 188 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, dar3 lugar 3 esixencia do importe da reducci3n sen m3is requisitos que a notificaci3n 3 interesado.

CAPITULO V

PROCEDEMENTO DE RECADACI3N

ARTIGO 71º. FASES DA RECADACI3N TRIBUTARIA

138

1. A recadación tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas conducentes ó cobro das débedas tributarias.

2. A recadación das débedas tributarias poderá realizarse:

a) En período voluntario, mediante o pagamento nos prazos previstos no artigo 37 da presente ordenanza.

b) En período executivo, mediante o pagamento espontáneo do obrigado tributario cos recargos establecidos no artigo 35 ou, no seu defecto a través do procedemento administrativo de constrinximento.

3. O relativo ás formas de pagamento, recargos, medios de pagamento, domiciliacións, xustificantes de pagamento, aprazamentos e fraccionamentos, garantías para aprazamentos, a súa tramitación, cálculo de intereses e efectos da falta de pagamento de débedas aprazadas, figura regulado na presente ordenanza no Título II, Capítulo IV relativo á débeda tributaria.

4. O período executivo iniciarase:

a) Para as débedas liquidadas pola administración tributaria do Concello, o día seguinte ó vencemento do prazo regulamentario establecido para o seu pagamento voluntario no artigo 37 da presente Ordenanza.

b) No caso de débedas a ingresar mediante autoliquidación presentada, sen realizar o ingreso, o día seguinte da finalización do prazo que establece a Ordenanza fiscal correspondente, ou se este xa estivese concluído, o día seguinte da presentación da autoliquidación.

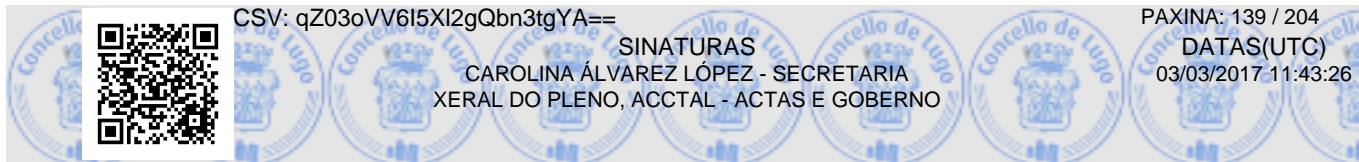
5. A presentación dunha solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes, pero non o devengo de xuros de demora.

6. A interposición dun recurso ou reclamación non impedirá o inicio do período executivo agás que aquel sexa contra unha sanción. Neste último caso, o período executivo comenza cando a sanción sexa firme en vía administrativa.

ARTIGO 72º. SUSPENSIÓN DE COBRANZA

1. O procedemento de constrinximento iniciarase de oficio mediante providencia notificada ó obrigado tributario e impulsarse de oficio. Unha vez iniciado só se suspenderá nos casos previstos nos parágrafos que siguen.

2. A cobranza dunha débeda tributaria quedará suspendida automaticamente a instancia do interesado, estea en período voluntario ou executivo, se se garante o importe da débeda, os xuros de demora que xere a



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

suspensión e os recargos que poideran proceder no momento da solicitude de suspensión. En particular, se a débeda estivera en procedemento de constrinximento, a garantía consistirá en aval solidario de Banco ou Caixa de Aforros por tempo indefinido e por cantidade que cubra a débeda inicial certificada de constrinximento e un 25% máis.

3. Se a impugnación afecta a unha sanción tributaria, a súa execución quedará suspendida automaticamente sen necesidade de aportar garantías.

4. O procedemento de constrinximento suspenderase de forma automática sen necesidade de prestar garantía, cando o interesado demostre terse producido erro material, aritmético ou de feito na determinación da débeda, que esta tivera sido ingresada, condonada, compensada, aprazada ou suspendida ou que tivera prescrito o dereito a esixir o pagamento.

5. Igualmente poderá suspenderse o procedemento de recadación en supostos previstos expresamente en normas legais ou regulamentarias que fosen de aplicación.

ARTIGO 73º. PROVIDENCIA DE CONSTRINXIMENTO

1. A providencia de constrinximento identificará a débeda pendiente, liquidará os recargos de constrinximento reducido e ordinario previstos no artigo 35 desta Ordenanza e requerirá ó obrigado para que efectúe o pagamento.

2. A providencia de constrinximento é título suficiente para iniciar o procedemento de constrinximento e terá a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados tributarios.

3. Contra a providencia de constrinximento só serán admisibles os seguintes motivos de oposición:

- a) Extinción total da débeda mediante o seu pagamento ou prescripción do dereito a esixir aquel.
- b) Solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario e outras causas de suspensión do procedemento de recadación.
- c) Falta de notificación da liquidación.
- d) Anulación da liquidación.
- e) Erro ou omisión no contido da providencia de constrinximento que impida a identificación do debedor ou da débeda apremiada.

4. Os prazos para efectuar o pagamento da débeda constrinxida serán os seguintes:

- Se a providencia de constrinximento se notifica entre os días 1 e 15 de cada mes, ata o 20 de dito mes e, se non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a providencia de constrinximento se notifica entre o 16 e último de mes, ata o 5 do mes seguinte e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

De non efectuarse o pagamento en ditos prazos, procederase ó embargo dos bens do obrigado tributario.

5. Unha vez notificadas as providencias de conxtrinximento dun mesmo debedor as débedas tributarias e demais de dereito público acumularanse nun expediente único de xeito que as notificacións de todas as actuacións posteriores seguidas no procedemento de recadacion executiva practicaranse no enderezo fiscal do interesado.

No suposto do artigo 27.6 desta Ordenanza, as notificacións de todas as actuacións posteriores á providencia de constrinximento, seguidas no procedemento de recadacion executiva efectuaranse no último enderezo coñecido no que fora posible realizar unha notificación positiva no citado expediente.

6. O debedor deberá satisfacer as custas do procedemento de recaudación en vía executiva consonte ó establecido no artigo 113 do Regulamento Xeral de Recadación. Constitúen custas do procedemento de recadación en vía executiva os gastos de notificación de todas as actuacións posteriores á providencia de constrinximento, seguidas no procedemento de recadacion executiva por tratarse de gastos que a propia execución esixe e require.

ARTIGO 74º. EMBARGO

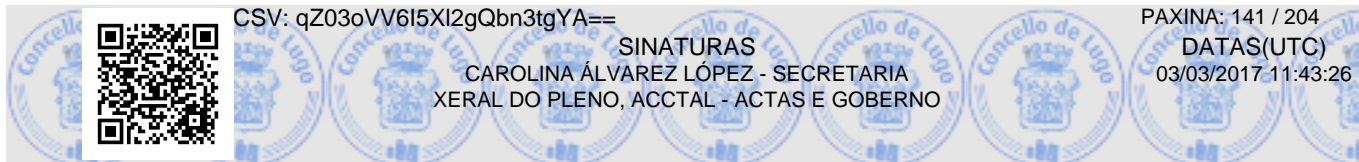
1. Conforme ó último parágrafo do artigo 73, producirase o embargo dos bens e dereitos do obrigado tributario en contía suficiente para cubrir:

- a) O importe da débeda non ingresada.
- b) Os xuros devengados ou que se devenguen ata a data de ingreso na Recadación Municipal.
- c) Os recargos do período executivo.
- d) Os custos do procedemento de constrinximento.

2. Cada actuación de embargo documentarase en dilixencia, que se notificará á persoa coa que se entenda dita actuación.

3. O procedemento de constrinximento remata:

- a) Co pagamento das cantidades relacionadas no apartado 1 deste artigo.
- b) Con acordo que declare o crédito total ou parcialmente incobrible, unha vez declarados fallidos todos os obrigados ó pagamento.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

c) Co acordo de ter sido extinguida a débeda por outra causa.

4. A insolvencia probada dos obrigados ó pago require unha resolución na que expresamente se declare a situación do crédito incobrable una vez esgotadas as posibilidades de xestión recadatoria, que se levarán a cabo con arreglo ás disposicións legais e regulamentarias vixentes no marco da eficacia e eficiencia na xestión.

5. O calificativo de incobrable aplicarase ó crédito e o fallido ós obrigados ó pago.

6. A declaración de crédito incobrable non produce a inmediata extinción da débeda, senon exclusivamente a baixa provisional en contas do crédito, en tanto non transcurra o prazo de prescripción.

7. O Servizo de Recadación vixilará a posible solvencia sobrevida dos obrigados ó pago declarados fallidos, en tanto non se extingan as accións de cobro por prescripción. A estos efectos, realizará calquer actuación que proceda no marco do procedemento administrativo de constrinximento, con carácter puntual e individual cando o considere oportuno calquera dos órganos de recadación ou respondendo a planificación xeral de actuacións.

8. Cá finalidade de conxugar o respecto o principio de legalidade procedimental có de eficacia administrativa, e tendo en conta a eficiencia na xestión recadatoria, establécense os requisitos e condicións que se terán que verificar con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable.

As actuacións a documentar no expediente de declaración de fallido serán as seguintes:

a) Persoas físicas

- Embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de crédito. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de soldos, salarios e pensións. Tras consulta a Tesourería Xeral da Seguridade Social, o contribuínte non ha de figurar como asalariado en ningunha empresa do termo municipal.

- Embargo de devolucións da Axencia Estatal da Administración Tributaria. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de bens mobles. Para o embargo de vehículos, logo de consultar a base de datos da Dirección Xeral de Tráfico; os vehículos han de ter unha

antigüidade superior a 15 anos dende a data da primeira matriculación, ou non ter contratado seguro obrigatorio ou ben éste figurar caducado. Asimesmo, a Inspección Técnica de Vehículos deberá constar igualmente caducada. De non ser posible a consulta á citada base da DXT, confírmase có departamento de Tesourería deste Concello, que o contribuínte en cuestión non teña abonado, en vía voluntaria, ningún Imposto de circulación correspondente ó ano en curso.

- Embargo de bens inmoables. Tras consulta o Rexistro Central de Indices, o debedor non ha de figurar como titular de ningún ben inmoable dentro do termo municipal.

b) Persoas xurídicas.

- Embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de crédito. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de devolucións da Axencia Estatal da Administración Tributaria. Nos últimos seis meses debeuse intentar este tipo de embargo en varias ocasións sendo o resultado negativo ou ben que a contía embargada non supera o 10% do importe da débeda.

- Embargo de créditos, dereitos e valores: A solicitude á Axencia Estatal da Administración Tributaria sobre a declaración anual de operacións con terceiras persoas deberá ser negativa. En caso de ser positiva, a entidade xestora deberá comunica-los motivos que imposibilitan levar a cabo a citada actuación.

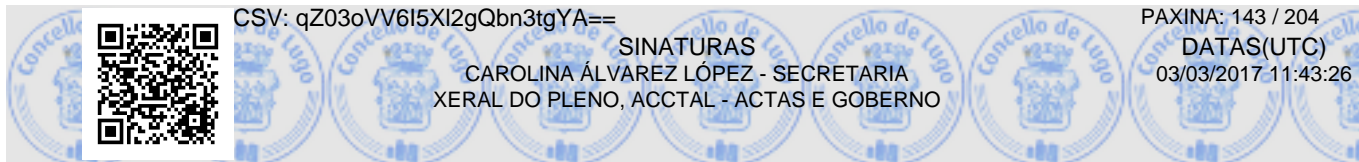
- Embargo de bens mobles. Para o embargo de vehículos, logo de consultar a base de datos da Dirección Xeral de Tráfico; os vehículos han de ter unha antigüidade superior a 15 anos dende a data da primeira matriculación, ou non ter contratado seguro obrigatorio ou ben éste figurar caducado. Asimesmo, a Inspección Técnica de Vehículos deberá constar igualmente caducada. De non ser posible a consulta á citada base da DXT, confírmase có departamento de Tesourería deste Concello, que o contribuínte en cuestión non teña abonado, en vía voluntaria, ningún Imposto de circulación correspondente ó ano en curso.

- Embargo de inmoables: Tras consulta o Rexistro Central de Indices, o debedor non ha de figurar como titular de ningún ben inmoable dentro do termo municipal.

- Investigación no Rexistro Mercantil sobre a situación actual da empresa e dos seus administradores.

- Investigación na sede da empresa para verificar si existe ou non actividade, si se trata dunha empresa distinta da debedora con actividade distinta ou si se trata dunha empresa distinta que desenvolve una actividade similar á da debedora.

ARTIGO 75º. PROCEDIMENTO DE CONSTRINXIMENTO



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1. O procedemento de constrinximento levarase a cabo na forma sinalada no regulamento xeral de recadación, coas seguintes particularidades:

-Anulación de débedas: conforme se autoriza no artigo 16 da Lei xeral presupostaria, ó remate de cada exercicio económico, a 31 de decembro, poderanse anular causando baixa na contabilidade as débedas acumuladas que por cada debedor, nese momento, non supere 15 €, sempre e cando se den as seguintes circunstancias:

* Que non existiran créditos recoñecidos no último exercicio económico por acto administrativo firme da Facenda Municipal a favor do mesmo suxeito pasivo, e consecuentemente non se poda compensar a débeda.

* Que se levaran a cabo actuacións no expediente de procedemento administrativo de constrinximento, intentándose alomenos embargo de conta corrente en dúas ocasións, resultando todas elas, no último exercicio económico, infrutuosas.

- Custos: ademais dos enumerados no artigo 113 do regulamento xeral de recadación, terán a consideración de custos do expediente por seren gastos que imprescindible e concretamente esixe e require a tramitación do procedemento:

a) As notificacións que deban publicarse, por esixilo un precepto regulamentario, no Boletín Oficial da Provincia.

b) Os anuncios de poxa ou concurso nos medios ós que fai referencia o artigo 101.3 do regulamento xeral de recadación.

- Valoracións: en relación ó disposto no artigo 97 do regulamento xeral de recadación, debe entenderse:

a) Se a diferenza entre as sumas dos valores asignados ós bens pola Administración e o obrigado o pagamento excedesen do 20 por 100, emprazarase ó debedor para que compareza na sede de Recadación no prazo de 10 días hábiles para dirimir a diferenza de valoración e, se se logra acordo, considerarase como valor do ben embargado o alcanzado en dito acordo.

b) O interesado que non compareza en tal prazo debe considerar decaído o seu dereito no referido trámite e por non existir acordo entre as partes, o Recadador solicitará nova valoración por perito adecuado, tal como se establece no artigo 97.4 do regulamento xeral de recadación.

2. Non se providenciarán en vía de constrinximento os recibos ou liquidacións nas que non estea debidamente acreditado o suxeito pasivo, con nome, apelidos, denominación social e NIF ou CIF.

Todos os expedientes de recadación executiva nos que fora imposible realizar as actuacións recadatorias como consecuencia da ausencia de identificación fiscal do suxeito pasivo (NIF/CIF), e realizadas as comprobacións e depuración de datos encamiñadas á súa regularización sen que esta fose posible, poderanse anular causando baixa na contabilidade, previo informe da empresa colaboradora na xestión recadatoria executiva.

ARTIGO 76º. MESA DE POXA

1. A Mesa de subhasta de bens estará integrada pola Tesoureira que actuará de Presidente, o Interventor Municipal, e o Xefe do Servizo de Contratación que actuará como Secretario. Todos poderán ser substituídos.

2. As subhastas de bens embargados anunciaranse en todo caso no taboleiro de edictos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Cando o tipo supere a cifra de 300.000 €, anunciarase no Boletín Oficial do Estado.

3. O Xefe da Unidade de recadación poderá acordar a publicación do anuncio de subhasta en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando, ó seu xuízo, resulte conveniente e o custo da publicación sexa proporcionado co valor dos bens.

4. Nas subhastas de bens, o tempo para constituír depósitos ante a Mesa será, en primeira e segunda licitación, de media hora antes da celebración destas. Estes prazos poderán ampliarse, discrecionalmente, por acordo da Mesa, no tempo necesario para que os licitadores poidan constituír os depósitos regulamentarios.

5. Cando se estean a allear varios bens ou lotes, a Mesa indicará ós licitadores que poden concorrer á licitación de calquera ben ou lote posterior a aquel que sinalen como preferente, sempre que non resulten adxudicatarios del. Neste suposto, o importe do depósito ascenderá ó 20 por cento do ben ou lote de maior tipo de subhasta. No suposto de que resulten adxudicatarios de calquera ben ou lote neste suposto, quedarán automaticamente excluídos da concorrencia ás posteriores.

