

PERSOAL
MLP/mdol
Ref^o: 11drbaseslugoemprega.doc
Asunto: bases LUGO EMPREGA

DECRETO NÚMERO 52/2011 DO LIBRO DE RESOLUCIÓNS EN MATERIA DE PERSOAL Ó SERVICIO DA CORPORACIÓN DICTADAS POLO EXCMO. SR ALCALDE.

EXCMO. SR. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

Lugo, dezaioito de xaneiro de dous mil once.

Instruído o expediente en relación co convenio de colaboración entre a Diputación Provincial de Lugo e o Concello de Lugo para a execución de actuacións realizadas ao abeiro do Plan Lugo Emprega, aprobado polo Pleno da Diputación de Lugo o día 28 de decembro de 2010 e polo que este organismo vai financiar a contratación por parte do Concello de Lugo, dos traballadores que o propio Concello determine e que estarán destinadas ao mantemento, conservación e mellora dos servizos públicos de competencia municipal, por un período de seis meses.

Vistas as bases remitidas pola Diputación Provincial de Lugo polas que se establecen as normas para a selección do persoal laboral temporal que prestará servizos con cargo ao plan de emprego provincial 2011 (Plan Lugo Emprega) no Concello de Lugo.

É así que, en virtude das atribucións que lle confire o artigo 124, parágrafos b) e i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, **RESOLVO:**

Convocar o proceso selectivo para ocupar empregos laborais temporais por un período de seis meses no Concello de Lugo con cargo ao Plan de Emprego Provincial 2011 (Plan Lugo Emprega) e que rexerá polas seguintes Bases:

BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DO PERSOAL LABORAL TEMPORAL QUE PRESTARÁ SERVIZOS CON CARGO AO PLAN DE EMPREGO PROVINCIAL 2011 (PLAN LUGO EMPREGA) NO CONCELLO DE LUGO

1.- **OBXECTIVOS E FINALIDADES DO PLAN DE EMPREGO PROVINCIAL 2011 (PLAN LUGO EMPREGA):** O Plan de Emprego Provincial 2011 (Plan Lugo Emprega) ten como obxectivo principal reducir a taxa de desemprego na Provincia de Lugo. O seu contido consiste nunha

actuación de cooperación da Deputación Provincial de Lugo cos concellos da provincia, esta acción está orientada a minorar os efectos negativos da actual situación económica e de desemprego no ámbito provincial. Esa finalidade concrétase, en primeiro lugar, en mitigar as necesidades económicas dos/as desempregados/as da provincia e favorecer a súa conexión co mercado laboral fomentando a súa reinserción laboral. En segundo lugar, contrarrestar a diminución de ingresos que veñen experimentando os concellos coa indubidable incidencia negativa na prestación dos servizos de competencia municipal.

2.- **OBJECTO DA CONVOCATORIA:** As presentes bases establecerán o procedemento de selección para ocupar empregos laborais temporais ao obxecto de que os/as seleccionados/as presten os seus servizos no concello de Lugo con cargo ao Plan de Emprego Provincial 2011 (Plan Lugo Emprega).

O número de empregos que se convocan e as funcións a desempeñar, sinalanse no Anexo I das presentes bases.

Os/as traballadores/as seleccionados serán destinados a actuacións de conservación, mantemento e mellora de servizos públicos de competencia das entidades locais da provincia de Lugo.

3.- **INCOMPATIBILIDADES:** As persoas que obteñan os empregos a que se refire esta convocatoria estarán sometidas ao réxime de incompatibilidades que determina a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas e concordantes.

4.- **REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES:** Os/As aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e gozar dos mesmos durante o proceso selectivo. Os/As aspirantes seleccionados/as acreditarán documentalmente estes requisitos, unha vez superadas as probas selectivas e con anterioridade a que se resolva o proceso selectivo polo concello correspondente.

A) Requisitos xerais:

a) De nacionalidade (segundo o establecido nos artigos 56 e 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Emprego Público):

1. Ter nacionalidade española ou dos Estados Membros da Unión Europea.

2. Os cónxuxes dos españois e dos nacionais dos Estados membros da U.E., sempre que non estean separados de dereito, así como aos seus descendentes e aos do seu cónxuxe, calquera que xe a súa nacionalidade, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
 3. Os estranxeiros/as dun Estado non integrado na UE que teñan residencia legal en España.
- b) De capacidade funcional: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira.
- c) De idade: Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) De non separación nin inhabilitación para servizo público: Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbera estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) De titulación: Estar en posesión da titulación esixida:
- 3 Técnicos/as medios, coa titulación correspondente a categoría profesional A2 (Diplomados universitarios, Enxeñeiros Técnicos, ou titulación superior ou equivalente).
 - 3 Dinamizadores/as, coa titulación correspondente a categoría profesional C1 (Bacharelato, Formación Profesional de Segundo Grado, titulación superior ou equivalente).
 - 3 Especialistas informáticos /as, coa categoría profesional C1 (ciclos de formación profesional de grado superior da familia de Informática e comunicacións, FP II-Técnico Especialista informática, ou outra titulación superior ou equivalente).
 - 2 Delineantes, coa categoría profesional C1.
 - 5 Auxiliares Administrativos, coa titulación correspondente a categoría profesional C2 (Graduado Escolar, Graduado en ESO, titulación superior ou

equivalente.

