

ingreso en la Caja General de Depósitos de una fianza por la cantidad de 2.000 Euros para responder de la presentación del documento técnico.

El desprecintado de los documentos técnicos, a que se refiere el Artº. 107 del citado Reglamento, se realizará en las Oficinas de la Comisaría de Aguas de esta Confederación Hidrográfica, (C/ Progreso nº 6 – Ourense), a las DOCE (12) HORAS del primer día hábil después de los seis días de la conclusión del plazo de presentación de peticiones.

Del pago de este anuncio responde el peticionario.

Lugo, 13 de septiembre de 2016.- EL JEFE DE SERVICIO, Manuel Rodríguez López

R. 2815

---

## MINISTERIO DE FACENDA E ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

### BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS). CONCELLO DE LUGO

#### *Anuncio*

EXTRACTO DAS BASES E CONVOCATORIA QUE REXERÁN O PLAN DE EMPREGO MUNICIPAL “(con)trato feito!” DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO

BDNS (identf): 317489

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b e 20.8a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto das bases e convocatoria que rexerán o Plan de emprego municipal “(con)trato feito!” do Concello de Lugo, aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada con data sete de setembro de dous mil dezaseis (07/09/2016). O texto íntegro pódese consultar na Base de datos nacional de subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

#### 1. Entidades beneficiarias

O Plan de emprego “(con)trato feito!” artículase a través de dúas liñas de axudas:

LIÑA A: empresas

Poderán ser beneficiarias desta liña de axudas as microempresas (segundo a definición recollida na Recomendación 2003/361 da U.E., do 6 de maio de 2003), sempre que reúnan os seguintes requisitos:

- Dispoñer de capacidade e solvencia técnica.
- Estar inscritas no rexistro público correspondente
- Dispoñer dos medios técnicos necesarios para que o persoal traballador desempeñe as súas tarefas
- Que a prestación de servizos se realice no municipio de Lugo, é dicir, con domicilio fiscal neste.
- Non ter realizados despedimentos cualificados como improcedentes ou nulos nos seis meses anteriores á data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

Non poderán obter a condición de entidades beneficiarias das axudas as persoas ou entidades nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Ademais non serán beneficiarias:

- As empresas sometidas a réxime de “minimis”.

LIÑA B: entidades sen ánimo de lucro:

Asociacións, federacións, fundacións e outras entidades sen ánimo de lucro (excluídas as entidades privadas participadas polo Concello de Lugo total ou parcialmente) e que reúnan os mesmos requisitos que os requiridos para a liña A.

#### 2. Obxecto do Plan de emprego “contrato feito” :

Dinamizar a economía lucense, apoiar a creación de emprego, principalmente nos sectores máis desfavorecidos e, ao mesmo tempo, contribuír á xeración de unha actividade empresarial, respectuosa co medio ambiente e innovadora con interese na aplicación de novas tecnoloxías, a través da concesión de axudas en réxime de concorrencia competitiva para o fomento da creación de emprego a través da contratación de persoas desempregadas no municipio durante un período mínimo de 12 meses.

#### 3. Normativa reguladora:

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións publicada no BOP do 18 de maio de 2005.

Bases de execución do presuposto municipal e demais normativa legal de aplicación.

#### 4. Actuacións e gastos subvencionables

LIÑA A: empresas e

LIÑA B: entidades sen ánimo de lucro:

- Custos salariais e de Seguridade Social: serán subvencionables os custos salariais totais e de Seguridade Social a cargo da empresa, derivados das contratacións de persoas desempregadas inscritas con ao menos seis meses de antigüidade como demandantes de emprego nas oficinas do Servizo Público de Emprego do municipio de Lugo, contados a partir da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e empadroadas no Padrón municipal do Concello de Lugo con anterioridade á convocatoria das axudas no Boletín Oficial da Provincia.

Non serán subvencionables:

- As horas extraordinarias, así como incentivos, produtividade, primas ou gratificacións voluntarias ou calquera outra indemnización non prevista na lexislación laboral.