6. O importe do tramo de licitación na poxa de bens inmobles deberá adecuarse ás seguintes escalas:

Tipo de poxa	Valor das poxas
De 0 a 10.000 €	200 €
De 10.001 a 25.000 €	500 €
De 25.001 a 100.000 €	1.000 €
De 100.001 a 250.000 €	2.000 €
De 250.001 a 500.000 €	3.000 €

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Más de 500.000 € 5.000 €

O importe do tramo de licitación na poxa de bens mobles deberá adecuarse ás seguintes escalas:

Tipo de poxa	Valor das poxas
De 1 a 500 €	10 €
De 501 a 2.000 €	50 €
De 2.001 a 6.000 €	100 €
Más de 6.000 €	500 €

7. Os licitadores poderán enviar ou presentar as súas ofertas en sobre pechado, dende o anuncio da subhasta ata unha hora antes do comezo desta. Ditas ofertas, que terán o carácter de máximas, serán rexistradas nun libro que a tal efecto se levará na oficina recadatoria municipal. Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque conformado expedido a favor do Concello de Lugo polo importe do depósito, que será, como mínimo, do 20 por cento do tipo de licitación.

8. Os cheques serán ingresados na conta que designe a Tesoureira, procedéndose á devolución dos importes depositados ós licitadores non adxudicatarios unha vez concluída a subhasta. A materialización de tal devolución efectuarase mediante transferencia bancaria á conta que se facilite polo interesado.

9. No suposto de que antes da celebración da subhasta, algún licitador que presentara a súa oferta en sobre pechado, manifeste por escrito a súa vontade de non concorrer á licitación, procederase á devolución do depósito nas condicións establecidas no número anterior.

10. No suposto de concorrencia de varias ofertas en sobre pechado, empezará a admisión de posturas a partires da segunda máis alta daquelas, e será adxudicada a postura máis alta polo tramo superior á segunda no caso de non existiren outras ofertas.

11. Cando a Mesa teña que substituír ós licitadores en sobre pechado, puxará por eles, segundo os tramos establecidos no presente artigo, sen sobrepasar o límite máximo fixado na súa oferta.

Se unha oferta é inferior ó tipo máis un tramo, considerarase que a oferta é polo tipo e por esta se iniciará a licitación.

12. A subhasta realizarase con suxeición ós seguintes criterios:

a) En primeira licitación, o tipo aplicable será o resultado de aplicar a valoración asignada ós inmobles á allear. En caso de existir cargas que accederan ó rexistro con anterioridade, servirá de tipo para a subhasta a diferenza entre o

valor asignado e o importe destas cargas, que deberán quedar subsistentes sen aplicar á súa extinción ó prezo do remate. En caso de que as cargas preferentes absorban ou excedan o valor asignado ós bens inmobles, o tipo será o correspondente ó importe do débitos e custos, salvo que estes sexan superiores ó valor do ben, en cuxo caso o tipo da subhasta será dito valor.

b) En segunda licitación, o tipo aplicable será o 75 por cento do anterior.

c) En caso de que as subastas en primeira e en segunda licitación resultaran desertas ou, cos bens adxudicados non se cobrará a débeda e quedaran bens por allear, continuarase o procedemento co anuncio da venda directa destes bens, a xestionar durante o prazo de seis meses contado dende a data de celebración da subhasta. Non obstante, a Mesa de subhasta poderá acordar a adxudicación dos bens, antes da finalización deste prazo, cando polas características dos bens considere que poderían perder valor de mercado polo transcurso do tempo e que algunha das ofertas presentadas é vantaxosa economicamente.

13. Cando os bens foran obxecto de subhasta cunha soa licitación, o prezo mínimo de adxudicación directa será o tipo de subhasta en dita licitación.

Cando se celebraran dúas adxudicacións en subhasta, non existirá prezo mínimo de adxudicación directa. Non obstante, se a Mesa de subhasta estimara desproporcionada a diferenza entre o valor asignado ós bens por tasación e o prezo ofrecido por calquera persoa interesada, co fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, poderá declarar inadmisíbel a oferta, non accedendo á formalización da venda.

14. Indicativamente, fíxase o 33,5 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando resultaran desertas as subastas en primeira e segunda licitación.

TITULO IV

A POTESTADE SANCIONADORA

CAPITULO I

PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA

ARTIGO 77º. SUXEITOS INFRACTORES

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grado de negligencia que estean tipificadas e sancionadas na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria ou noutra lei.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas e as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 19 da presente ordenanza que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis, e en particular os seguintes:

- a) Os contribuíntes e os substitutos dos contribuíntes.
- b) Os obrigados a realizar ingresos a conta.
- c) Os obrigados ó cumprimento de obrigas tributarias formais.
- d) A sociedade dominante en réxime de consolidación fiscal.
- e) O representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.

3. O suxeito infractor terá a consideración de debedor principal a efectos de declaración de responsabilidades.

4. As accións ou omisións tipificadas nas leis non darán lugar a responsabilidade por infracción tributaria nos seguintes supostos:

- a) Cando se realicen por quen careza de capacidade de obrar no ámbito tributario.
- b) Cando concorra forza maior.
- c) Cando derivan dunha decisión colectiva para quen tiveran salvado o seu voto ou non asistira á reunión na que se tomou a mesma.
- d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas e deberes tributarios.

En particular, entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o contribuínte tivese presentado unha declaración veraz e completa e practicase, se é o caso, a correspondente autoliquidación, amparándose nunha interpretación razoable da norma.

- e) Cando sexan imputables á deficiencias técnicas de programas informáticos de asistencia facultados pola Administración tributaria.

ARTIGO 78º. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES

1. Os Inspectores-Actuarios iniciarán os expedientes sancionadores correspondentes ás infraccións tributarias, postas de manifesto como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación que lles sexan encomendadas, naqueles casos en que, ó tempo de extender as actas, teñan no seu poder todos os elementos necesarios para calificar a infracción cometida e graduar e determinar a contía da sanción a impoñer; asemade, ó incoar o expediente, poderán formular a proposta de imposición de sanción a que se refiren os artigos 31, 33 e 34 do Real decreto 1930/1998, do 11 de setembro.

2. O Xefe da Inspección de Tributos tramitará os expedientes sancionadores, unha vez formulada a proposta polos Inspectores-Actuarios e, particularmente, elevar á Alcaldía a proposta de resolución que proceda.

3. Nos casos de ausencia, enfermidade, abstención ou recusación do Xefe da Inspección, tramitará ó expediente sancionador o Inspector de maior antigüidade no servizo, sempre que non sexa o Actuario nas actuacións que dan lugar á sanción, en que asumirá a competencia o Actuario segundo en antigüidade.

CAPITULO II

DISPOSICIONS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIONS TRIBUTARIAS

ARTIGO 79º. CLASES DE INFRACCIÓNS TRIBUTARIAS

1. As infraccións tributarias clasifícanse en leves, graves e moi graves segundo o que segue:

a) Deixar de ingresar a débeda tributaria que deba resultar dunha autoliquidación.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3.000 € ou, sendo superior, non exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3.000 € e exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50% ó 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda do Concello.

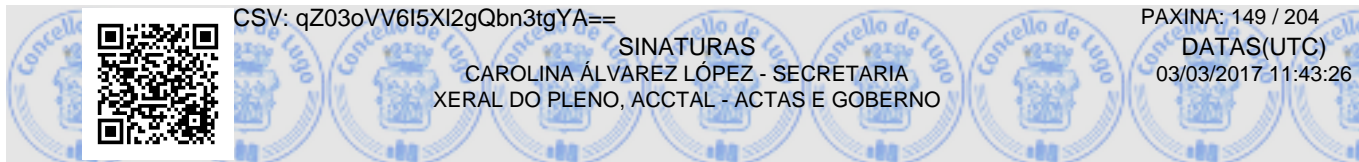
- Será infracción moi grave cando se utilizaran medios fraudulentos. A sanción consistirá en multa do 100 ó 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda do Concello.

b) Incumplir a obriga de presentar de forma completa e correcta declaracións ou documentos necesarios para practicar liquidacións.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3.000 € ou, sendo superior, non exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3.000 € e exista ocultación. A sanción consistirá en multa proporcional do 50 ó 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda municipal.

- Será infracción moi grave cando se tiveran utilizado medios fraudulentos. A sanción será multa proporcional do 100 ó 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a facenda municipal.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

c) Solicitar indebidamente, devolucións, beneficios ou incentivos fiscais.

c1) Constitúe infracción tributaria solicitar indebidamente devolucións derivadas da normativa de cada tributo mediante a omisión de datos relevantes ou a inclusión de datos falsos en autoliquidacións, comunicacións ou solicitudes, aínda que as devolucións non se obtiveran. Esta infracción será sempre grave. A sanción consistirá en multa proporcional do 15% da cantidade indebidamente solicitada.

c2) Se a infracción consiste en solicitar indebidamente beneficios fiscais, e non fose sancionable por outra infracción, sancionárase con multa fixa de 300 €.

d) Non presentar en prazo autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico. Será infracción leve, sen prexuízo das especialidades reguladas no artigo 198 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. A sanción será multa fixa de 200 euros. Se se tratare de declaracións censais, comunicación da designación de representante de persoas ou entidades cando así o estableza a normativa, a multa será de 400 euros.

e) Non comunicar o enderezo fiscal ou cambio deste polas persoas que non realicen actividades económicas. Será infracción leve. A sanción consistirá en multa fixa 100 euros.

f) Presentar incorrectamente autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico. Será infracción grave. A sanción será de 150 euros no caso de autoliquidacións ou declaracións incompletas, inexactas ou con datos falsos e, 250 euros, no caso de declaracións censais incompletas, inexactas ou con datos falsos.

g) Contestar de forma inexacta ós requirimentos individualizados de información previstos no artigo 54 da presente ordenanza. Será infracción grave. A sanción será a establecida no artigo 199 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

h) Incumplir as obrigas relativas á utilización do número de identificación fiscal. Será infracción leve. A sanción consistirá en multa fixa de 150 €.

i) Resistencia, obstrucción, excusa ou negativa ás actuacións da Administración tributaria. Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor, debidamente notificado ó efecto, teña realizado actuacións tendentes a dilatar, entorpecer ou impedir as actuacións da Administración tributaria en relación co cumprimento das súas obrigas. Será infracción grave. As sancións serán as previstas no artigo 203 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

j) Outras infraccións reguladas na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria ou en outra norma legal. Serán clasificadas e sancionadas conforme as citadas normas legais.

ARTIGO 80º. CRITERIOS DE GRADACIÓN

De resultaren aplicables os criterios de gradación aludidos no artigo precedente, aqueles aplicaranse conforme o disposto no artigo 187 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Igualmente, aplicarase o criterio de acordo ou conformidade do interesado ó abeiro dos artigos 187 e 188 da citada Lei. Este criterio implicará a redución do 50% nas sancións en actas con acordo. En actas con conformidade as reducións poderán ser do 30% máis un 25% sobre a sanción reducida nos termos regulados no citado artigo 188, en actas con conformidade.

ARTIGO 81º. PROCEDIMENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitase de forma separada ós de aplicación dos tributos, agás renuncia do obrigado tributario. Neste caso tramitase conxuntamente.

2. O procedemento sancionador en materia tributaria iníciase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente.

3. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios a que se refire o artigo 99 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade. Previamente, a proposta de resolución será notificada ó interesado concretando a sanción proposta con indicación dos criterios de gradación e a súa motivación, indicándolle a posta de manifesto do expediente e concelléndolle un prazo de 15 días para alegacións.

5. O acto de resolución do procedemento sancionador poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición coas especificidades reguladas no artigo 212 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

TITULO V

REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

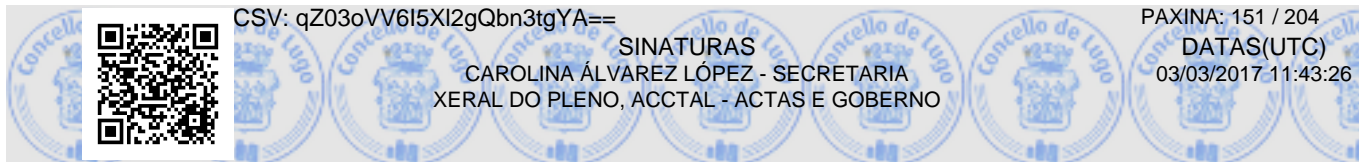
CAPITULO I

MEDIOS E PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN

ARTIGO 82º. MEDIOS DE REVISIÓN

1. Os actos e actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

a) Procedementos especiais de revisión.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Reclamación económico administrativa.

2. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, agás nos supostos de nulidade de pleno dereito, e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

3. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello poderán ser declaradas lesivas conforme ó disposto nos artigos 213 e 218 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. Cando foran confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables, en ningún caso, os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións de reclamacións económico-administrativas.

CAPITULO II

PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN

ARTIGO 83º. CLASES DE PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN

Son procedementos especiais de revisión os de:

- a) Revisión de actos nulos de pleno derecho.
- b) Declaración de lesividade de actos anulables.
- c) Revogación.
- d) Rectificación de erros.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

ARTIGO 84º. DECLARACIÓN DE NULIDADE E LESIVIDADE

Corresponderalle á Xunta de Goberno a declaración de nulidade de pleno dereito así como a declaración de lesividade para o interés público os actos ditados en materia tributaria e resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, nos supostos e conforme ó procedemento establecido nos artigos 217 e 218 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 85º. REVOCACIÓN DE ACTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS E DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN

1. O Concello poderá revogar os seus actos en beneficio dos interesados cando se estime que infrinxen manifestamente a lei, cando circunstancias sobrevenidas que afecten a unha situación xurídica particular poña de manifesto a

improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se tivera producido indefensión ós interesados.

2. A revogación non poderá constituír, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ó principio de igualdade, ó interese público ou ó ordenamento xurídico.

3. A revogación só será posible mentras non tivera transcorrido o prazo de prescripción.

4. O procedemento de revogación iniciárase sempre de oficio e será competente para declarala a Xunta de Goberno.

ARTIGO 86º. RECTIFICACIÓN DE ERROS

O Concello rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do interesado, os erros materiais, de feito ou aritméticos sempre que non tivera transcorrido o prazo de prescripción.

ARTIGO 87º. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

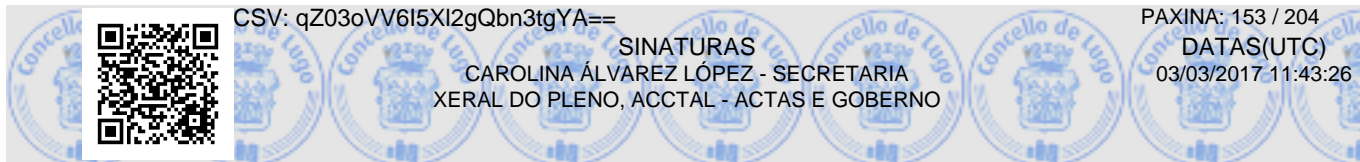
1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciárase de oficio ou a instancia do interesado, nos seguintes supostos:

- a) Cando se tivera producido duplicidade no pagamento.
- b) Cando a cantidade pagada fose superior á que resulta dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.
- c) Cando se ingresaran cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorridos os prazos de prescripción.
- d) Noutros supostos establecidos en normas legais ou nas Ordenanzas fiscais do Concello.

2. Cando o dereito á devolución fose recoñecido en virtude de acto administrativo de liquidación ou resolución económico-administrativa ou xudicial, así como por resolucións dos expedientes aludidos no apartado 1 deste artigo, procederase a execución da devolución.

3. O procedemento para a devolución de ingresos indebidos a instancia do interesado axustarase, ó seguinte:

- a) O solicitante deberá achegar á súa solicitude documento orixinal que acredite que a cantidade tivo ingreso na Caixa Municipal.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

b) Deberá consignar na súa solicitude un número de conta bancaria completo a fin de proceder a realizara eventual devolución a través de transferencia bancaria.

4. Cando un obrigado tributario considere que a presentación dunha autoliquidación dera lugar a un ingreso indebido, deberá instar a rectificación da autoliquidación.

Neste caso a Administración tributaria do Concello aprobará a correspondente liquidación provisional, recoñecemento ou non do ingreso indebido e conseguinte devolución.

ARTIGO 88º. DEVOLUCIÓN DE OFICIO

Se na resolución dun recurso ou reclamación se declara un ingreso indebido ou se condona unha multa xa pagada, acordarase de oficio a devolución do seu importe previo aporte do correspondentes xustificante do seu ingreso en arcas municipais.

CAPITULO III

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

ARTIGO 89º. RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN

1. Os actos ditados pola Administración tributaria do Concello poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición diante do órgano que dictó o acto.