-- 4 Ordenanzas, coa categoría correspondente a Agrupación Profesional, titulación mínima de certificado de estudos primarios.

-- 42 Peóns de servizos diversos, coa categoría profesional Agrupación Profesional, e coa titulación mínima de certificado de estudos primarios.

B) Requisito específico: Ser desempleado/a e estar inscrito/a nas oficinas de emprego da provincia de Lugo, acreditándose esta situación coa presentación da tarxeta de demanda actualizada ou mediante certificado expedido polo Director/a da Oficina do Servizo Público de Emprego da localidade onde estea inscrito.

5. - SOLICITUDES:

5.1.- FORMA: Os/as que desexen tomar parte no proceso selectivo presentarán a solicitude no modelo oficial que se publica como Anexo II destas bases. O dito modelo atoparase na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org, e na páxina web do Concello Lugo facilitándose tamén no Rexistro Xeral do concello de Lugo.

5.2.- ÓRGANO A QUE SE DIRIXEN: As instancias dirixiranse ao Excmo Sr./Sr Alcalde do Concello de Lugo.

5.3.- LUGAR DE PRESENTACIÓN: Os/As aspirantes presentarán unha única solicitude no Rexistro Xeral do Concello de Lugo. Aqueles/as aspirantes que presenten máis dunha solicitude quedarán automaticamente excluídos do proceso selectivo; so poderá optarse a unha categoría das convocadas.

5.4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN: O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia.

5.5.- ERROS NAS SOLICITUDES: Os erros de feito que puideran advertirse, poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou a petición do/da interesado/a.

5.6.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑARÁ NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE:

5.6.1.- Fotocopia do documento de identidade ou pasaporte para os/as que posúan a nacionalidade española e para os/as nacionais dos Estados membros da Unión Europea, así como para os/as nacionais de Estados que manteñan Tratados

Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores. Os aspirantes estranxeiros, deberán presentar o permiso vixente de residencia legal en España que acredite a capacidade para ser contratado/a laboralmente.

5.6.2.- Certificado de estar inscrito como desempregado nalgunha das oficinas de emprego da provincia de Lugo ou tarxeta de demandante de emprego actualizada

6.- DESIGNACIÓN, COMPOSICIÓN E ACTUACIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN:

6.1.- DESIGNACIÓN: O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal de Selección, realizarase por Resolución do Excmo. Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Lugo, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ao emprego que se convoca.

Non poderán formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

6.2.- COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL: De acordo co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público o Tribunal na súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

PRESIDENTE:

Titular: Funcionario do Concello de Lugo, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ó emprego que se convoca

VOGAIS:

Titular: Empregado público do Concello de Lugo, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ó emprego que se convoca

Titular: _ Empregado público do Concello de Lugo, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ó emprego que se convoca

Titular: Un representante da Excma. Deputación Provincial de Lugo

SECRETARIO:

Titular: Funcionario do Concello de Lugo, con titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ó emprego que se convoca

Para cada membro do Tribunal desinaráse un suplente.

6.3.- ABSTENCIÓN E RECUSACIÓN: Os membros do Tribunal absteranse de intervir cando concorran circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común (LRX-PAC).

Así mesmo, os/as interesados/as poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 29 da citada norma.

6.4.- ACTUACIÓN DO TRIBUNAL.:

O Tribunal de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará/n facultado/as para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nestas bases.

Os membros do Tribunal terán voz e voto.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

6.5.- INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN: O Tribunal de Selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores cando o contido da proba demande oír a opinión de técnicos especialistas, así como dispoñer dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control do desenvolvemento do proceso selectivo.

6.6.- PAGAMENTO DE ASISTENCIAS AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E DAS COMIÓNS DE SELECCIÓN: Os membros do Tribunal de Selección que se constituía, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio de 2002, de indemnizacións por razóns de servizos, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data do feito causante.

7.- O SISTEMA DE SELECCIÓN: O sistema de selección a empregar para a resolución do presente proceso de selección consistirá na realización polos/polas aspirantes dunha proba de coñecementos e na realización dunha entrevista

curricular.