- A indemnización prevista no artigo 49.1º c do Estatuto dos traballadores.

- Os incrementos salariais por encima do convenio sectorial.

- A roupa de traballo e EPIS

Soamente se entenderá como actuación subvencionable a contratación dunha persoa como máximo por empresa. Poderase imputar a esta subvención un máximo de doce meses do contrato.

#### 5. Importe das axudas

LIÑA A: empresas

70% dos custos salariais e de cotización empresarial á Seguridade Social, xerados mensualmente nos 12 meses da contratación e, en todo caso, nunha contía non superior á establecida no convenio colectivo sectorial aplicable á entidade (calculada no momento de formular á solicitude) de acordo coa categoría profesional da persoa traballadora. De non existir convenio colectivo aplicable, estarase ao disposto no Estatuto dos traballadores e ao salario mínimo interprofesional vixente.

Os importes en todo caso non poderán ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos superen o custo das actividades subvencionadas.

Exclúense as contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 6 meses anteriores á data de contratación estiveran contratadas con anterioridade.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se conceda a subvención, a entidade beneficiaria está obrigada a cubrir a vacante cunha nova contratación temporal no prazo máximo de 20 días hábiles desde a dita baixa e polo período de tempo que restara para rematar o contrato obxecto da subvención en igual réxime de xornada e cos mesmos requisitos esixidos anteriormente. A nova contratación non dará lugar en ningún caso a unha nova subvención.

LIÑA B: entidades sen ánimo de lucro.

100% dos custos salariais e de cotización a Seguridade Social, xerados mensualmente nos 12 meses da contratación en todo caso en contía non superior á establecida no convenio colectivo sectorial de aplicación de acordo coa categoría profesional da persoa traballadora. De non existir convenio colectivo aplicable, estarase ao disposto no Estatuto dos traballadores e ao salario mínimo interprofesional vixente.

Poderán solicitar anticipos de pago ata un importe máximo do 90% da subvención concedida. En todo caso, deberán observar as obrigacións establecidas na Lei xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

Os importes en todo caso non poderán ser de tal contía que illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos superen o custo das actividades subvencionadas.

Exclúense as contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 6 meses anteriores á data de contratación estiveran contratadas con anterioridade.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se conceda a subvención, a entidade beneficiaria está obrigada a cubrir a vacante cunha nova contratación temporal no prazo máximo de 20 días hábiles desde a dita baixa e polo período de tempo que restara para rematar o contrato obxecto da subvención en igual réxime de xornada e cos mesmos requisitos esixidos anteriormente. A nova contratación non dará lugar en ningún caso a unha nova subvención.

#### 5. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes acompañadas da documentación esixida presentaranse no modelo normalizado anexo I, no Rexistro Xeral municipal (ronda da Muralla, 197) ou por calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais dende a publicación das bases e convocatoria no BOP da provincia de Lugo. Se o último día é inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

#### 6.- Órgano instrutor

O órgano instrutor dos expedientes será o Departamento de Desenvolvemento local, adscrito á Concellería de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico do Concello de Lugo.

#### 7. Documentación e criterios de valoración

##### Documentación:

O formulario de solicitude (ANEXO I) estará a disposición das persoas solicitantes no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, no CEI-NODUS e na páxina WEB do Concello de Lugo.

Á dita solicitude acompañarase orixinal e copia para a súa compulsión da seguinte documentación:

- a) Copia do DNI
- b) Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
- c) Documentación acreditativa da alta no IAE ou alta no Censo de obrigados tributarios.
- d) Documentación acreditativa da alta na Seguridade Social
- e) No caso de sociedades, escritura de constitución inscrita no rexistro correspondente e DNI da persoa representante e poder de representación.
- f) No caso das asociacións, fundacións, federacións, e demais entidades sen ánimo de lucro, representación da entidade solicitante e escritura de constitución e estatutos debidamente inscritos no rexistro correspondente, e deberá quedar acreditada, se é o caso, a súa condición de entidade sen ánimo de lucro.
- g) Modalidade contractual da persoa traballadora para contratar, duración do contrato e xornada laboral (anexo I).
- h) Cadro resumo do perfil da persoa traballadora e retribucións (anexo I).
- i) Declaración da autorización do Concello de Lugo para consultar a súa situación de estar ao corrente de pagos coas diferentes administracións públicas: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Seguridade Social e Xunta de Galicia. No caso de que a persoa solicitante opte por non autorizar a consulta deberá aportar os certificados emitidos en soporte papel pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Seguridade Social e Xunta de Galicia, nos que se certifique tal aspecto. Non será necesario aportar certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Lugo, xa que a súa comprobación terá carácter interno (anexo I).
- j) Convenio colectivo sectorial de aplicación (con táboas salariais actualizadas).
- k) Declaración da entidade do cumprimento da condición de ser microempresa (anexo I).
- l) Declaración responsable doutras axudas concedidas ou solicitadas para o mesmo fin (anexo I).
- m) Declaración responsable doutras axudas suxeitas á normativa de “minimis” solicitadas ou concedidas polas diferentes administracións públicas ou entes públicos, nacionais ou internacionais para outras actuacións (anexo I).
- n) Certificado da conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da axuda.
- o) Memoria descritiva do obxecto da contratación, características desta, onde se especificarán funcións, retribucións, categoría profesional, convenio colectivo sectorial aplicable, así como os aspectos cualitativos e sociais que teñan que ser avaliados xunto coa solicitude, de acordo cos criterios de selección que deberá ter en conta o equipo avaliador. Máximo 2 folios (tipografía: Arial - 12 ).
- p) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación (anexo I).
- q) Solicitude de anticipo de pago, se é o caso (anexo I). – Soamente Liña B.

##### Criterios de valoración:

A concesión de subvencións será en réxime de concorrencia competitiva, conforme aos criterios de valoración establecidos no apartado 9 das bases de convocatoria:

Máximo de 10 puntos repartidos do seguinte modo:

Calidade da memoria, proxecto e adecuación ao obxecto do programa. Puntuación máxima para este apartado: 5 puntos.

A memoria deberá incluír:

- Descrición da actividade da empresa e medidas adoptadas ou que se pretenden adoptar durante o período subvencionable para mellorar a innovación, o emprego de novas tecnoloxías e redes sociais que fagan a empresa máis competitiva.

- Medidas adoptadas ou que se pretenden adoptar durante o período subvencionable que contribúan a que a empresa sexa respectuosa co medio ambiente.

- Medidas de carácter social aplicadas ou que se pretenden adoptar durante o período subvencionable que contribúan a unha mellora da calidade de emprego no cadro de persoal.

A memoria debe ter un máximo de 2 folios de extensión (tipografía Arial – 12).

Ademais, na memoria indicárase expresamente, se é o caso, a vontade da entidade en crear emprego entre os colectivos con maiores dificultades na busca de emprego e de manter a contratación unha vez rematado o período subvencionado.

Atención a colectivos desfavorecidos e compromiso de continuidade no emprego. Puntuación máxima deste apartado: 5 puntos.

Contratación dunha muller: 0,5 puntos

Contratación dunha persoa desempregada de longa duración (máis de 12 meses): 0.5 puntos.

Contratación dunha persoa maior de 45 anos ou menor de 30 anos (na data de publicación das bases e convocatoria no BOP): 0,5 puntos.

Contratación dunha persoa con discapacidade de ao menos o 33%: 0,5 puntos.

Asinar un contrato laboral cunha duración superior aos 12 meses esixibles, como mínimo, e referido á contratación obxecto da subvención: ata un máximo de 3 puntos.

Obterán 3 puntos os que se comprometan a realizar unha contratación laboral indefinida e que para efectos da avaliación equivale a 36 meses. A distribución dos puntos é proporcional ao número de meses da ampliación do contrato ofertado.