2. O presente recurso de reposición deberá interpoñerse con carácter previo á reclamación económico-administrativa. Se o interesado interpuxera o recurso potestativo de reposición, non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que existira resolución expresa do recurso de reposición ou tivese transcorrido o prazo dun mes dende a súa interposición, en cuxo caso se considerará desestimado.

3. O prazo para interpoñer o recurso postestativo de reposición será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recurrible ou do seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

4. A interposición do recurso non suspende a execución do acto, agás que se garanta o importe total, os xuros de demora e os recargos.

5. Non se admitirán outras garantías que as seguintes, a elección do reclamante:

- a) Depósito en diñeiro efectivo ou en valores públicos na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais ou, no seu caso, no Concello.
- b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución prestado por banco ou banqueiro rexistrado oficialmente por unha Caixa de Aforros Confederada, Caixa Postal de Aforros ou Cooperativa de crédito cualificada.
- c) Fianza provisional e solidaria prestada por dous contribuíntes do municipio de recoñecida solvencia, só para débedas inferiores a 1500 €.

6. En casos moi cualificados e excepcionais, o Concello poderá acordar, a instancia de parte, debidamente motivado o acordo, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos sobre aplicación e efectividade de tributos.

ARTIGO 90º. RECLAMACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

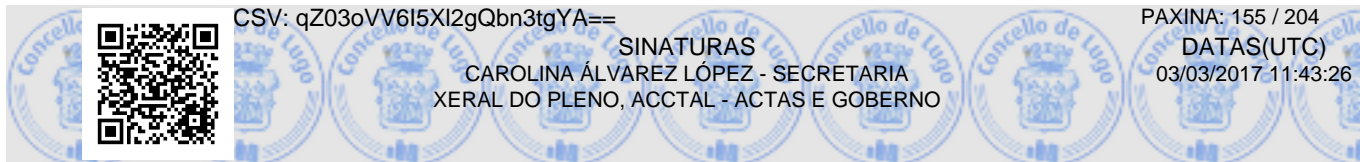
1. Os actos ditados pola Administración Tributaria do Concello poderán ser obxecto de reclamación económico-administrativa directamente ante o Tribunal económico-administrativo do Concello de Lugo.

Igualmente poderán ser obxecto de reclamación económico administrativa os actos ditados en vía executiva relativos a outros ingresos de dereito público non tributarios.

2. O prazo para interpoñer a reclamación económico-administrativa será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recurrible ou do seguinte a aquel en que se produzan os efectos o silencio administrativo. Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

3. De terse interposto previamente recurso potestativo de reposición, o prazo dun mes contarase dende a notificación da resolución do recurso de reposición ou, transcorrido un mes dende a interposición daquel sen que existira resolución.

4. A interposición da reclamación non suspende a execución do acto, agás que se garanta o importe total, os xuros de demora e os recargos.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

5. En casos moi cualificados e excepcionais o Tribunal económico-administrativo do Concello poderá acordar, a instancia de parte, con acordo debidamente motivado, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos recurridos.

6. De existir acordo de suspensión no procedemento de recurso potestativo de reposición, poderá manterse aquela en vía económico-administrativa.

7. A resolución da reclamación esgota a vía administrativa e contra ela caberá recurso en vía contencioso-administrativa ante o órgano xurisdiccional competente. O interesado poderá igualmente recurrir en vía contencioso-administrativa se, transcorrido un ano dende a interposición da reclamación, non se producira resolución expresa.

TITULO VI

RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRACIÓN E DOS ADMINISTRADOS

ARTIGO 91º. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

A Administración municipal responderá dos danos e perdas que se irroguen ós bens e dereitos dos particulares como consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos ou da actuación, no exercicio dos seus cargos, das súas autoridades, funcionarios ou axentes, de acordo coa normativa xeral de responsabilidade administrativa; e sempre que se dean as seguintes circunstancias:

- a) Que non se trate dun caso de forza maior.
- b) Que o dano sexa efectivo, material e individualizado.

ARTIGO 92º. RESPONSABILIDADE DOS ADMINISTRADOS.

1.- Toda persoa natural ou xurídica que por acción ou omisión cause dano nos bens, obras ou instalacións municipais estará obrigada a reparar o dano causado sempre que non se trate de caso de forza maior debidamente acreditada en expediente ou declarada, se é o caso, en sentenza firme.

2.- Se se trata de gastos de reconstrución, reparación, reinstalación, amaño e conservación, o causante estará obrigado, polas cantidades que ten que liquidar, ó depósito previo do seu importe, se se trata de obras ou traballos que se realicen dunha vez, e á consignación anticipada, se se trata de perturbacións repetidas.

3.- As obras de reparación realizaráas o Concello á custa do interesado, ou ben directamente por este, baixo a vixilancia da inspección municipal.

4.- Se se tratase de danos, o Concello será indemnizado.

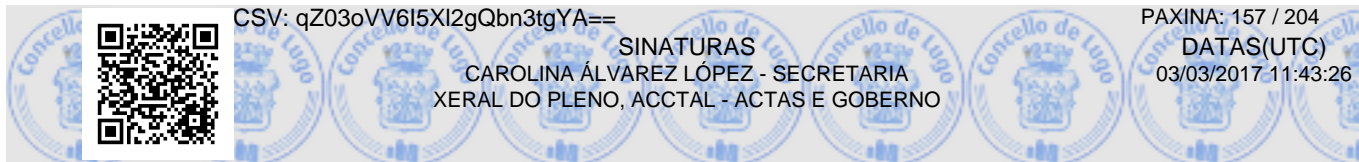
O Concello de Lugo establece a seguinte taxación xenérica de danos:

A) Movementos de terras

Por cada m ² de roza e limpeza de maleza e terra vexetal:	1,99 €
Por cada m ³ de escavación en desmonte, en todo terreo, excepto rocha:	5,51 €
Ídem en rocha:	50,85 €
Por cada m ³ de aterraplenado, con produtos seleccionados:	5,86 €
Ídem anterior con préstamos: grixo compacto, grava:	14,60 €
Por cada m ³ de escavación en gabia, en todo terreo, excepto rocha, sen esteamento:	8,11 €
Por cada m lineal de limpeza e formación cuneta en terra:	2,17 €
Por cada m ² de adecuación e rasanteo firme existente, con achega material granular ou grixo compacto para nivelación:	3,20 €
Por cada m ³ de recheo en gabia con produtos seleccionados ou de préstamos:	9,72 €

B) Canalizacións enterradas e instalacións:

Por cada m lineal de canalización de iluminación pública segundo disposicións municipais, excepto escavacións e reposición de firme:	52,32 €
Por cada m lineal de canalización de auga potable de fundición:	42,75 €
Por cada m lineal de canalización da rede de saneamento con encanamento "campá" e xunta elástica:	61,16 €
Por metro lineal de acometida domiciliaria de auga potable, en calquera tipo de pavimento:	114,29 €
Por metro lineal de acometida domiciliaria de rede de saneamento, en calquera tipo de pavimento:	125,00 €
Por cada unidade de arqueta de iluminación pública:	168,76 €
Por cada unidade de arqueta ou pozo de rexistro de rede de augas, excepto válvulas de corte ou retención:	246,88 €
Por cada unidade de boca de rega:	350,06 €
Por cada unidade de boca de incendios:	460,60 €
Por cada unidade de saneamento sifónico:	218,13 €
Por cada unidade de pozo de rexistro rede de saneamento terminado:	576,30 €
Por cada unidade de báculo metálico e punto de luz de iluminación pública:	1.394,31 €
Por cada unidade de punto de luz de iluminación pública en fachada:	762,75 €
Por cada unidade de báculo ornamental de fundición e farol	



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

artístico:	2.686,19 €
Ídem anterior con tres farois:	4.348,01 €
Por supresión ou retranqueo dunha boca de rega:	184,24 €
Por supresión ou retranqueo dun farol de iluminación pública:	257,93 €
Ídem cadro de mando de iluminación pública:	331,63 €
Ídem cadro de mando semáforo:	331,63 €

C) Firmes e pavimentos:

Por cada m ² de execución firme de macadam ou grixo artificial:	3,61 €
Por cada m ² de execución pavimento de aglomerado asfáltico en quente, incluso paquete de firme necesario:	22,85 €
Por cada m ² de execución pavimento de DTS (dobre tratamento superficial):	12,09 €
Por cada m ² de execución de pavimento de formigón H-40 en capa rodadura (e=25 cm), H-150 en base (e= 20 cm) e sub-base granular:	50,11 €
Por cada m ² de execución de pavimento de laxe sobre soleira formigón:	80,33 €
Por cada m ² de execución capa de rodadura (e=7 cm) de aglomerado asfáltico en quente sobre firme existente:	8,84 €
Por cada m ² e 1 cm de profundidade de fresado de firmes flexibles:	0,84 €
Ídem firmes rixidos:	1,29 €
Por cada m lineal de bordo de beirarrúa de formigón:	21,37 €
Por cada m lineal de bordo de beirarrúa de granito:	46,42 €
Por cada m ² de beirarrúa de baldosa hidráulica de 30x30 sobre soleira formigón H-150 (e=18 cm) e base granular (15 cm):	40,17 €
Ídem anterior con laxelas de terrazo:	57,48 €
Ídem anterior con laxelas de granito, grosor mínimo 6 cm:	114,97 €
Por cada unidade de paso de minuválidos, segundo normas municipais:	242,45 €
Por cada metro de formación paso acceso garaxes, segundo normas municipais:	102,58 €
Por cada unidade de remate e enreixado normal, árbores en beirarrúas:	210,04 €
Por cada unidade remate e enreixado:	526,92 €
Por cada unidade de reposición bordo:	46,42 €

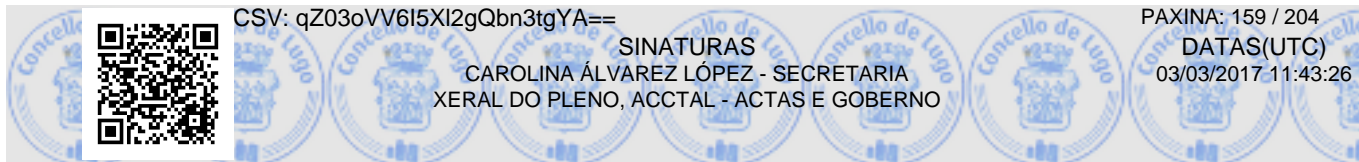
D) Sinalización viaria e protección peonil:

Por cada unidade de sinal de tráfico colocada en soporte metálico:	126,75 €
Por cada m lineal de valado metálico de fundición (salva peonil):	123,07 €
Por cada m lineal de valado metálico de fundición, tipo vieira:	215,20 €
Por cada unidade de fito de fundición:	204,87 €

Por cada unidade de semáforo:	
a) Columna:	1.155,55 €
b) Báculo con brazo:	2.424,57 €
Por cada unidade de armario-central de cruzamento (segundo modelo):	Entre 5.786,62 € e 9.833,46 €
Por cada unidade de armario de detectores de semáforos:	1.158,48 €
Por cada m lineal de valado salvapeóns personalizadas, con escudo:	187,92 €
Por cada unidade de espello de distintos tamaños:	Entre 232,22 € e 513,61 €
Por cada unidade de valado móbil:	77,38 €
Por cada m ² de paso de peóns:	19,90 €
Por cada m lineal de liña continua ou descontinua:	1,10 €
Por cada unidade de cartel informativo:	Entre 115,74 € e 518,13 €
Por cada unidade de cono de balizamento:	34,64 €
Por cada unidade de sinal de obra:	104,64 €
Por cada unidade de bolardo desmontable:	194,48 €
Por cada unidade de bolardo de polietileno e de caucho:	102,65 €
Por cada unidade de bolardo, a petición de particulares:	102,65 €
Por cada unidade de sinal vertical de aluminio:	243,11 €
Por cada unidade de sinal vertical de aluminio e leds:	842,77 €
Por cada unidade de banda redutora de caucho:	70,24 €
Por cada metro lineal de pintura termocaucho (Banda):	16,21 €
Por cada unidade de pintura termocaucho (Sinal):	232,31 €

E) Mobiliario urbano e xardinería:

Por cada unidade de banco de madeira:	412 €
Por traslado dun banco:	206 €
Por traslado dunha árbore:	360,50 €
Por cada unidade de xardineira prefabricada:	309 €
Por cada m ² de céspede:	6,18 €
Por cada m lineal de peche vexetal (sebes):	56,65 €
Por cada m ³ de muro de granito:	355,35 €
Por cada m lineal de balastrada de fundición:	257,50 €
Por cada m ² de peche de fábrica ladrillo ou bloque:	51,50 €
Por cada unidade de papeleira:	154,50 €
Por contedor recollida selectiva:	401,70 €
Por contedor RSU:	350,20 €
Por cada unidade de papeleira de fundición:	875,50 €
Por cada unidade de fonte fundición:	865,20 €
Por cada unidade de boca de rega automática:	61,80 €
Gallas metálicas:	81,06 €
Conxunto de panel e poste (carril bicis-paseo Fábrica da Luz):	396,48 €



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Aparcadoiro de bicicletas (conxunto de 10):	479,02 €
Aparcadoiro de bicicletas (conxunto de 5):	405,33 €
Marquesiñas de BUS (mod. C-3)*:	9.396,12 €
"MUPIS" (soportes publicitarios) mod. PEDRA*:	5.232,36 €
COLUMNA (mod. "mesquita")*:	7.885,38 €
Illa ecolóxica*:	6.706,26 €
Contedor ecolóxico (para colocar dentro das illas)*:	1.916,07 €
Papeleira (mod. "GUADIANA")*:	206,34 €
Banco (mod. "ARPA")*:	372,89 €
FITO DE BENVIDA*:	7.295,82 €
INFOBÚS:	1.215,97 €
Por cada unidade de Armario monobloque poliéster tipo Polymel 530x430x200mm sen soporte de fixación	370,80 €
Por cada unidade de Arqueta estándar de polietileno reforzado con tapa verde de 27 x 53 cm	32,96 €
Por cada unidade de Arqueta jumbo de polietileno reforzado con tapa verde de 35 x 65 cm	61,80 €
Por cada unidade de Arqueta redonda de polietileno reforzado redonda tapa verde de 18 cm	6,70 €
Por cada unidade de Arqueta redonda de polietileno reforzado redonda tapa verde de 24 cm	14,42 €
Por cada unidade de Tapa arqueta fundición marco de 80 x 80 cm, incluso arqueta de fábrica de ladrillo.	309 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 1 estación.	159,65 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 2 estacións	226,60 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 4 estacións	262,65 €
Por cada unidade de Caixa de conexión de TBOS de 6 estacións.	309 €
Por cada unidade de Módulo de ampliación de 2 estacións para programador TMC-212	41,20 €
Por cada unidade de Programador TMC 212 interior 2-12 estacións.	158,62 €
Por cada unidade de Programador a pilas Tbos de 1 estación	164,80 €
Por cada unidade de Programador a pilar Tbos de 2 estacions	226,60 €
Por cada unidade de Aspersor emerxente 2001 en plástico círculo completo/axustable.	80,34 €
Por cada unidade de Aspersor Mini 8.	20,60 €
Por cada unidade de Aspersor TR50 e similares	30,90 €
Por cada unidade de Aspersor S700 xiro completo/axustable.	30,90 €
Por cada unidade de Boquilla aspersor S700	1,55 €
Por cada unidade de Boquilla 1.5, 2.0, 3.0 ...	2,06 €
Por cada unidade de Boquilla 15H, 15Q, TVAN 15 ...	2,06 €
Por cada unidade de Boquilla de Difusor 570 Z 30 cms.	18,54 €
Por cada unidade de Difusor 570 Z 12P.	16,48 €
Por cada unidade de Difusor 570 Z 3P.	8,24 €
Por cada metro lineal de Tubería de goteo 16 mm incluso pp de	2,58 €

160

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

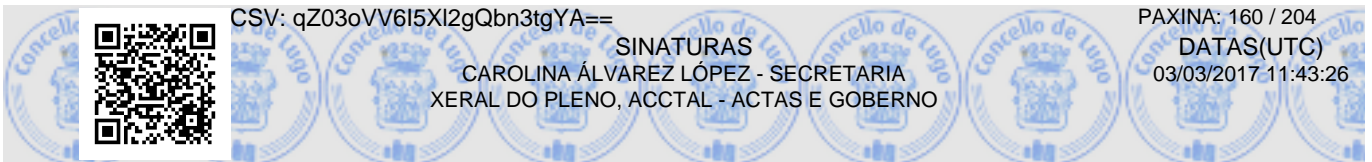
SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 160 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017,11:43:26



pezas de conexión e grampas de fixación	
Por cada unidade de Electroválvula de 1 polgada	46,35 €
Por cada unidade de Electroválvula de 1 1/2 polgada	123,60 €
Por cada unidade de Electroválvula de 2 polgadas	175,10 €
Por cada unidade de Solenoide	36,05 €
Por cada unidade de Válvula eléctrica 252 2".	206 €
Por cada unidade de Válvula de retención para aspersor Mini 8.	2,06 €
Por cada unidade de Válvula eléctrica EZ FLO-II con solenoide de 1" RH.	20,60 €
Por cada unidade de Codo fundición D = 63 mm	25,75 €
Por cada unidade de Collarín fundición D= 40mm	11,85 €
Por cada unidade de Enlace metálico D = 63 mm	41,20 €
Por cada unidade de Enlace reducido de polietileno D= 90-75 mm.	39,14 €
Por cada unidade de árbore ornamental: A súa contía determinarase conforme á Norma Granada (Método de Valoración de Árbores e Arbustos Ornamentais).	
Por cada metro cadrado de Pavimento continuo Amortecedor de Seguridade	96,82 €
Por cada unidade de Cartel Indicativo en Áreas de Xogos Infantís	1.030,00 €
Por cada metro cadrado de valo de madeira delimitatoria de Xogos ou Áreas de Xogos Infantís.	77,25 €
Por cada metro cadrado de céspede artificial de cor verde	43,26 €
Por cada metro cadrado de céspede artificial doutras coloracións.	49,44 €
Por cada unidade de Listón de madeira 2000x40x35 con acabado Caoba de banco tipo romántico, incluso parafusería	20,60 €
Por cada unidade de bicicleta do sistema municipal de préstamo	442,90 €

Os elementos sinalados cun asterisco (*) corresponden a un convenio entre o Excmo. Concello e a empresa "EQUIPAMIENTOS URBANOS" (concesionaria por concurso da explotación de publicidade nos elementos do mobiliario descrito).