7.1.- **PROBA DE COÑECEMENTOS:** Consistirá nun exercicio tipo test de 10 preguntas que versará sobre aspectos xerais de Administración Local, así como sobre coñecementos específicos relacionados coas funcións e tarefas a desenvolver.

O tempo máximo para realizar esta proba será de 30 minutos.

Cualificarase de 0 a 20 puntos, sendo necesario para superar este exercicio obter como mínimo 10 puntos, correspondéndolle ao Tribunal, cando o número de aspirantes sexa notoriamente elevado ou notoriamente baixo en relación aos empregos a cubrir, determinar o número de respostas esixido para acadala puntuación mínima. Para iso terase en conta que por cada tres respostas incorrectas se descontará unha correcta.

Este exercicio é obrigatorio e eliminatorio.

7.2.- **ENTREVISTA CURRICULAR:** Consistirá na contestación a preguntas formuladas polos membros do Tribunal e consistirá en afondar sobre cuestión curriculares dos/as aspirantes coa finalidade de apreciar o grao de experiencia laboral en relación coas funcións á que optan, valorándose principalmente a aptitude e actitude para o emprego que se convoca. Non se formularán preguntas sobre aspectos persoais ou non relacionados cos empregos que se convocan.

A entrevista valorarase ata un máximo de 8 puntos.

A entrevista será obrigatoria.

7.3.- **PUBLICACIÓN DA COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN E LUGAR, DATA E HORA DE REALIZACIÓN DA PROBA DE COÑECEMENTOS:** A publicación da composición do Tribunal de Selección, así como o lugar, data e hora de realización da proba de coñecementos, realizarase no Boletín Oficial da Provincia, sen menoscabo da publicación no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na súa Páxina Web, así como no taboleiro e na Páxina Web do propio Concello. As ditas publicacións efectuarase cunha antelación mínima de 48 horas á realización da devandita proba de coñecementos.

8.- **CUALIFICACIÓN DA PROBA DE COÑECEMENTOS E DA ENTREVISTA CURRICULAR:**

8.1.- **MODO DE CUALIFICACIÓN:** As cualificacións adoptaranse sumando as puntuación outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes, sendo o cociente a cualificación definitiva.

8.2.- CUALIFICACIÓN FINAL: A cualificación final determinarase pola suma das puntuacións obtidas na proba de coñecementos e na entrevista curricular, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

O obxecto de favorecer a integración da muller no mercado laboral, o empate resolverase a favor da muller. No suposto de que o empate se produza entre dúas mulleres, este resolverase acudindo á antigüidade na inscrición como demandante de desemprego na correspondente oficina pública de emprego.

9.- LISTA DE APROBADOS/AS E PROPOSTA DE SELECCIÓN: O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados/as, formulará proposta de selección diante do Exmco. Sr. Alcalde. Dita proposta non poderá superar o número de empregos convocados.

A proposta publicarase no Taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na súa web e no Taboleiro de anuncios e na web do Concello.

No obstante o anterior, no caso de que se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral de carácter temporal, o órgano de selección elaborara unha proposta complementaria (lista de reserva) co fin de asegurar a cobertura de todos os empregos convocados.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: Os/as aspirantes propostos/as presentarán no Rexistro Xeral do Concello de Lugo a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado de estar inscrito como desempregado nalgunha das oficinas de emprego da provincia de Lugo ou tarxeta de demandante de emprego actualizada.
- c) Certificado Médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- d) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

O prazo de presentación será de dous días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no Taboleiro de anuncios,

prazo que poderá ampliarse cando os/as seleccionados/as acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

No suposto de que os/as seleccionados/as non presentarán, en tempo e forma, a documentación acreditativa requirida quedarán anuladas tódalas actuacións referidas a estes aspirantes, sen prexuízo das responsabilidades nas que puideran incorrer por falsidade na solicitude.

11. - FORMALIZACIÓN DO CONTRATO LABORAL TEMPORAL: Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder aos empregos que se convocan, o Alcalde/Xunta de Goberno, órgano competente do Concello, resolverá o procedemento selectivo formalizando o correspondente contrato laboral temporal por unha duración de seis meses cos/coas aspirantes propostos/as.