As empresas ofertarán esta ampliación en anos ou meses, e deberá facerse constar no primeiro contrato que se asine, aínda que a subvención soamente cubrirá os 12 meses iniciais.

Será de obrigado cumprimento que a contratación se efectúe observando escrupulosamente o indicado e baremado no procedemento de selección, xa que de non cumprir co indicado libremente pola entidade no momento da solicitude suporá a perda da concesión de beneficiario/a de modo que non se recibirá a subvención, ou incluso poderá esixirse o reintegro das cantidades percibidas con anterioridade

#### 7. Prazo de resolución

As solicitudes serán resoltas no prazo dun mes desde a data de remate de recepción das solicitudes. As solicitudes presentadas en tempo e forma e non resoltas expresamente dentro dos seis meses seguintes á data de remate do prazo de presentación se entenderán denegadas, sen prexuízo da obrigación expresa de resolver que o artigo 42.1 da Lei 30/1992 atribúe á Administración.

Tal como sinala o artigo 29.4 da Ordenanza municipal de subvencións do Concello de Lugo para as subvencións tramitadas en réxime de concorrencia “A resolución poñerá fin á vía administrativa e contra ela e os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa”.

#### 8. Aceptación/renuncia expresa á subvención

Notificadas e publicadas as resolucións definitivas polo órgano competente, as entidades beneficiarias disporán dun prazo de 10 días para a súa renuncia ou aceptación expresa nos termos establecidos no artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, axustándose ao modelo que se inclúe como anexo I.

#### 9. Actuacións das entidades beneficiarias

Unha vez publicadas as resolucións e remitidas as notificacións ás entidades beneficiarias da concesión favorable, estas disporán dun prazo de 10 días hábiles contados desde a notificación/publicación para formalizar o contrato de traballo coa persoa desempregada e para darlle de alta no réxime xeral da Seguridade Social. Se non se realizan as dúas actuacións anteriores no dito prazo, a entidade perderá a condición de beneficiaria.

Así mesmo, nese mesmo prazo de 10 días hábiles, a entidade deberá aportarlle ao Concello de Lugo a documentación acreditativa da contratación realizada.

A entidade beneficiaria para ter dereito ao pago da subvención deberá manter no cadro de persoal á persoa traballadora contratada durante un período mínimo de 12 meses contados desde a data de alta no réxime xeral da Seguridade Social.

#### 10.- Xustificación e pago da axuda

#### LIÑA A. Empresas

Non se concederán anticipos de pago, aínda que a xustificación e pago da axuda poderá realizarse por trimestres naturais vencidos ao longo do período mínimo de 12 meses da contratación realizada, de modo que nos 10 días naturais seguintes ao transcurso do trimestre a entidade beneficiaria poderá solicitar o pago relativo a este. En todo caso, as entidades que desexen realizar unha xustificación pola totalidade do período poderán realizala igualmente, se ben solicitando esta no prazo de 10 días naturais seguinte ao remate do dito período.

Para os dous supostos, a entidade presentará no mesmo lugar sinalado para a solicitude unha relación de todos os gastos segundo o modelo anexo II e orixinais, e copia para a súa compulsa da seguinte documentación:

Contrato, nóminas e TCs (TC1 e TC2).

Xustificantes do pago de custos de persoal e da cotización empresarial á Seguridade Social, (xustificante bancario de que estea perfectamente identificada a transacción). Non se admitirán pagos por caixa. Os xustificantes bancarios telemáticos deberán estar conformados pola entidade bancaria.

Informe de vida laboral do persoal contratado e informe de vida laboral da empresa, ambos os dous actualizados (para o caso de solicitude de pago trimestral, os informes presentaranse coa solicitude do respectivo trimestre para aboar.

Declaración responsable actualizada á data segundo o modelo presentado coa solicitude no anexo I doutras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

Declaración responsable doutras axudas suxeitas á normativa de “mínimis” solicitadas ou concedidas polas diferentes administracións públicas ou entes públicos nacionais ou internacionais para outras actuacións (anexo II).