Estes prezos enténdense en execución material, polo que se incrementarán co 18% de IVE, ou o que legalmente se estableza.

Para os casos non previstos anteriormente, ou en situacións especiais, os servizos técnicos correspondentes efectuarán valoración contraditoria.

Os anteriores importes sufrirán anualmente, en forma automática e acumulativa, unha variación equivalente á do índice oficial do custo medio de vida que puidese producirse no exercicio anterior, segundo o Instituto Nacional de Estadística.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

No non previsto na presente ordenanza fiscal xeral, será de aplicación directa o disposto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

local, no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e restantes normas que resultaren de aplicación.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 100

TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas por expedición de documentos administrativos na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. É obxecto deste tributo a tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que correspondan á Administración municipal.

3. Entenderase a instancia de parte a tramitación de calquera documentación administrativa que fose provocada polo particular ou que repercuta no seu beneficio, aínda que non mediase solicitude expresa do interesado.

ARTIGO 2º. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR

1. FEITO IMPOÑIBLE

Estará determinado pola actividade municipal desenvolvida con motivo da tramitación a instancia de parte, e da exposición do documento de que se trate, para verificar os puntos a xustificar ou a facer constar nel. A obriga de contribuír nacerá no intre de presentación da solicitude que inicie o expediente ou da expedición do documento que beneficie ó particular ou fose provocado por este.

Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigacións fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos a prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e a utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens do dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que este Concello esixa un prezo público.

Nos casos nos que as persoas físicas ou xurídicas incursas nun litixio demanden copias de expedientes obrantes neste Concello e este non sexa parte no litixio aboarán as taxas correspondentes.

2. SUXEITO PASIVO

Estarán obrigados ó pagamento as persoas físicas ou xurídicas que soliciten, provoquen ou no interese do cal repercute a tramitación ou a expedición do documento.

ARTIGO 3º. BASE DE GRAVAME

Tomarase como base o importe íntegro dos documentos gravados, cando proceda; no caso contrario determinará o importe do gravame a clase ou característica do documento.

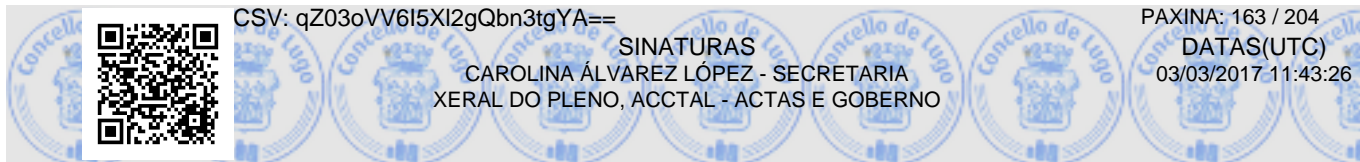
ARTIGO 4º. COTAS

As cotas tributarias serán as seguintes:

I.- ANTECEDENTES E BASTANTEOS.

1.- Pola procura de documentos ata catro anos de antigüidade e por folio:	4,17 €
Por cada ano máis e folio:	1,34 €
2.- Pola procura de antecedentes no padrón municipal de habitantes con anterioridade a 1981, por cada padrón consultado:	4,12 €

II.- CERTIFICACIÓNS E OUTROS DOCUMENTOS.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1.-

A) Certificacións numéricas relativas ó padrón municipal de habitantes:

A.1) Poboación total de habitantes do municipio: 5,05 €

A.2) Poboación total ou parcial de habitantes detallada por distritos e seccións: 9,63 €

A.3) Datos de poboación con inclusión de conceptos específicos tales como nivel de estudos, idade, rúas, unidades de poboación, e outros análogos: 33,48 €

B) Estudos de poboación estandarizados, por folio de impresión que exceda de 5: 0,10 €

Eximiranse das taxas contidas neste punto primeiro ós estudantes e ós particulares que os soliciten para realizar proxectos ou estudos académicos, cursos de inserción laboral e outros análogos; deberán acreditar tal circunstancia mediante tarxeta de estudante, escrito do centro educativo, oficio do organismo de que se trate ou outros análogos.

2.- Certificacións de acordos municipais: 15,45 €

3.- Certificacións de resolucións da Alcaldía: 8,19 €

4.- Visado ou legalización de cada documento pola Alcaldía: 9,32 €

5.- Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais, incluídas as de clasificación do solo (excepto informes sobre o réxime urbanístico dun predio, recollido no artigo 3º 2.l c) da Ordenanza fiscal núm. 103): 28,74 €

6.- Certificacións de antecedentes, que obran en oficinas municipais e que non estean incluídas de forma específica en ningún outro punto, por folio: 5,00 €

7.- Certificacións catastrais telemáticas emitidas no Punto de Información Catastral (PIC): 5,00 €

No caso de que a certificación se emita coa finalidade de acceder, en réxime de arrendamento, a unha vivenda de promoción pública, por unidade familiar: 2,21 €

8.- Certificacións de copias autenticadas de proxectos técnicos, por folio: 9,53 €

9.- Pola celebración de matrimonios civís:

Por cada enlace celebrado de luns a venres que sexan hábiles (entre as 7:30 e as 20:30 horas) e os sábados (entre as 9:30 e as 13:30 horas), agás os sábados do mes de agosto: 72,10 €

Por cada enlace celebrado os días previstos no punto anterior en horario distinto ó establecido, así como os sábados do mes de agosto, os domingos e festivos: 135,29 €

10.- Autorizacións de transporte escolar, por vehículo autorizado: 12,72 €

11.- Por cada documento no que conste a relación de predios incluídos no padrón de bens inmobles de natureza rústica, agás as solicitadas no período voluntario de cobranza do Imposto, exclusivamente do exercicio en curso:	2,47 €
12.- Informes emitidos por técnicos municipais a petición do interesado:	22,09 €
13.- Expedición de duplicados de títulos de concesión administrativa no cemiterio municipal de San Froilán:	
Concesións anteriores a 1982:	10,82 €
Concesións posteriores a 1982:	6,49 €
14.- Certificacións xustificativas dos servizos prestados no Concello:	5,00 €
15.- Pola procura de información específica, sobre a parte do fondo do arquivo con antigüidade superior a 5 anos por hora utilizada. Utilizarase a fracción correspondente nos casos que correspondan:	5,15 €

As certificacións ou xustificacións de empadramento non darán lugar a devengo por esta ordenanza.

III.- COTEXOS E COMPULSAS

1.- A actividade pola cal o Secretario Xeral do Pleno, Vicesecretario, o titular da Asesoría Xurídica, Rexistro Xeral ou unidade administrativa que teña encomendada a tramitación do expediente, a solicitude dos interesados, cotexen cos seus orixinais as copias dos documentos de calquera clase, natureza ou orixe que aqueles presenten para incorporar ós expedientes administrativos que se xestionen no Concello, terá carácter gratuíto.

2.- A actividade pola cal o Secretario Xeral do Pleno, Vicesecretario, o titular da Asesoría Xurídica, Rexistro Xeral ou unidade administrativa que teña encomendada a tramitación do expediente, a solicitude dos interesados, expidan copias auténticas dos documentos de calquera clase, natureza ou orixe obrantes nos expedientes que se custodien nas distintas dependencias municipais, aboarán as tarifas que a continuación se relacionan. En ningún momento o cotexo determinará a validez ou invalidez do documento orixinal.

Por folio cotexado, primeiro folio:	1,85 €
Por cada un dos restantes:	0,31 €

Os importes antes referidos inclúen o importe das fotocopias realizadas.

IV.- DOCUMENTOS TÉCNICOS.

1.- Por copias de planos existentes en calquera dependencia municipal:

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

DIN A-4:	2,06 €
DIN A-3:	3,19 €
DIN A-1:	4,12 €
Por cada m ² ou fracción de exceso sobre un DIN A-1:	10,15 €
Plano guía plastificado, edición 2002:	10,15 €
Cartografía dixitalizada, de propiedade do Concello, por cada follla da cartografía oficial, gravada en soporte CD:	19,62 €
A persoa a favor da que se expidan as copias soamente poderá utilizalas para estudos e traballos, e quedará expresamente prohibida toda transmisión, cesión, préstamo, comercialización ou copia sen o permiso previo e por escrito do Concello, e este non é responsable dos erros ou omisións que puideran existir na citada cartografía.	
Copia dixital de documentos de arquivo en soporte papel por unidade documental simple:	2,58 €
Copia dixital de documentos de arquivo textuais, en soporte electrónico:	0,62 €
Por impresión de documentos de arquivo textuais en soporte electrónico:	0,31 €
Por impresión de ficheiros de imaxe de arquivo, en soporte electrónico:	0,62 €
Por copia dixital de documentos de arquivo gráficos e visuais:	15,45 €
Subministración en soporte CD documentos de arquivo:	0,62 €
Subministración en soporte DVD documentos de arquivo:	1,03 €
Por copia dixital de documentos de arquivo en soporte papel por unidade documental simple:	2,58 €
Por copia dixital de documentos de arquivo textual, en soporte electrónico por unidade documental simple:	0,62 €
Por impresión de documentos de arquivo textuais en soporte electrónico por unidade documental simple:	0,31 €
Por impresión de ficheiros de arquivo de imaxe, en soporte electrónico por unidade documental simple:	0,62 €
Por copia dixital de documentos de arquivo gráficos e visuais por unidade documental simple:	6,18 €

V.- VENDA DE IMPRESOS E DOUTRAS PUBLICACIÓNS.

1.- Por cada impreso ou xogo de impresos que non exceda de cinco follas:	0,72 €
2.- Por xogo de impresos que exceda de cinco follas:	0,93 €

3.- Por folio de impresión das ordenanzas fiscais do Concello, da Ordenanza municipal de protección ambiental ou da Ordenanza xeral municipal reguladora da contaminación acústica:	0,10 €
En formato editado, segundo o custo desta.	
4.- Venda de guía de rúas, por folio de impresión:	0,10 €
5.- Venda de tarxeta magnética para o acceso á zona peonil dos vehículos de tracción mecánica:	8,09 €
6.- Pola expedición de "Tarxeta Cidadá":	3,09 €
7.- Pola expedición de "Tarxeta LugoCard":	
- Modalidade individual:	
1 día:	6,00 €
2 días:	10,00 €
3 días:	14,00 €
- Modalidade familiar (2 adultos+2 nenos menores de 16 anos):	
1 día:	12,00 €
2 días:	20,00 €
3 días:	28,00 €

VI.- FOTOCOPIAS.

Por fotocopias de documentos non regulados nos puntos anteriores, por cada unha: 0,10 €

VII.- OUTRAS PUBLICACIÓNS.

Calquera outra publicación en xeral, non recollida nas alíneas anteriores, que realice o Concello, tales como planos guías, guías de Lugo, libros e outros, segundo o custo da publicación.

ARTIGO 5º.

1. As cotas esixibles por esta exacción liquidaranse por cada expediente que se tramite, quedarán comprendidas nelas todos os documentos e dilixencias do expediente non especificados con separación nas tarifas do artigo anterior, salvo os honorarios de profesionais e peritos que non actúen para a Administración municipal.

2. Para os efectos do previsto no artigo anterior, e de conformidade co contido do artigo 164-1 do Regulamento de ordenación, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por R.d. 2568/1986, do 28 de novembro, enténdese por expediente o conxunto ordenado de documentos e actuacións que serven de antecedente e fundamento á resolución administrativa, así como as dilixencias encamiñadas a executala.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 6º. EXENCIONS

1.- No caso das certificacións reguladas no punto II.6 do artigo 4º, estarán exentos de tributar os estudantes e demandantes de emprego que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Acreditación da súa condición.
- b) Que a actuación que se pretende realizar sexa en función do seu estado laboral actual.

2.- No caso dos cotexos e compulsas regulados no punto III do artigo 4º, estarán exentos de tributar por este concepto os estudantes, demandantes de emprego e a tramitación de expedientes de xustiza gratuíta, cos seguintes requisitos:

- a) Acreditación da súa condición.
- b) Que a actuación que se pretende realizar sexa en función do seu estado laboral actual.

3.- Non se esixirá esta taxa na emisión de certificacións relativas a atoparse ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias, cando a dita certificación se solicite para formar parte nun expediente de contratación deste Concello.

ARTIGO 7º. NORMAS DE XESTIÓN

1. As cotas aboaranse en metálico na Tesourería municipal no momento da presentación do documento que inicie o expediente, ou ó retirar a certificación ou notificación da resolución recaída nel se non mediou solicitude expresa do interesado, conforme a prevención do artigo 1º.3 desta ordenanza.

2. Os documentos recibidos polos conductos a que fai referencia o artigo 66 da Lei de procedemento administrativo serán admitidos provisionalmente, pero non se lles dará curso sen o previo pagamento das taxas procedentes, para tal fin requiriráselle ó interesado para que no prazo de dez días hábiles aboe as cotas correspondentes, baixo o apercibimento de que, transcorrido o dito prazo sen efectualo, se terán por non presentados os escritos ou documentos e será arquivada a solicitude.

3. A forma de exacción da taxa en metálico poderá ser substituída, trala resolución con carácter xeral da Alcaldía, por timbre ou efecto de valor expedido pola Tesourería, ou por medio de documento de autoliquidación.

4. Os funcionarios, que teñan ó seu cargo a tramitación de documentos suxeitos á taxa, non admitirán nin cursarán documento ningún sen que leven adheridos os selos ou timbres na contía que correspondan, nos que figurará a data para inutilizalos ou copia do documento de ingreso directo por declaración-liquidación debidamente validado.

5. A petición de reintegros por omisión do presentador dará dereito á percepción do importe dos gastos de correos que se producisen.

ARTIGO 8º. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Dada a natureza e xestión destas taxas, serán responsables das infraccións que se observen os funcionarios que pola súa omisión ou negligencia as motivasen, os cales estarán obrigados ó reintegro correspondente, sen prexuízo das demais responsabilidades que poidan esixírselles.

PARTIDAS FALIDAS

Pola forma de imposición e xestión destas taxas non son admisibles partidas falidas.

NORMA COMPLEMENTARIA

En todo o non previsto expresamente nesta ordenanza teranse en conta os preceptos da Ordenanza fiscal xeral e demais disposicións legislativas aplicables á materia de que se trate.