12.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN:

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación. En canto ao relacionado con dirimir as controversias que se produzan na aplicación daquelas estarase aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

13.- IMPOSIBILIDADE DE PRESENTARSE EN MÁIS DUN PROCESO SELECTIVO DO PLAN LUGO EMPREGA:

Tendo en conta os obxectivos e finalidades do “*Plan Lugo Emprega*”, descritos no apartado 2 das bases polas que se establecen as normas para a selección de persoal, consistentes na minoración das consecuencias negativas da actual situación económica e de desemprego no ámbito provincial, co fin de posibilitar e facilitar a participación do maior número posible de desempregados/as, establécese que aquelas persoas desempregadas que soliciten participar nos procesos selectivos a celebrar nos concellos de Burela, Chantada, Foz, Lugo, Monforte de Lemos, Ribadeo, Sarria, Vilalba e Viveiro, soamente poderán presentar unha única solicitude, xa que de presentala en máis dun concello, resultarán excluídos como aspirantes para participar nas probas selectivas que se celebren en calquera dos concellos asinantes do Convenio de Colaboración ao amparo do *Plan Lugo Emprega*, sexa organizado o proceso selectivo polos servizos dos concellos indicados ou ben sexa organizado pola Deputación para prestar servizo nos concellos do apartado A deste Anexo.

PERSOAL
MLP/mdol
Refº: 11drbaseslugoemprega.doc
Asunto: bases LUGO EMPREGA

En _____, a ____ de _____ de 2011.

O _____

Asdo.-

14.- RECURSOS: Contra as presentes bases, e a resolución que as aproba e mediante a que se realiza a presente convocatoria, resolución que pon fin a vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpor recurso potestativo de reposición diante do Alcalde/Xunta de Goberno, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación daquelas no Boletín Oficial da Provincia. Opcionalmente ou posteriormente, poderán interpoñer recurso Contencioso-Administrativo diante do Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na Lexislación reguladora da dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

15.- BASE FINAL: Os actos administrativos que se deriven das presentes bases e da actuación do Tribunal de Selección, poderán impugnarse polos/as interesados/as nos casos e na forma establecida na Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cúmprase.

ANEXO I

<p>TITULACIÓN REQUERIDA:</p> <ul style="list-style-type: none">-- 3 Técnicos/as medios, coa titulación correspondente a categoría profesional A2 (Diplomados universitarios, Enxeñeiros Técnicos, ou titulación superior ou equivalente).-- 3 Dinamizadores/as, coa titulación correspondente a categoría profesional C1 (Bacharelato, Formación Profesional de Segundo Grado, titulación superior ou equivalente).-- 3 Especialistas informáticos /as, coa categoría profesional C1 (ciclos de formación profesional de grado superior da familia de Informática e comunicacións, FP II-Técnico Especialista informática, ou outra titulación superior ou equivalente).-- 2 Delineantes, coa categoría profesional C1.-- 5 Auxiliares Administrativos, coa titulación correspondente a categoría profesional C2 (Graduado Escolar, Graduado en ESO, titulación superior ou equivalente).-- 4 Ordenanzas, coa categoría correspondente a Agrupación Profesional, titulación mínima de certificado de estudos primarios.-- 42 Peóns de servizos diversos, coa categoría profesional Agrupación Profesional, e coa titulación mínima de certificado de estudos primarios.
<p>FUNCIONES DO POSTO: Os/as traballadores/as seleccionados serán destinados a actuacións de conservación, mantemento e mellora de servizos públicos de competencia do Concello.</p>
<p>ADSCRIPCIÓN: CONCELLO DE LUGO</p>
<p>RELACIÓN XURÍDICA: Contrato laboral temporal de duración determinada formalizado entre o respectivo concello e a persoa seleccionada. O dito contrato de traballo de carácter temporal terá unha duración de 6 meses, dende o inicio da prestación de servizos.</p>

ANEXO II

**SOLICITUDE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO “PLAN LUGO
EMPREGA”.**

CONCELLO DE

I.- DATOS DO EMPREGO QUE SOLICITO:

DENOMINACIÓN: _____

RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
DNI.	TELÉFONO PARTICULAR: MÓBIL:	
DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS	MUNICIPIO E PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

EXPOÑO: Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- Ter nacionalidade española, comunitaria ou asimilada.
- Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que aspiro.
- Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.
- Ser desempregado e estar inscrito nas Oficinas Públicas de Emprego da provincia de Lugo.
- Estar en posesión da titulación esixida na convocatoria

Así mesmo, manifesto que me foi recoñecida unha discapacidade polo que solicito a adaptación que se adxunta polos motivos que se expresan. (En folio

PERSOAL
MLP/mdol
Refª: 11drbaseslugoemprega.doc
Asunto: bases LUGO EMPREGA

aparte especificar os motivos da discapacidade e a adaptacións que solicita).

SOLICITO: Ser admitido na presente convocatoria ao fin de participar no proceso selectivo correspondente.

....., a de xaneiro de 2011.

(Asinado)

PERSOAL
MLP/mdol
Ref^a: 11drbaseslugoemprega.doc
Asunto: bases LUGO EMPREGA

AO EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LUGO