Certificado de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da axuda

No caso de non ter presentada autorización ao Concello de Lugo para a consulta de estar ao corrente de pago coas diferentes administracións, deberá aportar certificados en soporte papel dos ditos aspectos (anexo II).

#### LIÑA B:- Entidades sen ánimo de lucro:

A xustificación e pago da axuda poderá realizarse por trimestres naturais vencidos ao longo do período mínimo de 12 meses da contratación realizada, de modo que nos 10 días naturais seguintes ao transcurso do trimestre a entidade beneficiaria poderá solicitar o pago relativo a este. En todo caso, as entidades que desexen realizar unha xustificación pola totalidade do período poderán realizala igualmente, se ben solicitando esta no prazo de 10 días naturais seguinte ao remate do dito período.

Se solicitaran e tiveran concedido un anticipo, obrigatoriamente deberán presentar trimestralmente os documentos acreditativos do cumprimento do obxecto da subvención.

Para os dous supostos, a entidade presentará no mesmo lugar sinalado para a solicitude unha relación de todos os gastos segundo o modelo anexo II e orixinais e copia para a súa compulsa da seguinte documentación:

Contrato, nóminas e TCs (TC1 e TC2).

Xustificantes do pago de custos de persoal e da cotización empresarial á Seguridade Social, (xustificante bancario que estea perfectamente identificada a transacción). Non se admitirán pagos por caixa. Os xustificantes bancarios telemáticos deberán estar conformados pola entidade bancaria.

Informe de vida laboral do persoal contratado e informe de vida laboral da empresa, ambos os dous actualizados (para o caso de solicitude de pago trimestral, os informes presentaranse coa solicitude do respectivo trimestre para aboar.

Declaración responsable actualizada á data segundo o modelo presentado coa solicitude no anexo I doutras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade.

Declaración responsable doutras axudas suxeitas á normativa de “mínimis” solicitadas ou concedidas polas diferentes administracións públicas ou entes públicos nacionais ou internacionais para outras actuacións (anexo II).

Certificado de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da axuda

No caso de non ter presentada autorización ao Concello de Lugo para a consulta de estar ao corrente de pago coas diferentes administracións, deberá aportar certificados en soporte papel dos ditos aspectos (anexo II).

#### 11.- Publicidade

O Concello de Lugo resérvase o dereito a realizar cantas accións de información e publicidade considere oportunas de cara á transparencia e ao cumprimento das obrigacións que como Administración pública debe observar.

#### 12.- Compatibilidade, acumulación, seguimento e control das axudas concedidas

As liñas de axudas serán compatibles con outras concedidas para a mesma finalidade, sempre que a suma dos importes concedidos non superen os límites sinalados pola lexislación nacional. Para estes efectos, desde o

---

Departamento de Desenvolvemento Local do Concello de Lugo, realizarase o seguimento das axudas de "mínimis" dos últimos 3 anos, para o que ademais da declaración realizada pola entidade solicitante poderán realizarse as consultas de comprobación que se estimen oportunas, con outras administracións.

Non obstante, serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións á Seguridade Social.

O Concello de Lugo, por iniciativa propia ou a instancia doutros organismos nacionais ou comunitarios, poderá realizar as accións de inspección e control e solicitar os documentos necesarios para garantir o cumprimento das finalidades perseguidas por esta convocatoria.

Se unha vez pagada a axuda se observara algunha das causas de reintegro citadas no punto 1 do artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións ou se observara o incumprimento das obrigacións establecidas no apartado 13 das bases, requiriráselle á persoa beneficiaria o importe indebidamente cobrado mais os intereses legais establecidos e os incrementos sinalados na lexislación vixente, tendo a consideración de ingreso de dereito público, de acordo co disposto nos artigos 38,40,41 e 42 da citada Lei de subvencións.

LUGO, 16 de setembro de 2016.- ANA PRIETO NIETO TENENTE DE ALCALDE DELEGADA AREA ECONOMIA, EMPREGO E DESENVOLVEMENTO ECONOMICO

R. 2816

---