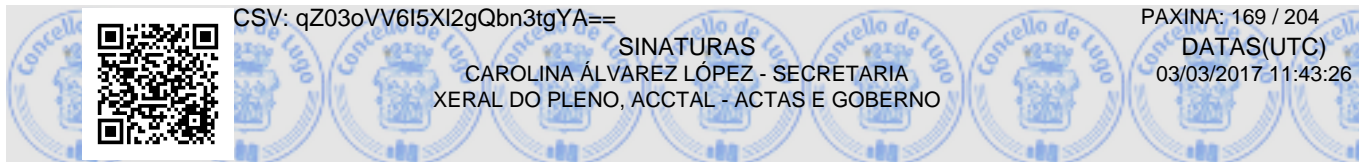
ORDENANZA FISCAL NÚM. 105

TAXAS POLOS SERVIZOS DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PREVENCIÓN DE RUÍNAS, DERRIBAS, SALVAMENTOS E OUTROS ANÁLOGOS.

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO.

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación de servizos de prevención e extinción de incendios, prevención de ruínas, derribas, salvamento e outros análogos na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Será obxecto deste tributo:



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

- a) A asistencia prestada no caso de incendios, ruínas, derribas, salvamentos e outros análogos, con persoal e material adscrito ó servizo municipal de que se trata.
- b) A utilización da escaleira de incendios para usos particulares.
- c) A utilización de alxibes para a subministración de auga, cando se utilicen para usos distintos ó da extinción de incendios.
- d) Pola asistencia do persoal do servizo a espectáculos públicos, cando fosen requiridos para iso.
- e) Calquera outra actuación prestada nos casos de ruínas, derribas, salvamentos e situacións análogas, para os que fose requirido para iso o persoal do servizo.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE E OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR

1. Constitúen o feito imponible deste tributo as actividades de prestación, ben sexa a solicitude de particulares interesados, ben sexa de oficio por razóns de seguridade ou prevención, sempre que esta prestación redunde en beneficio do suxeito pasivo, dos seguintes servizos:

- a) Extinción de incendios de toda clase, realizada polo servizo municipal con persoal e material deste.
- b) Prevención de incendios, ruínas e outros riscos graves e inminentes para persoas e bens.
- c) Auxilios, salvamentos e recuperacións de persoas e bens con ocasión dos servizos sinalados nos puntos anteriores ou doutras situacións de perigo como afundimentos, asolagamentos, explosións, derribas e cando o soliciten os interesados.
- d) Traballos de asesoramento e asistencia en labores de prevención, plans de emerxencia, de autoprotección, de seguridade e similares, co desprazamento de recursos humanos e medios materiais afectos ó servizo municipal.
- e) Reforzos de prevención por iniciativa privada e outros servizos preventivos, tales como os ocasionados por eventos, espectáculos públicos, concentracións humanas (feiras, concertos, etc.) e reténs preventivos de fogos artificiais.
- f) Prestación de servizos ou materiais para usos ou actos de iniciativa privada.
- g) Prestación de servizos de formación e adestramento por parte do persoal do Servizo, así como a utilización das instalacións propias do Parque de Bombeiros.

2. Será obrigatoria a prestación dos servizos nos casos de risco grave e inminente conforme ó disposto na normativa urbanística, de policía e protección civil e cando as autoridades competentes así o determinen por razóns de seguridade pública.

3. A obriga tributaria xorde da utilización ou prestación dos servizos devanditos, o devengo prodúcese coa orde de intervención ou a requirimento dos interesados, aínda que non o solicitase persoalmente o suxeito en situación de perigo na súa persoa ou bens.

4. Non estarán suxeitos a esta taxa os servizos que se presten en beneficio da xeneralidade ou dunha parte considerable da poboación do municipio, ou nos casos de calamidade ou catástrofe pública.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS E RESPONSABLES.

1. Serán contribuíntes deste tributo, respondendo solidariamente, as persoas físicas ou xurídicas, nacionais ou estranxeiras, que estén nalgún dos supostos seguintes:

- a) Os solicitantes do servizo que resulten especialmente beneficiados por el, sexan alugueiros, posuidores ou ocupantes dos lugares ou bens nos que se produza o risco motivador.
- b) Os donos ou propietarios dos bens nos que se produza o risco ou sinistro motivador, cando os informes técnicos amosen que non estaban dotadas das debidas condicións de seguridade para prever e atenuar o sinistro, agás se este fose causado por culpa ou negligencia dun usuario.
- c) As persoas causantes do risco ou sinistro que pola súa actuación ou negligencia obriguen á prestación do servizo.

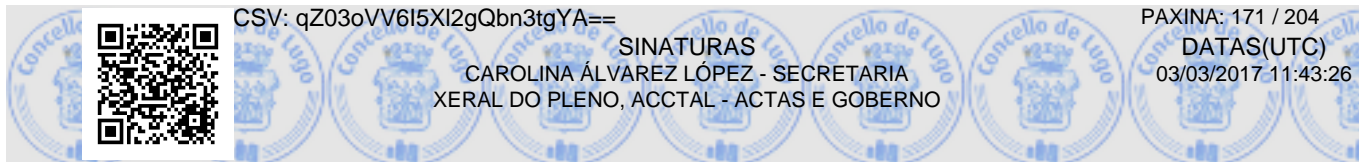
2. Serán substitutos do contribuínte nesta taxa, as entidades ou sociedades aseguradoras do risco. No caso de que o inmovible ou o ben non se encontre asegurado, será substituto do contribuínte o propietario daquel.

3. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refiren os parágrafos a) e b) do artigo 42.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala no artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 4º. INTERVENCIÓN FÓRA DO TÉRMINO MUNICIPAL

1. A actuación dos servizos municipais ven determinada e limitada polo seu ámbito territorial e competencial, o espacio no que se poden e deben prestar os servizos, que é o término municipal.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

2. A organización e os medios materiais e humanos de que dispón o Servizo Municipal de Extinción de Incendios de Lugo están diseñados e dimensionados en función do territorio e a poboación de Lugo, e a actuación habitual fóra dos parámetros anteriores supón un serio risco para a poboación de Lugo.

3. Segundo o anterior, o Servizo Municipal de Extinción de Incendios con carácter xeral e habitual non intervirá fóra do término municipal de Lugo, agás supostos puntuais debidamente ponderados en cada caso, e que en ningún caso servirán para suplir a responsabilidade e competencia doutra administración ou doutras institucións, ou para invadir o campo de actuación de empresas privadas.

4. En todo caso, as intervencións fóra do término municipal quedarán supeditadas ás disponibilidades reais do servizo e, previo requirimento das autoridades competentes, poderase acudir a un sinistro localizado noutro concello da zona, sempre e cando o Sarxento do Servizo de Extinción de Incendios de Lugo estime que a cidade queda atendida cos mínimos suficientes.

5. Serán responsables solidariamente das taxas devengadas o Concello respectivo e o propietario do lugar sinistrado.

ARTIGO 5º. EXENCIÓNS SUBXECTIVAS

Gozarán de exencións subxectivas destas taxas aqueles contribuíntes que obteñan ingresos anuais na unidade familiar inferiores ó IPREM (Indicador público de renda de efectos múltiples).

ARTIGO 6º. BASE DO GRAVAME E TARIFAS

1. Constituirá a base do gravame:

- a) O tempo investido de toda clase de persoal que interveña no servizo.
- b) A utilización do material empregado, medios e instalacións.

2. As cotas determinaranse aplicando á base a seguinte tarifa:

a) Persoal

	VALOR HORA	VALOR HORA EXTRA	VALOR HORA FESTIVA
Sarxento:	17,13 €	17,13 €	27,40 €
Cabo:	17,05 €	17,05 €	27,28 €
Bombeiro:	16,49 €	16,49 €	26,38 €

b) Ademais satisfaranse as seguintes cantidades por utilización do material:

172

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 172 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26

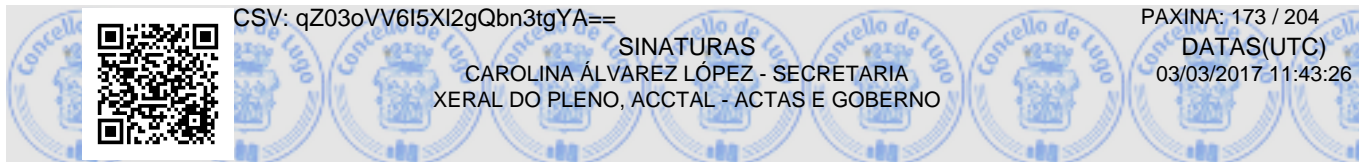
	Pola primeira hora ou fracción	restantes períodos de hora ou fracción.
1. Autobomba (coche Pegaso equipado con escaleira, tanque e bidóns de espumóxeno ou vehículo nodriza):	63,65 €	38,01 €
2. Vehículo urbano pesado (BUP):	84,61 €	51,65 €
3. Furgón de útiles:	31,26 €	31,26 €
4. Autobombas carrocetas:	63,65 €	38,01 €
5. Autobomba (BUL) con equipamento e rescate:	84,61 €	51,65 €
6. Motobomba (gasolina):	5,15 €	5,15 €
7. Motobomba (gasóleo):	6,59 €	6,59 €
8. Escaleira "magirus":	98,42 €	49,18 €
9. Unidade transporte de persoal:	18,75 €	18,20 €
10. Cada peza de manguera de 15 metros, calibre 70 mm:	6,13 €	6,13 €
11. Ídem de 45 mm:	2,47 €	2,47 €
12. Ídem de 25 mm:	2,27 €	2,27 €
13. Motoserra:	8,19 €	8,19 €
14. Extractor de fumes:	16,38 €	16,38 €
15. Equipo de desencarceramento:	40,89 €	40,89 €
16. Xerador de alta expansión:	6,59 €	6,59 €
17. Electrobomba para achicar:	4,94 €	4,94 €
18. Xerador eléctrico:	11,43 €	11,43 €
19. Cámara de infravermellos:	15,24 €	15,24 €
20. Reenchido de botellas de aire respirable (botella):		4,12 €

O espumóxeno, os extintores ABC e de CO₂, o absorbente e o dispersante consumidos, aboaranse segundo a tarifa vixente.

c) Nos casos de aluguer da manguera, as tarifas recargaranse nun 100%.

d) Nas intervencións realizadas fóra do termo municipal de Lugo a cota incrementarase nun 100% e devengarase ademais 0,92 €/km por vehículo utilizado.

e) Nas intervencións ordenadas ou solicitadas para derribamentos e auxilios nos casos de ruína inminente dun edificio ou parte del, con grave urxencia e perigo, incrementarase a cota nun 100%.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

f) Nas extincións de incendios nos locais que teñan substancias tóxicas, inflamables ou explosivas en cantidade ou condicións non permitidas polas disposicións aplicables, as cotas incrementaranse nun 100%.

g) En xeral, as taxas liquidadas por extinción de incendios en locais comerciais ou industriais sufrirán unha recarga do 50%.

h) Pola emisión de informes técnicos do servizo 75,29 €

i) Polo informe de actuación do servizo 54,38 €

ARTIGO 7º. DEVENGO

Devéngase a taxa e nace a obrigaón de contribuír cando saia do Parque Municipal de Bombeiros a dotación correspondente, momento en que se inicia, para todos os efectos, a prestación do servizo.

ARTIGO 8º. LIQUIDACIÓN E INGRESO.

De acordo cos datos que certifique o Parque Municipal de Bombeiros, os servizos tributarios deste Concello practicarán a liquidación que corresponda, que será notificada para o ingreso directo na forma e prazos sinalados pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 9º. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a esta correspondan en cada caso, estarase ó disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente neste texto será de aplicación directa a regulación contida nos artigos 20 a 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes do réxime local, e subsidiariamente os artigos 24 a 27 da Lei 8/1989, da Lei xeral tributaria e da Lei xeral presupostaria. Así mesmo, serán de aplicación directa os preceptos pertinentes da Ordenanza fiscal xeral.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 107

TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS.

174

ARTIGO 1º. NATUREZA, OBXECTO E FUNDAMENTO

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece as Taxas pola prestación do servizo de rede de sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 da do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Serán obxecto deste tributo:

a) A rede de sumidoiros municipal para a evacuación de excrecións, augas negras e residuais, en beneficio dos terreos sitios no termo municipal; é obrigatoria esta utilización cando sexa tecnicamente posible e o terreo non se encontre a máis de cen metros da rede de sumidoiros.

A imposibilidade da acometida haberá de xustificarse documentalmente para a excepción tributaria.

b) As acometidas ou conexións á rede xeral ou a reforma destas conexións.

c) A vixilancia especial de sumidoiros particulares cando non sexa posible a utilización da rede de sumidoiros municipal.

d) A prestación do servizo de recepción obrigatoria, de saneamento e depuración de augas residuais.

e) En xeral, calquera outro servizo que sexa obxecto da presente ordenanza e, sendo competencia da entidade local, teña carácter obrigatorio en virtude da disposición legal ou regulamentaria.

ARTIGO 2º. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR

1. FEITO IMPOÑIBLE

Está constituído pola utilización dos servizos regulados no núm. 2 do artigo anterior.

2. OBRIGACIÓN DE CONTRIBUÍR

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1. Nacerá dende que teña lugar a prestación do servizo da rede de sumidoiros e de saneamento e depuración de augas residuais, a acometida a estes ou a vixilancia dos sumidoiros particulares.

2. O que realice a acometida terá que deixar o pavimento da vía pública e as beirarrúas no estado anterior, baixo a dirección dos técnicos municipais.

3. No caso de acometida á rede de sumidoiros e de saneamento e depuración de augas residuais presumirase que esta leva consigo a utilización deste servizo.

4. En ambos supostos atenderase á efectiva prestación do servizo, mediase ou non autorización municipal, e sen prexuízo das sancións que sexan procedentes en caso negativo.

5. Nas novas edificacións devengarase a taxa pola acometida á rede xeral anque xa se satisfíxese anteriormente polo edificio demolido, sobre o terreo do cal se edifica de novo.

6. O titular do inmovible será responsable das obras que se produzan con motivo da reparación da rede dende o entroncamento da xeral ata o inmovible.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS

Están obrigados ó pagamento das taxas reguladas na presente Ordenanza fiscal:

A) Respecto dos servizos da rede de sumidoiros municipal e de saneamento e depuración de augas residuais:

1.
 - a) Os propietarios, posuídores ou usuarios dos inmovibles, que consten como titulares para os efectos do servizo de abastecemento municipal de auga.
 - b) Aqueles titulares de inmovibles non dotados do servizo municipal de augas que non estean obrigados á súa utilización, segundo o Regulamento do servizo de augas e a correspondente Ordenanza fiscal pero que sen embargo utilicen a rede municipal de sumidoiros e de saneamento e depuración de augas residuais con auga distinta da do servizo municipal.

SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE

2. Os titulares dos edificios, como propietarios ou por calquera outro título, poderán repercutir, se é o caso, as cotas resultantes sobre os respectivos

beneficiarios das vivendas e os ocupantes dos locais destinados a usos comerciais, mercantís, industriais e profesionais.

3. Non obstante, cando un mesmo inmovible se compoña de varias vivendas ou locais para outros usos, serán os donos ou as comunidades de propietarios dos ditos inmoibles ou as entidades ou organismos que as administren os que estarán obrigados ó pago da taxa, en concepto de suxeitos pasivos, en orde inversa á sinalada, sen prexuízo de que os citados poidan repercutir sobre os beneficiarios das vivendas ou titulares dos locais o importe das cotas.

4. En todo caso, para a regulación da materia relativa ó substituto do contribuínte, en todo o non previsto nesta ordenanza, estarase ó disposto sobre o particular pola Ordenanza fiscal xeral e as disposicións de común aplicación sinaladas nela.

B) Respecto dos servizos de acometida: os que os solicitasen. Se non mediou autorización municipal para realizala, o obrigado será o que a levase a cabo.

C) En xeral, estarán obrigados ó pago das taxas reguladas nesta ordenanza as persoas que resulten beneficiadas ou que provocasen a prestación dos servizos correspondentes, así como as afectadas por eles cando se presten con carácter obrigatorio en virtude do precepto xeral ou por disposición de regulamento ou ordenanza do Concello.

ARTIGO 4º. BASES DE GRAVAME

A base deste tributo determinarase:

a) En canto ó servizo da rede de sumidorios municipal, de saneamento e depuración de augas residuais e vixilancia especial de sumidorios particulares, polo volume da auga consumida, medida por contador, segundo a facturación xirada polo Servizo de Augas.

b) En caso de que os inmoibles dispuxesen do servizo da rede de sumidoiros e de saneamento e depuración de augas residuais, pero carecesen da subministración municipal de auga, utilizarase o sistema de cota fixa.

c) Nas novas acometidas, o número de vivendas e locais comerciais, industriais ou profesionais radicados en cada inmovible.

ARTIGO 5º. TARIFAS

Establécense as seguintes tarifas:

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

TARIFA A.- COTA DE ABOAMENTO

Deberán facer efectivo este concepto tarifario todos os usuarios que, dispoñendo do correspondente contrato de subministración, utilicen a rede de sumidoiros e de saneamento e depuración de augas residuais.

As cotas establecidas no presente epígrafe terán carácter fixo, liquidándose en períodos trimestrais conxuntamente coa facturación dos consumos rexistrados.

Cota de aboamento ó servizo, por usuario, ó trimestre:

- | | |
|---|---------|
| a) Inmobles con servizo domiciliario de auga potable para o consumo doméstico: | 5,25 € |
| b) Inmobles ou actividades con servizo domiciliario de auga potable para o consumo non doméstico: | 15,75 € |

TARIFA B.- CONSUMO (servizos a que se refire o artigo 4-a da ordenanza).

Seguirase o criterio de progresividade por escalas, aplicándose a tarifa correspondente a cada un dos tramos e facturando ó usuario o resultante da suma de todos eles.

Epígrafe a) Sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais (Inmobles con servizo domiciliario de auga potable para o consumo doméstico):

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| - De 0 a 10 m ³ : | 0,126 €/m ³ |
| - Exceso de 10 a 30 m ³ : | 0,126 €/m ³ |
| - Exceso de 30 a 60 m ³ : | 0,273 €/m ³ |
| - Exceso de 60 a 100 m ³ : | 0,399 €/m ³ |
| - Exceso de 100 m ³ : | 0,525 €/m ³ |

Nas comunidades de veciños con contador xeral, a cota tributaria a esixir pola prestación do servizo determinarase dividindo o consumo total polo número de vivendas e/ou locais para obter o consumo medio por veciño en metros cúbicos. Sobre o dito consumo medio aplicarase a liquidación por tramos contida nesta tarifa e o resultado multiplicarase polo número de vivendas e/ou locais da comunidade, facturándose nun único recibo a nome desta.

Epígrafe b) Sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais (Inmobles con servizo domiciliario de auga potable para o consumo non doméstico):

- | | |
|--|-------------------------|
| - De 0 a 75 m ³ : | 0,126 €/m ³ |
| - Exceso de 75 a 150 m ³ : | 0,315 €/m ³ |
| - Exceso de 150 a 300 m ³ : | 0,42 €/m ³ |
| - Exceso de 300 m ³ : | 0,4515 €/m ³ |

178

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

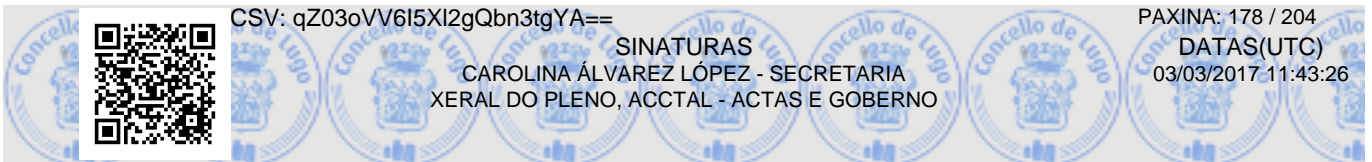
SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 178 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26



Para os establecementos en que a auga non constituía primeira materia ou elemento esencial e imprescindible, conforme ó previsto no artigo 4-tarifa B, epígrafe b) da Ordenanza fiscal núm. 109, os tipos de gravame serán os que corresponden a consumo doméstico.

TARIFA C.- Polo servizo da rede de sumidoiros municipal e de saneamento e depuración de augas residuais, no caso do artigo 4-b da ordenanza:

Sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, uso doméstico, ó trimestre:	10,06 €
Sumidoiros, saneamento e depuración de augas residuais, uso non doméstico, ó trimestre:	25,18 €

TARIFA D.- Taxas pola expedición de licenzas para acometida ou conexións á rede de sumidoiros, saneamento e de depuración de augas residuais municipal:

Por cada acometida á rede xeral, e que hai que satisfacer por unha soa vez:

En edificios cunha vivenda ou local:	98,78 €
En edificios de 2 a 10 vivendas ou locais por vivenda ou local:	49,42 €
Con máis de 10 vivendas, por vivenda ou local:	37,62 €

Non obstante, en caso de derribamento e nova edificación, aboaranse de novo os dereitos de entroncamento á rede.

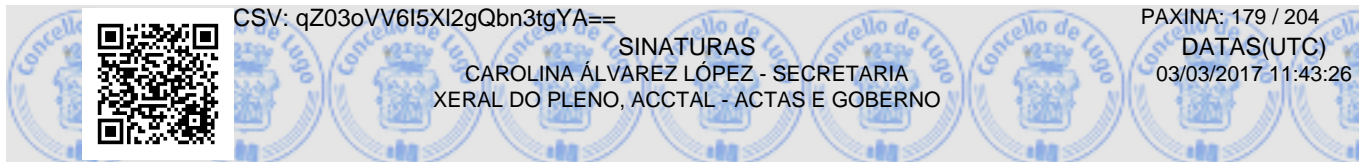
ARTIGO 6º. EXCLUSIÓNS

Exclúense do pago da taxa por acometida as reformas destas que se efectúen con ocasión de executarse obras de pavimentación de calzadas ou beirarrúas. Aínda así, solicitarase licenza para a debida coordinación e comprobación das condicións técnicas.

ARTIGO 7º. COTAS TRIBUTARIAS E A SÚA COBRANZA

As cotas esixibles liquidadas de acordo con esta ordenanza liquidaranse e recadaranse:

- As tarifas A) e B), trimestralmente, xunto coas taxas periódicas polo servizo de augas e polo de recollida domiciliar de lixos.
- A tarifa C) terá carácter anual e recadarase nos prazos comúns que fixa a Lei xeral tributaria para a cobranza de valores no recibo.
- A tarifa D) será obxecto de ingreso directo ó retirar a licenza para a acometida.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 8º. NORMA ADICIONAL

1. O devengo prodúcese o primeiro día do trimestre natural correspondente e as cotas trimestrais ratearanse por días naturais.

2. Consecuentemente, as altas producirán efectos dende o mesmo día en que se autoricen, e as baixas no seguinte a aquel en que fosen aprobadas. Unhas e outras deben comunicárselle ó Concello dentro dos quince días posteriores a aquel en que se produza o feito que dea lugar a elas.

Así, no trimestre en que se produza unha alta esixirase a cota que corresponda dende o día da alta ata o último día do trimestre, ambos inclusive, e no trimestre en que se produza a baixa esixirase a cota que corresponda dende o primeiro día do trimestre ata o día da baixa, ambos inclusive.

3. Sempre que ó inmoible se lle preste o servizo de subministración municipal de auga, as altas e baixas nel suporán tamén automaticamente as do servizo de rede de sumidoiros e de depuración de augas residuais.

ARTIGO 9º. NORMAS DE XESTIÓN

1. Os propietarios ou titulares de inmoibles e, en xeral, os usuarios dos servizos ou os seus representantes legais ou os substitutos dos contribuíntes, se é o caso, obxecto desta ordenanza, están obrigados a presentar nas oficinas municipais as oportunas declaracións de altas e baixas, que producirán, respecto da obrigaón de contribuír, os efectos sinalados no artigo anterior.

2. Aqueles que pretendan efectuar acometidas á rede de sumidoiros, saneamento e de depuración de augas residuais municipal solicitarano tamén á Administración municipal, acompañando xustificante de alta do Imposto de bens inmoibles e licenza de primeira utilización ou o aumento de volume ou a autorización para o uso do local.

3. A solicitude pasarase ó Servizo de Rede de Sumidoiros, que nun só acto requirirá a emisión dos informes técnicos se fosen necesarios, que haberán de ser emitidos no prazo de dez días hábiles.

4. Á vista deles, o negociado correspondente redactará a proposta de resolución que será motivada no caso de denegación. Unha vez dictada a dita resolución, notificarase ó interesado, ó Servizo de Rede de Sumidoiros e á Facenda Local para os efectos procedentes, en relación cos padróns e listas cobratorias, e darase conta á Intervención da alteración producida.

5. Cando sexa procedente a práctica das liquidacións individuais, efectuadas por esa administración, serán notificadas ós interesados unha vez aprobadas, para

que procedan a ingresar o importe das taxas e a retirar as licenzas no negociado correspondente, presentando o xustificante do ingreso.

6. As altas e baixas nos padróns terán a tramitación e producirán os efectos propios de tales casos, tratándose de exaccións que se recadan por recibo.

7. Os propietarios de predios que non contribúsen a sufragar os gastos de primeiro establecemento da rede xeral de auga e rede de saneamento e depuración de augas residuais nalgunha vía, cando soliciten levar a cabo a acometida para inmobles estarán obrigados a satisfacer, por entroncamento na dita rede, a cantidade deixada de aboar incrementada nun 200 %, ademais da sinalada na tarifa D) do artigo 4º da Ordenanza número 109, reguladora do servizo municipal de subministración de auga potable a domicilio, sempre que ó dito establecemento contribúsen algúns dos propietarios dos predios afectados pola dita mellora.

ARTIGO 10º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS.

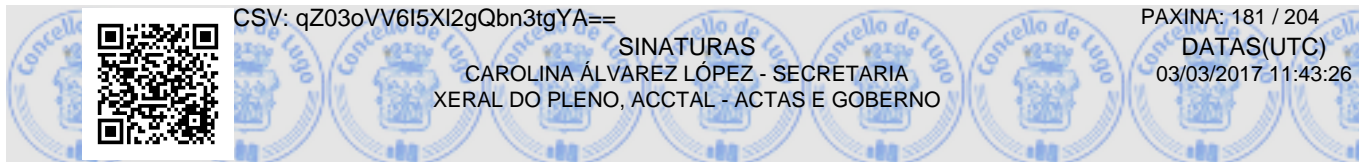
1.- Ó abeiro do establecido no artigo 24.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, gozarán de exención subxectiva os contribuíntes beneficiarios da Renda de Inserción Social de Galicia (RISGA) ou pensión non contributiva, sempre que non excedan do consumo establecido no primeiro tramo, noutro caso pagarase polos metros cúbicos que excedan. Para ter dereito á obtención deste beneficio, o interesado deberá acreditar o cumprimento das condicións que motivan o seu outorgamento e a solicitude deberá ser informada polos Servizos Sociais do Concello.

2.- Establécese unha bonificación do 50 por cento na cota de aboamento para as familias numerosas que acrediten tal condición, e que cumpran as seguintes condicións:

a) A concesión deste beneficio terá carácter rogado polo que a súa concesión requirirá en todo caso solicitude previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta, debendo achegar o título de familia numerosa anualmente, e surtindo efecto a partir da súa concesión.

b) Que o inmovible gravado por esta taxa estea destinado a vivenda habitual do suxeito pasivo e do resto dos membros que integran a familia numerosa, polo que deberán estar empadroados todos os membros da familia neste Concello. A estes efectos o Servizo de Augas requirirá ó Servizo de Estatística informe sobre os individuos empadroados na vivenda da que se solicita a bonificación.

ARTIGO 11º. INFRACCIÓN E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

1. Nesta materia estarase ó disposto na Ordenanza fiscal xeral, lexislación sectorial e bandos da Alcaldía.

2. A imposición de sancións non impedirá en ningún caso o cobro das cotas devengadas non prescritas.

NORMA COMPLEMENTARIA

Para o non previsto nesta ordenanza teranse en conta as disposicións da Ordenanza fiscal xeral e Ordenanza fiscal reguladora da prestación da subministración de auga potable, e regulamento de servizos que aprobe o Concello, e nos casos de acometidas, tamén as da Ordenanza de taxas pola prestación de servizos urbanísticos e normas concordantes.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 113

TAXA POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DA GALERÍA DE TIRO INSTALADA NO EDIFICIO SEDE DA POLICÍA LOCAL

ARTIGO 1º. PRECEPTOS XERAIS

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece a Taxa por prestación de servizos e utilización da galería de tiro instalada no edificio sede da policía local na presente ordenanza, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación dos servizos e a utilización da galería de tiro instalada no edificio sede da policía local, especificados na tarifa desta taxa.

ARTIGO 3º. SUXEITO PASIVO

Son suxeitos pasivos desta taxa en concepto de contribuíntes, os membros dos Corpos e Forzas de Seguridade, distintos dos pertencentes á plantilla deste Concello, que utilicen a galería de tiro.

ARTIGO 4º. RESPONSABLES

182

A responsabilidade, solidaria ou subsidiaria, esixirase, no seu caso, ás persoas ou entidades e nos termos previstos nos artigos 41 a 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

ARTIGO 5º. EXENCIÓNS, REDUCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Establécese unha bonificación do 30 por cento da cota da taxa a favor dos membros dos Corpos e Forzas de Seguridade que utilicen a galería de tiro.

ARTIGO 6º. BASES IMPOÑIBLE, LIQUIDABLE, COTAS E TARIFAS

1. A base imponible desta taxa será igual á base liquidable e veñen determinadas polo número de horas de utilización das instalacións.

2. A cota tributaria determinarase por cada persoa que utilice as instalacións multiplicando o número de horas de utilización ou realización da actividade polo prezo da hora completa que se establece en **4,29 euros**.

ARTIGO 7º. REMUNERACIÓN

Devengarase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude de prestación do servizo ou a realización da actividade.

ARTIGO 8º. RÉXIME DE DECLARACIÓN, INGRESOS E RECADACIÓN

1. A recadación da taxa efectuarase en réxime de autoliquidación, mediante ingreso da cota resultante, efectuado no momento de presentar a solicitude, nas entidades financeiras colaboradoras designadas polo Concello.

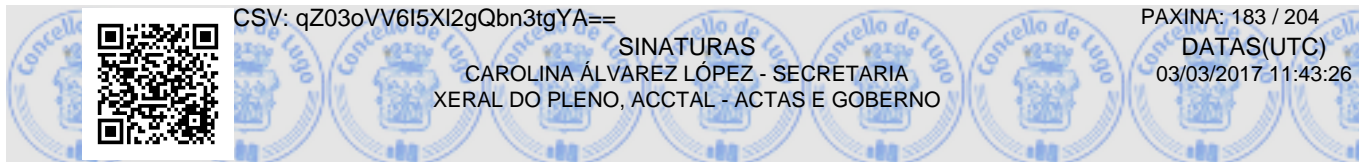
A solicitude irá dirixida á Alcaldía-Presidencia, quedando supeditada a súa autorización á organización de quendas e efectivos da policía local de Lugo.

2. As débedas por taxas, esixíranse, se é o caso, polo procedemento administrativo de constrinximento, polo que será de aplicación o establecido na lei 58/2003, xeral tributaria, e demais normas de desenvolvemento.

3. Os convenios de colaboración que se establezan ó amparo do disposto no artigo 27.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, aplicaranse nos seus propios termos.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 117

TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR POR PARTE DOS SERVIZOS SOCIAIS MUNICIPAIS.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 1º. CONCEPTO

1. En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 81 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, este Concello establece as taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar por parte dos servizos sociais municipais na presente ordenanza, as normas da cal entenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Todo isto con base na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e de Atención as persoas en situación de dependencia (BOE nº 299, do 15 de decembro de 2006), e demais normativa estatal de desenvolvemento, así como a normativa de carácter autonómico, Orde do 2 de xaneiro de 2012 de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do Sistema para a Autonomía e a Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes (DOG nº 9, do 13 de xaneiro de 2012).

3. No non previsto nesta ordenanza fiscal haberá que a terse ó disposto na Orde autonómica, Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, e os criterios establecidos nas normas regulamentarias, vixentes na materia, e promulgados pola Comunidade Autónoma, así como pola ordenanza municipal reguladora do servizo.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) concedida de acordo co previsto no regulamento do servizo.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS

Son suxeitos pasivos, obrigados ao pagamento destas taxas quen se beneficien da prestación do SAF prestado polo Concello de Lugo en función da súa capacidade económica. No caso de que as persoas anteriores carezan de

184

capacidade de obrar, a obriga recaerá sobre quen ostente a súa representación legal.

ARTIGO 4º. EXENCIONS E BONIFICACIONES

Agás o disposto no artigo 6º seguinte e normas con rango legal ou tratados internacionais, non se admitirán outros beneficios fiscais nestas taxas.

ARTIGO 5º. OBRIGA DE PAGAMENTO DO SERVIZO

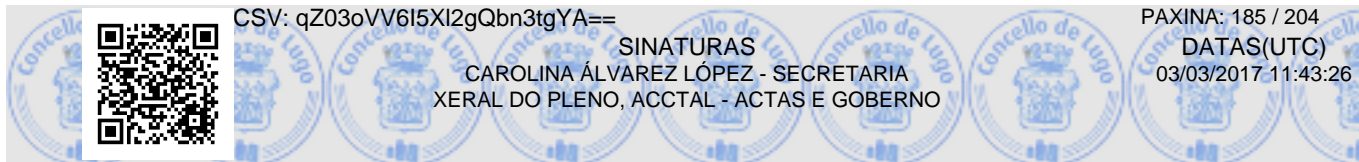
1. Estarán obrigados ó pagamento as persoas usuarias do servizo municipal de axuda no fogar na contía que resulte de aplicación segundo a presente taxa, tendo en conta que o pagamento é unha contribución ó custo do servizo recibido en función da capacidade económica; a concesión do servizo prodúcese en aplicación do baremo de acceso, que ten en conta os criterios técnicos ademais dos económicos.

2. A determinación da capacidade económica das persoas usuarias realizarase diferenciándose segundo a modalidade de acceso:

2.1.- A capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar na modalidade de acceso directo, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

2.2.- A determinación da capacidade económica das persoas que accedan ó servizo a través da modalidade de de libre concorrencia realizarase conforme ós seguintes criterios:



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

a) Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2. da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

b) Computarase así mesmo o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

c) A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

ARTIGO 6º. CONTÍA

A participación das persoas usuarias no custo de servizo estará determinada pola:

- a) Intensidade do servizo, horas mensuais prestadas.
- b) Capacidade económica das persoas usuarias, a cal se calculará segundo se establece no artigo anterior.

A cota a pagar polas persoas usuarias calcularase segundo a modalidade de acceso e segundo o establecido nos seguintes parágrafos:

Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar (Acceso directo).

No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido sexa igual ou inferior o IPREM, quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

Nos demais supostos aplicarase a seguinte táboa na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:

Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500%	6,76 %	14,36 %	21,97 %

Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ó seu dereito de atención ao número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas do servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grado e nivel correspondente, a cantidade por pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas do servizo.

En ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

Fíxase un prezo/hora (custo do servizo) de 16,00 €/hora.

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Establécese como mínimo vital ou contía mínima para gastos persoais e quedará integramente á disposición do seu perceptor unha contía equivalente ao 49% dos ingresos líquidos percibidos, calculados en cómputo anual.

No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado, no correspondente PIA:

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I		
	Adaptacións funcionais do fogar, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización, desenvolvemento hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %

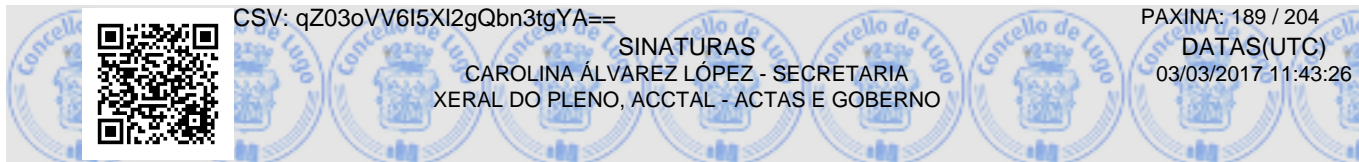
% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao II		
	Adaptacións funcionais do fogar, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización, desenvolvemento hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=28		

100,00 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %
115,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %
125,00 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %
150,00 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %
175,00 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %
200,00 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %
215,00 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %
250,00 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %
300,00 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %
350,00 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %
400,00 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %
>400,00 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %

% Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización, desenvolvemento hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=45		
100,00 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar (Libre concorrència).

Fíxase un prezo/hora (custe do servizo) de 16,00 €/hora.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Sobre dito prezo aplicaranse as seguintes porcentaxes:

Capacidade económica	Participación no custe do servizo de SAD básico
Menor do 0,80 do IPREM	0
Maior do 0,80 do IPREM e menor ou igual a 1,50 IPREM	10%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2 IPREM	20%
Maior de 2 e menor ou igual a 2,5 IPREM	40%
Maior de 2,5	60%

A cota mensual que deberá aboar a persoa usuaria será a cantidade resultante de aplicar a porcentaxe que corresponda, segundo a súa capacidade económica, o prezo/hora multiplicado polo número de horas.

En calquera caso establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

A intensidade do SAF (acceso directo e libre concorrencia) compútase en número de horas mensuais de servizos prestados.

Sen perxuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento, nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

ARTIGO 7º. PROCEDEMENTO DE PAGAMENTO

As taxas reguladas nesta ordenanza devengarase no momento en que se outorgue a prestación do servizo.

O pagamento do servizo efectuarase a trimestre vencido. Será causa de extinción o non pagamento de tres meses correspondentes á participación económica no custo do servizo.

ARTIGO 8º. INFRACCIÓN S E SANCIÓN S

No relativo a infracción s tributarias desta Ordenanza será de aplicación a Ordenanza Fiscal Xeral, Lei Xeral Tributaria e restante normativa de aplicación.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 119

190

TAXA POR DEREITOS DE EXAMES

ARTIGO 1º.

En uso das facultades concedidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, este Concello establece a Taxa por dereitos de exame, as normas da cal atenden ó previsto nos artigos 20.4 e 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º. FEITO IMPOÑIBLE

Constitúe o feito imponible da taxa, a actividade técnica e administrativa conducente á selección do persoal funcionario e laboral entre quen soliciten participar nas correspondentes probas de acceso ou de promoción aos Corpos ou Escalas de funcionarios ou ás categorías de persoal laboral convocadas por este Concello.

ARTIGO 3º. SUXEITOS PASIVOS

Serán suxeitos pasivos da taxa as persoas físicas que soliciten a inscrición como aspirantes nas probas selectivas ás que se refire o artigo anterior.

ARTIGO 4º. DEVENGO

1. O devengo da taxa producirase no momento da solicitude de inscrición nas probas selectivas.

2. A devandita solicitude de inscrición non se tramitará mentres non se faga efectivo o importe da taxa, nos termos previstos no artigo 6º desta ordenanza.

ARTIGO 5º. COTA TRIBUTARIA

As tarifas que corresponde satisfacer polos servizos regulados nesta Ordenanza, determináanse en función do grupo ou escala a que corresponde a praza a cubrir, sendo as seguintes:

Grupo A, Subgrupo A1:	19,50 €
Grupo A, Subgrupo A2:	17,30 €
Grupo B:	16,20 €
Grupo C, Subgrupo C1:	15,15 €

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Grupo C, Subgrupo C2: 13,00 €
Agrupacións profesionais sen requisito de titulación: 10,80 €

ARTIGO 6º. NORMAS DE XESTIÓN

1. A taxa regulada nesta ordenanza esixirase en réxime de autoliquidación.

Os suxeitos pasivos deberán practicar autoliquidación nos impresos habilitados ó efecto pola Administración municipal e realizar o seu ingreso en calquera entidade bancaria autorizada ou na Tesourería municipal, antes de presentar a correspondente solicitude de inscrición, non admitíndose o pagamento fóra do devandito prazo.

A falta de pagamento da taxa no prazo sinalado no parágrafo anterior, determinará a inadmisión do aspirante ás probas selectivas.

Á solicitude de inscrición haberá de acompañarse, en todo caso, copia da autoliquidación, debidamente ingresada.

2. Cando por causas non imputables ó suxeito pasivo, a actividade técnica e/ou administrativa que constitúe o feito imponible da taxa non se realizase, procederá a devolución do importe correspondente. Polo tanto, non procederá devolución algunha dos dereitos de exame nos supostos de exclusión das probas selectivas por causas imputables ó interesado.

ARTIGO 7º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

1.- Estarán exentos do pago da taxa as persoas con discapacidade igual ou superior ó 33%.

2.- Así mesmo, estarán exentos as persoas que formen parte dunha familia numerosa de carácter especial, e gozarán dunha bonificación do 50% as de carácter xeral.

3.- Gozarán dunha bonificación do 50% as persoas que acrediten atoparse en situación de desemprego durante o prazo, ao menos, dun mes anterior á data da convocatoria.

4.- Os interesados deberán xustificar as circunstancias, mediante a oportuna documentación, no momento da presentación da solicitude de inscrición nas probas selectivas.

ARTIGO 8º. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS

En todo o relativo a infraccións e sancións tributarias e as súas distintas cualificacións, así como as sancións que ás mesmas corresponda, serán de aplicación as normas establecidas na vixente Lei Xeral Tributaria e na Ordenanza Fiscal Xeral.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para todo o non previsto expresamente nesta ordenanza fiscal será de aplicación directa a regulación contida nos artigos 20 a 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e as demais normas concordantes de réxime local, e subsidiarimante os artigos 6 a 23 da Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos e preceptos concordantes da Lei xeral tributaria e da Lei xeral presupostaria.

ORDENANZA FISCAL NÚM. 204

IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

ARTIGO 1º.

De conformidade co previsto nos artigos 86 e 87 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o coeficiente de ponderación e o coeficiente de situación do Imposto sobre actividades económicas aplicables neste municipio quedan fixados nos termos que se establecen nos artigos seguintes.

ARTIGO 2º.

Sobre as cotas municipais, provinciais ou nacionais fixadas nas tarifas do imposto, aplicaranse, en todo caso, os seguintes coeficientes de ponderación, determinados en función do importe neto da cifra de negocios do suxeito pasivo:

Importe neto da cifra de negocios (€)	Coeficiente
Dende 1.000.000,00 ata 5.000.000,00	1,29
Dende 5.000.000,01 ata 10.000.000,00	1,30
Dende 10.000.000,01 ata 50.000.000,00	1,32
Dende 50.000.000,01 ata 100.000.000,00	1,33
Máis de 100.000.000,00	1,35
Sen cifra de negocio	1,31

Para os efectos da aplicación do coeficiente a que se refire este artigo, o importe neto da cifra de negocios do suxeito pasivo será o correspondente ó conxunto de actividades económicas exercidas por este e determinarase de acordo

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

co previsto na letra c) do parágrafo 1 do artigo 82 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 3º.

Para os efectos previstos da aplicación do coeficiente de situación do artigo seguinte, as vías públicas clasifícanse en 5 categorías fiscais.

ARTIGO 4º.

Sobre as cotas incrementadas por aplicación do coeficiente sinalado no artigo 2º e segundo a categoría fiscal da vía pública onde radique a actividade económica, establécese o seguinte coeficiente de situación:

Coeficiente de situación aplicable	CATEGORÍA FISCAL VÍAS PÚBLICAS				
	1º	2º	3º	4º	5º
	1,77	1,51	1,25	1,13	1,01

ARTIGO 5º.

As oscilacións en máis ou en menos non superiores ó 20 por 100 dos elementos tributarios non alterarán a contía das cotas polas que estean tributando. Cando as oscilacións de referencia fosen superiores á porcentaxe indicada, estas terán a consideración de variacións para os efectos do disposto no punto segundo do artigo 90.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ARTIGO 6º.

Os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e que teñan incrementado o promedio da súa plantilla de traballadores con contrato indefinido durante o período impositivo inmediato anterior ó da aplicación, disfrutarán dunha bonificación igual ó devandito incremento promedio, cun máximo dun 25%, sobre as cotas fixas municipais, sempre que o devandito incremento sexa como mínimo do 10%, a plantilla previa ó incremento sexa igual ou superior a seis traballadores.

Exclúense do disposto neste artigo aqueles traballadores cuxa contratación indefinida fora realizada en execución de sentenza xudicial.

De se volver a solicitar esta bonificación, o número de traballadores inicial non poderá ser inferior ó total, incluídos ós que deron dereito a bonificación, que posuía o suxeito pasivo para a bonificación anteriormente aplicada.

A documentación acreditativa será a seguinte:

194

- Certificado da Tesourería Xeral da Seguridade Social da vida laboral da empresa acreditativo dos extremos especificados, individualizado por meses.

A bonificación terá duración exclusivamente anual polo que debe ser solicitada para cada exercicio en que se pretenda a súa aplicación dentro do primeiro semestre. A non presentación da solicitude no prazo establecido implicará a perda da bonificación, sen prexuízo de poder solicitarse novamente para períodos impositivos seguintes.

As presentes ordenanzas fiscais entraron en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezaron a aplicarse o 1 de xaneiro de 2017, e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

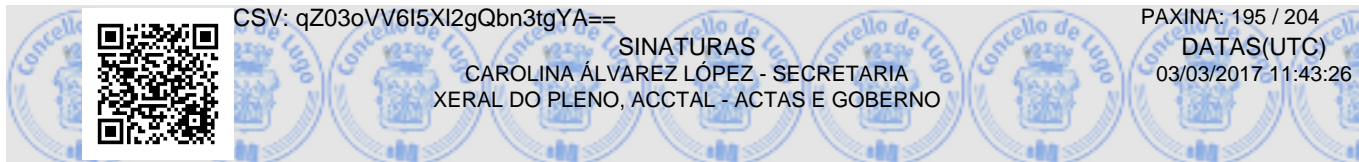
20/33 DEUSE CONTA DA ELEVACIÓN AUTOMÁTICA A DEFINITIVOS DOS ACORDOS NOS QUE SE APROBARON INICIALMENTE AS MODIFICACIÓNS DA ORDENANZA NÚM. 400, REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS E DE RECREO MUNICIPAL; DA ORDENANZA NÚMERO 405, REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.- Os textos íntegros das devanditas ordenanzas, coa súa redacción definitiva, é do seguinte teor literal:

ORDENANZA NÚM. 400

PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS E DE RECREO MUNICIPAL

ARTIGO 1º. CONCEPTO E OBXECTO

De conformidade co previsto no artigo 127, en relación co artigo 41, ambos do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 331 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, este Concello establece os prezos públicos pola prestación de servizos nas instalacións deportivas, culturais e de recreo municipais.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

ARTIGO 2º. OBRIGADOS Ó PAGAMENTO.

Están obrigados ó pagamento deste prezo público regulado nesta ordenanza quen se beneficie dos servizos prestados por este Concello a que se refire o artigo anterior.

ARTIGO 3º. OBRIGACIÓN DE PAGAMENTO

Nacerá dende o momento que se accede á solicitude de reserva para a utilización das instalacións a que se refire a presente ordenanza.

ARTIGO 4º. COTAS

As tarifas serán as seguintes:

A) Pavillón municipal:	5,40 €/hora
B) Polideportivos e campos de futbol sintéticos*:	3,80 €/hora

* Estarán exentos deste prezo público os clubs inscritos na Federación Galega de Fútbol, de conformidade co convenio subscrito entre o Concello e a devandita Federación o 31 de maio de 1999.

C) Pistas de tenis:	
Pistas de tenis:	2,60 €/hora
Menores 16 anos:	1,30 €/hora
D) Pista de tenis cuberta:	5,00 €/hora

E) Piscinas climatizadas:		
BAÑO LIBRE:	Entrada adultos:	3,20 €
	Abono 5 baños adultos:	9,60 €
	Abono 10 baños adultos:	17,80 €
	Abono 20 baños adultos:	26,10 €
	Abono 5 baños xubilados:	4,40 €
	Entrada nenos (menores de 16 anos):	1,30 €
	Abono 5 baños (menores de 16 anos):	4,40 €
	Abono 10 baños (menores de 16 anos):	8,20 €
	Abono 20 baños (menores de 16 anos):	14,60 €
	Bono anual adultos:	89,00 €
	Bono trimestral adultos (trimestre natural):	23,00 €

196

CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

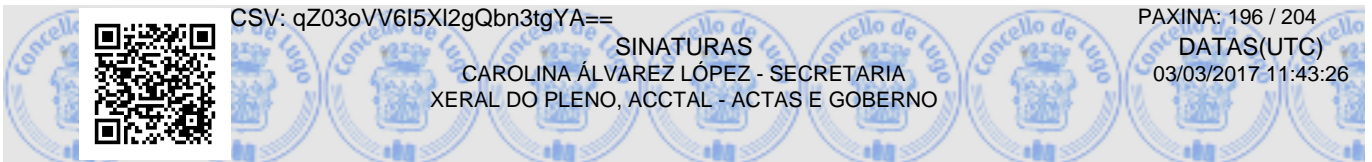
SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 196 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26



	Bono anual mañás (9 a 14 horas, de luns a venres):	45,00 €
	Bono trimestral mañás (trimestre natural, de 9 a 14 horas, de luns a venres):	12,00 €
	Bono anual menores de 16 anos:	48,90 €
	Bono trimestral menores de 16 anos (trimestre natural):	13,00 €
CURSOS DE NATACIÓN TRIMESTRAIS:	Cursos natación adultos 2 días:	22,90 €
	Cursos natación adultos 3 días:	30,50 €
	Cursos natación nenos:	18,40 €
Outros cursos ou actividades análogas non recollidas, aplicarase o custo da actividade.		
NATACIÓN PARA COLEXIOS:	Colexios do municipio:	8,90 €
	Resto de colexios:	24,40 €

F) Piscinas de verán:	
Entrada adultos:	2,20 €
Abono 15 baños adultos:	22,30 €
Abono 30 baños adultos:	44,40 €
Abono 15 baños xubilados:	11,10 €
Entrada nenos (menores de 16 anos):	1,00 €
Abono 15 baños nenos (menores 16 anos):	10,80 €
Abono 30 baños nenos (menores 16 anos):	21,50 €
Abono 15 baños familiar:	29,90 €
Abono 30 baños familiar:	59,10 €

G) Escolas deportivas:	MATRÍCULA	MENSUALIDADE
Escolas deportivas:	12,00 €	15,20 €

(*) Escola deportiva de Atletismo: Convenio coa Universidade.

H) Actividade deportiva para 3ª idade:	7,90 €
I) Pistas atletismo:	
Entrada semanal:	3,60 €
Carné mensual:	8,20 €
Carné semestral:	30,90 €
Carné anual:	51,50 €

Estes prezos darán dereito ó uso das instalacións exclusivamente en horario de mañá.

K) Tarifa para actos non deportivos

ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

Excepto para os actos benéficos, deportivos e aqueles outros para os que non se cobre entrada que estarán exentos do pagamento dos prezos públicos, a hora do Pavillón municipal dos Deportes será de 165,00 €, tralo depósito dunha fianza de 600,00 €.

L) Calquera outro servizo deportivo ou instalación non previsto que se poida ofertar, ben propiedade do Concello ou conveniada con outros organismos, imputarase o seu custo.

M) No caso de realización de actividades non recollidas nesta ordenanza, aplicarase como prezo o custo destas, que será previamente aprobado polo órgano competente.

Todos estes prezos non inclúen o IVE, que será de aplicación conforme a normativa vixente.

ARTIGO 5º. NORMAS XERAIS

1. Os usuarios están obrigados a manter en perfecto estado os servizos e instalacións deportivas e seguir as instrucións do persoal encargado das ditas instalacións.

2. Non estarán suxeitas a esta taxa aquelas utilizacións da instalación que correspondan a competicións organizadas por iniciativa do Excmo. Concello ou patrocinados polo Concello, ou que así se recollan en convenios asinados.

ARTIGO 6º. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

1. Non serán esixibles as cotas para equipos alevíns, infantís, benxamíns, cadetes e xuvenís, con motivo da promoción do deporte de formación promovido polo Excmo. Concello de Lugo.

2. En virtude do convenio asinado entre a Universidade de Santiago de Compostela e este Concello, con data do 28 de xaneiro de 2000, decláranse exentos do pago do prezo público pola utilización das pistas de atletismo "Gregorio Pérez Rivera", todos os membros da comunidade universitaria da Universidade de Santiago de Compostela que estean en posesión do carné de usuario ou do carné acreditativo da pertenza a esa universidade.

Así mesmo, esta exención aplicarase a todos os atletas federados, incluídos os atletas federados pertencentes ó Club Deportivo da Universidade de Santiago de Compostela con licenza en vigor.

3. As exencións dos parágrafos anteriores non serán de aplicación para as piscinas municipais, e pistas de tenis con luz.

4. Establécese unha bonificación do 20 por cento nas tarifas das instalacións deportivas municipais para as familias numerosas que acrediten esta condición.

ARTIGO 7º. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Neste suposto estarase ó disposto sobre o particular na Ordenanza fiscal xeral.

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Para o previsto expresamente nesta Ordenanza fiscal estarase ós preceptos sobre o particular contidos na Ordenanza fiscal xeral e no regulamento de servizos que poida aprobar o Concello.

ORDENANZA NÚM. 405

PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

ARTIGO 1º. FUNDAMENTO E NATUREZA

De conformidade co previsto no artigo 41 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece o prezo público pola prestación dos servizos da Escola Municipal de Música.

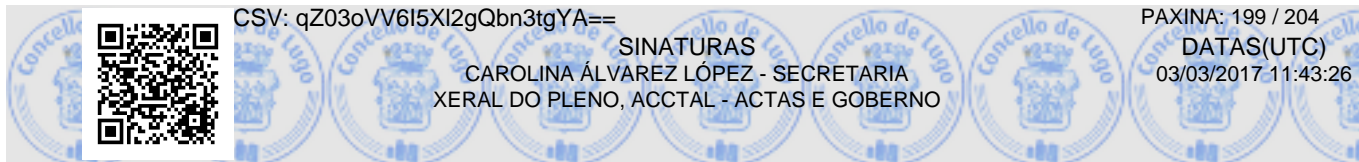
ARTIGO 2º. CONCEPTO

O prezo público regulado nesta ordenanza constitúe unha prestación patrimonial de carácter público que se satisfará polo alumnado que voluntariamente solicite a prestación dos servizos da Escola Municipal de Música.

ARTIGO 3º. OBRIGAS DE PAGAMENTO, BONIFICACIÓNS E EXENCIÓNS

1. Está obrigado ao pagamento de prezo público regulado nesta ordenanza o alumnado que solicite ou se beneficie da prestación de servizos ou de realización de actividades na Escola Municipal de Música.

2. O alumnado que sexa o terceiro ou posterior membro da unidade familiar que se matricula, verá reducido o pago do prezo público que se regula nesta ordenanza nun 50 %. Esta bonificación realizarase tomando como referencia a taxa máis alta.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3. O alumnado que pertenza a familias numerosas ou con ingresos anuais netos inferiores a 3.610 euros por membro da unidade familiar, terá dereito a unha redución do 25% na cota establecida para a prestación de servizos ou realización de actividades na Escola Municipal de Música.

4. Para obter os beneficios que se sinalan nos dous parágrafos anteriores, o alumnado deberá presentar a solicitude correspondente no momento de efectuar a matrícula, achegando a documentación acreditativa das circunstancias que se alegan:

- Libro de familia: copia compulsada das follas de todos os membros da unidade familiar.
- Certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria no que consten as rendas de todos os membros da unidade familiar.

5. As solicitudes deberán ser autorizadas pola Xunta de Goberno Local, á vista dos informes técnicos correspondentes e por proposta dos concelleiros delegados de Facenda e de Educación e Infraestruturas Urbanas.

6. O pagamento deste prezo público realizarase mediante domiciliación bancaria, fraccionado en tres trimestres, durante o curso escolar (novembro, febreiro e maio).

7. Estará exento do pagamento o alumnado que se matricule en estudos dun instrumento ou materia que sexa obxecto dunha campaña de promoción por parte da escola, por tratarse dun instrumento ou materia das menos populares. A decisión da elección do instrumento será tomada pola xunta directiva da Escola en base a criterios coma os de promoción de unha nova agrupación, existencia de vacantes ou interese de promoción e posta en valor dunha determinada materia.

8. Estará tamén exento do pagamento o alumnado que no curso anterior teña un alto aproveitamento das clases desa mesma materia, previo informe do titor/a e da xefatura de estudos da Escola, e a unidade familiar conte cuns ingresos inferiores aos que se detallan no punto 3 deste mesmo artigo.

ARTIGO 4º. CONTÍA

BLOQUES	MATERIA	PREZO
A	FRAUTA TRAVESEIRA, CLARINETE, SAXOFÓN, FAGOT, TROMPA, TROMPETA, TROMBÓN, TUBA-BOMBARDINO, PERCUSIÓN, GAITA, PITO GALEGO, PIANO E OUTROS (clases compartidas)	200 €

200

B	CLASES INDIVIDUALIZADAS DE INSTRUMENTO (no caso de dispoñibilidade horaria, tanto de aulas coma de docentes, non menos de 1H individual)	400 €
C	MÚSICA E MOVEMENTO, FORMACIÓN BÁSICA, LINGUAXE MUSICAL, FORMACIÓN DE ADULTOS, IMPROVISACIÓN, INFORMÁTICA MUSICAL	150 €
D	BIG BAND, COMBOS, GRUPOS DE CLARINETES, GRUPO DE SAXOFÓNS, BANDA, BANDA INFANTIL, CORO MODERNO, GRUPO TRADICIONAL, CHARANGA, GRUPO DE PANDEIRETAS, CÍRCULO DE TAMBORES, GRUPO DE PERCUSIÓN TRADICIONAL, GRUPO DE METAIS GRAVES, AULA TÉCNICA BÁSICA METAIS GRAVE, GRUPO DIDÁCTICO DE PITO PASTORIL e OUTROS	100 €

O alumnado matriculado en dúas materias, unha de instrumento (bloque A ou B) e a outra do bloque C verán reducido o importe de pagamento anual deste último bloque C no 33,33 %.

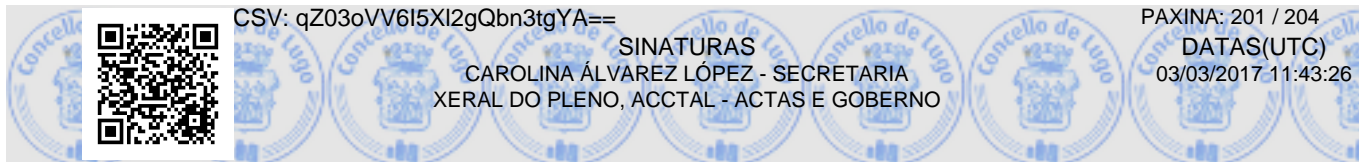
Tamén poderá asistir de balde as materias do bloque D o alumnado que esté matriculado en calquera das asignaturas do bloque A ou B e alo menos nunha do bloque C (as 5 primeiras agrupacións e coa aceptación da persoa responsable e director da materia).

ARTIGO 5º. NORMAS DE XESTIÓN

1. A obriga de pagamento do prezo público nace no momento en que se inicia a prestación do servizo, entendéndose por tal a formalización da correspondente matrícula na oficina da Escola habilitada para tal efecto e o inicio oficial do curso escolar

2. O alumnado está obrigado a:

- Presentar a correspondente declaración nos impresos habilitados para tal efecto pola administración local.
- Fotocopia do DNI/NIE
- Certificado de conta bancaria no que figure o titular e o número de conta onde se desexa domiciliar o pagamento.



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

3. Unha vez devengado o recibo do trimestre, non se devolverá o importe se non se cursou a baixa:

Os usuarios que desistan da asistencia ás clases deberán comunicar este feito antes de rematar o trimestre anterior e darse de baixa co modelo de solicitude que existe na secretaría da Escola. De non ter cursado a baixa por escrito antes dos prazos abaixo indicados o recibo do trimestre vixente pasarase ao cobro.

Establécense os seguintes límites nas datas para cursar a baixa na Escola no trimestre en curso:

1º Trimestre: 15 de outubro

2º Trimestre: 15 de xaneiro

3º Trimestre: 1 de abril

Co cal as persoas matriculadas, asistan ou non as clases nun trimestre, que non efectúen as súas baixa antes de ditas datas terán a obriga de pagar o prezo do recibo dese trimestre.

ARTIGO 6º. NORMAS XERAIS

Consultar o RRI e o PEC da Escola Municipal de Música.

As presentes ordenanzas entraron en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezaron a aplicarse o 1 de xaneiro de 2017, e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo definitivo, que é firme na vía administrativa, ó abeiro do establecido no artigo 52.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, poderá, de ser o caso, interpoñerse unicamente recurso contencioso-administrativo (ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galiza) no prazo de dous meses contados a partir da dita publicación no Boletín Oficial da Provincia, segundo o disposto no artigo 19.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

ACTAS E GOBERNO

21/34 DEUSE CONTA DOS DECRETOS QUE OBRAN NO SERVIZO DE ACTAS E GOBERNO DENDE O DÍA 16 DE XANEIRO DE 2017, RECOLLIDOS NO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓNS.

22/35 DEUSE CONTA DO DECRETO NÚMERO 17000823, DO 3 DE FEBREIRO DE 2017, POLO QUE SE RESOLVE DECLARAR DESERTA A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, ENTRE

202



CSV: qZ03oVV6I5XI2gQbn3tgYA==

SINATURAS

CAROLINA ÁLVAREZ LÓPEZ - SECRETARIA
XERAL DO PLENO, ACCTAL - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 202 / 204

DATAS(UTC)

03/03/2017.11:43:26

FUNCIONARIOS/AS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, DO POSTO DE TRABALLO DE VICESECRETARIO/A DO CONCELLO DE LUGO.

23/36 DEUSE CONTA DO DECRETO NÚMERO 17000824, DO 3 DE FEBREIRO DE 2017, POLO QUE SE RESOLVE DECLARAR DESERTA A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, ENTRE FUNCIONARIOS/AS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL, DO POSTO DE TRABALLO DE SECRETARIO/A XERAL DO PLENO DO CONCELLO DE LUGO.

24/37 SOLICITUDE DE COMPARECENCIA EN PLENO DO DELEGADO DA ÁREA DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE E PERSOAL, FORMULADA POLO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 49/2017 DE REXISTRO DE PLENO, EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA DA COMISIÓN PARA A DEFENSA DOS INTERESES DOS LUCENSES EN RELACIÓN COA CS-5 E O SEU CONTORNO (GARAÑÓN).- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar a solicitude de comparecencia do Concelleiro Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal, don Xosé Daniel Piñeiro Villares, debendo incluírse este asunto na orde do día da vindeira sesión que celebre a Corporación Municipal.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ao interesado, indicándolle que a data en que se celebrará a sesión en que deberá comparecer e significando que entre esta notificación e a celebración da sesión deberán transcorrer, polo menos, tres días.

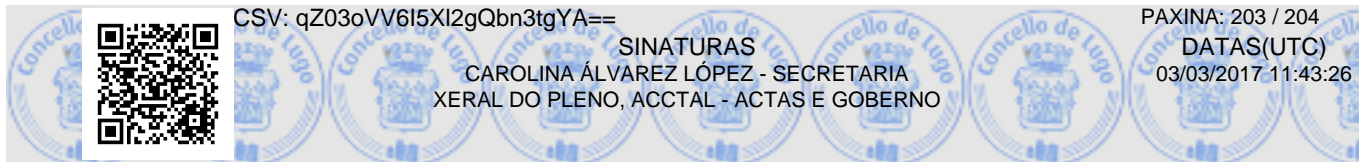
25/38 SOLICITUDE DE COMPARECENCIA EN PLENO DA DELEGADA DA ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA, FORMULADA POLO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO, NÚMERO 56/2017 DE REXISTRO DE PLENO, EN RELACIÓN COA CONTRATACIÓN DE CATRO CONCERTOS PARA OS MESES DE FEBREIRO, MARZO DE ABRIL DESTE ANO.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar a solicitude de comparecencia da Concelleira Delegada da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, dona Carmen Basadre Vázquez, debendo incluírse este asunto na orde do día da vindeira sesión que celebre a Corporación Municipal.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ao interesado, indicándolle que a data en que se celebrará a sesión en que deberá comparecer e significando que entre esta notificación e a celebración da sesión deberán transcorrer, polo menos, tres días.

TESOURERÍA

203



ACTAS E GOBERNO

CAL/jch

Refª: 17extractoap02

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 23-2-2017

26/39 DEUSE CONTA DO INFORME DE MOROSIDADE CORRESPONDENTE Ó CUARTO TRIMESTRE DE 2016.

COMPARECENCIAS

27/40 COMPARECENCIA EN PLENO DA DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO, SOLICITADA POLO GRUPO MIXTO (ACE-EU), NÚMERO 5/2017 DE REXISTRO DE PLENO, PARA EXPLICAR O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA [CON]TRATO FEITO!.-

C) DECLARACIÓNS INSTITUCIONAIS

- SENTIMENTO POLO PASAMENTO DO FUNCIONARIO EN ACTIVO DON LUIS RODRÍGUEZ AGRUÑA.-

ROGOS E PREGUNTAS

ROGOS:

- A) DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 55/2017 DE REXISTRO DE PLENO, SOBRE O ERRO DETECTADO NA TRAMITACIÓN POSTERIOR DAS AXUDAS MUNICIPAIS DE EMERXENCIA.**
- B) DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 62/2017 DE REXISTRO DE PLENO, SOBRE A FINCA SITA AO CARÓN DAS COSTAS DO PARQUE ROSALÍA DE CASTRO.**

PREGUNTAS:

- A) DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 54/2017 DE REXISTRO DE PLENO, SOBRE A CATALOGACIÓN COMO GANANCIAS PATRIMONIAIS DAS AXUDAS DE EMERXENCIA SOCIAL.**